

**EFEKTIVITAS FUNGSI DIRECTING  
DI KANTOR CAMAT KUANTAN HILIR SEBERANG KABUPATEN  
KUANTAN SINGINGI**

**SKRIPSI**

*Disusun dan Diajukan Untuk Melengkapi Skripsi  
Pada Program Studi Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial  
Universitas Islam Kuantan Singingi*



Oleh :

**SEPTI BAS ANDARI**  
**NPM. 200411011**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI  
TELUK KUANTAN  
2024**

**TANDA PERSETUJUAN**

**JUDUL** :EFEKTIVITAS FUNGSI DIRECTING DIKANTOR  
CAMAT KUANTAN HILIR SEBERANG

**NAMA** :SEPTI BAS ANDARI

**PROGRAM STUDI** :ADMINISTRASI NEGARA

**FAKULTAS** :ILMU SOSIAL

**UNIVERSITAS** :ISLAM KUANTAN SINGINGI

**Telah Diperiksa dan Disetujui oleh Dosen Pembimbing**

**PEMBIMBING I**



**ALSAR ANDRI, S.Sos., M.Si**  
NIDN. 1005108901

**PEMBIMBING II**



**SARJAN M, S.Sos., M Si**  
NIDN. 1008128002

**Mengetahui,**  
**Ketua Program Studi Administrasi Negara**  
**Fakultas Ilmu Sosial**  
**Universitas Islam Kuantan Singingi**



**EMILIA EMHARIS, S.Sos., M.Si**  
NIDN. 1002059002

**PENGESAHAN**

Diperiksa Dan Disahkan Oleh

Fakultas Ilmu Sosial

Universitas Islam Kuantan Singingi

Pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 25

Bulan : juli

Tahun : 2024

**Tim Penguji**

**Ketua Dewan Sidang**



**EMILIA EMHARIS, S.Sos., M.Si**  
NIDN. 102059002

**Sekretaris Dewan Sidang**



**SARJAN M, S.Sos., M.Si**  
NIDN. 1008128002

1. **ALSAR ANDRI, S.Sos., M.Si ( Pembimbing 1 )** (  )
2. **DESRIADI, S. Sos., M.Si ( Anggota )** (  )
3. **SAHRI MUHARAM, S. Sos., M.Si ( Anggota )** (  )

**Mengetahui**

**Fakultas Ilmu Sosial**

**Universitas Islam Kuantan Singingi**

**Dekan**



**RIKA RAMADHANTI, S.IP., M.Si**  
NIDN. 1030058402

**ABSTRAK**  
**EFEKTIVITAS FUNGSI DIRECTING**  
**DI KANTOR CAMAT KUANTAN HILIR SEBERANG**  
**KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

**Oleh :**  
**Septi Bas Andari**  
**NPM. 200411011**

Penelitian ini dilaksanakan di Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang Kabupaten Kuantan Singingi. Tujuan Penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana Efektivitas Fungsi Directing Di Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang Kabupaten Kuantan Singingi. Perumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana Efektivitas Fungsi Directing Di Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang Kabupaten Kuantan Singingi. Informan penelitian berjumlah 8 orang penulis menggunakan teknik pengambilan sampel untuk penelitian ini menggunakan sampling jenuh yaitu teknik penentuan sampel bila semua anggota populasi dijadikan sampelnya. Metode pengelola data dan analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis kualitatif yaitu menganalisis data diperoleh dari hasil wawancara, kemudian dilakukan reduksi data, penyajian data, dan dilakukan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa Efektivitas Fungsi Directing Di Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang Kabupaten Kuantan Singingi belum efektif, hal ini dapat dilihat dari hasil wawancara dengan informan dilapangan yang menunjukkan bahwa Efektivitas Fungsi Directing Di Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang Kabupaten Kuantan Singingi belum berjalan dengan baik.

**Kata kunci: Efektivitas, fungsi Directing**

**ABSTRACT**  
**EFFECTIVENESS OF DIRECTING FUNCTION**  
**IN THE OFFICE OF THE DISTRICT OF**  
**KUANTAN HILIR SEBERANG**  
**KUANTAN SINGINGI REGENCY**

**By:**  
**Septi Bas Andari**  
**NPM. 200411011**

*This research was conducted at the Office of the Sub-district of Kuantan Hilir Seberang, Kuantan Singingi Regency. The purpose of this study was to determine the Effectiveness of the Directing Function in the Office of the Sub-district of Kuantan Hilir Seberang, Kuantan Singingi Regency. The formulation of the problem in this study is how the Effectiveness of the Directing Function in the Office of the Sub-district of Kuantan Hilir Seberang, Kuantan Singingi Regency. The research informants numbered 8 people, the author used a sampling technique for this study using saturated sampling, namely a sample determination technique when all members of the population are used as samples. The data management and data analysis methods used in this study were qualitative analysis, namely analyzing data obtained from interviews, then data reduction, data presentation, and drawing conclusions. The results of the study can be concluded that the Effectiveness of the Directing Function at the Kuantan Hilir Seberang District Office, Kuantan Singingi Regency is not yet effective, this can be seen from the results of interviews with informants in the field which indicate that the Effectiveness of the Directing Function at the Kuantan Hilir Seberang District Office, Kuantan Singingi Regency has not been running well.*

**Keywords: Effectiveness, Directing function**

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Keberhasilan suatu organisasi/lembaga dalam mencapai tujuannya tidak terlepas kaitannya dari sumber daya manusia (selanjutnya disingkat SDM) yang dimiliki. Karena SDM yang akan mengatur dan mengelola sumber daya lain yang dimiliki organisasi untuk membantu mewujudkan tujuan organisasi itu sendiri. Sukses atau tidaknya organisasi dalam mencapai tujuan tergantung pada sumber daya yang dimiliki, sehingga di sini organisasi maupun lembaga harus memiliki SDM yang berkompeten dan memiliki tingkat kinerja yang tinggi dalam menjalankan tugas-tugas yang dibebankan oleh organisasi.

Kecamatan adalah pembagian wilayah administratif di Indonesia di bawah kabupaten/kota. Kecamatan terdiri dari desa-desa atau kelurahan-kelurahan. Kecamatan atau sebutan lain adalah wilayah kerja camat sebagai perangkat daerah kabupaten/kota, kedudukan kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten/kota. Sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat. Pembentukan kecamatan adalah pemberian status pada wilayah tertentu sebagai kecamatan di kabupaten/kota.

Dalam konteks otonomi daerah di Indonesia, kecamatan merupakan satuan kerja perangkat daerah (selanjutnya disingkat SKPD) kabupaten/kota yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh seorang camat. Semua organisasi atau lembaga pastinya memiliki strategi-strategi khusus untuk mencapai tujuan organisasinya, termasuk mencapai tujuan organisasi kecamatan.

Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang merupakan SKPD yang membawahi kelurahan/desa dan bertanggung jawab kepada bupati/walikota, yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintah, pembangunan dan kemasyarakatan meliputi, pelaksanaan pemerintah, pemberdayaan masyarakat, pelayanan kepada masyarakat, penyelenggaraan keamanan dan ketertiban, pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum, dan pembinaan lembaga kemasyarakatan.

Oleh karena itu camat dituntut untuk menyelenggarakan pemerintah dengan baik. Tugas camat yaitu, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi, mengendalikan dan tugas umum pemerintahan dan pelaksanaan kewenangan yang dilimpahkan oleh bupati/walikota untuk menangani sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintah daerah.

Seorang pemimpin dalam suatu organisasi harus memberikan informasi yang jelas kepada bawahannya agar bawahan mengerti dan tidak gagal paham dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi ataupun kewajibannya yang menjadi tanggungjawabnya. Seorang pimpinan membantu bawahan itu dengan cara memberikan arahan, karena fungsi manajemen yang tidak kalah penting adalah fungsi pengarahan, karena dalam menjalankan organisasi, perlu pengarahan dalam mencapai tujuan organisasi, pengarahan ini memberikan bimbingan, arahan, dan petunjuk kepada anggota lainnya untuk memiliki rasa tanggung jawab terhadap tugas masing-masing.

Fungsi pengarahan yang dilakukan oleh pimpinan juga akan berpengaruh besar terhadap efektifitas kinerja karyawan pada suatu organisasi, secara umum efektivitas dapat diartikan sebagai kemampuan suatu organisasi untuk melakukan

tugas pokoknya sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dan digariskan oleh organisasi dan ini berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi ataupun kewajibannya yang menjadi tanggungjawabnya.

Fungsi pengarahan merupakan salah satu fungsi utama dalam manajemen, dimana proses implementasi program agar dapat dijalankan oleh seluruh pihak dalam organisasi serta proses memotivasi agar semua pihak tersebut dapat menjalankan tanggung jawabnya dengan penuh kesabaran dan produktivitas yang tinggi. Arahan ini diberikan kepada semua pihak agar semua program-program dapat dijalankan dengan baik dan benar sesuai dengan tanggungjawabnya masing-masing.

Pengarahan dapat diartikan juga suatu tindakan yang berupa memberikan bimbingan kepada pegawai agar menjalankan tugas dengan lancar dan benar atau kemampuan untuk dapat mempengaruhi orang lain adalah kata lain dari proses pengarahan. Adapun bentuk pengarahan itu sendiri adalah dilakukan dengan cara orientasi yang dapat diartikan sebagai suatu program yang dibuat dalam suatu organisasi yang bertujuan untuk memperkenalkan pegawai pada pekerjaan dan tempat kerja.

Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang merupakan salah satu instansi yang pimpinannya mengembangkan organisasi dan bawahannya dengan cara memberikan sebuah pengarahan, akan tetapi pengarahan di Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang belum bisa dikatakan baik karena fungsi pengarahan itu sendiri merupakan fungsi untuk mendorong, memotivasi, dan membuat orang lain mengikuti apa yang disuruh. Akan tetapi pimpinan di Kantor Camat Kuantan Hilir

Seberang masih belum bisa memberikan motivasi, arahan, perintah yang baik sehingga para bawahan belum mengikuti arahan maupun perintah yang disampaikan pimpinan.

Berdasarkan pengamatan penulis yang dilakukan di Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang masih menemukan beberapa masalah seperti, arahan mengikuti apel pagi yang seharusnya di laksanakan pukul 07.30 Wib, akan tetapi pegawai di Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang melaksanakan apel paginya pukul 08.00 Wib, Selanjutnya arahan apel pagi yang dilakukan setiap hari yang berupa sebuah arahan atau memotivasi yang seharusnya diikuti oleh seluruh pegawai Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang yang mengikuti hanya sebagian.

Pekerjaan tidak tepat waktu, masih banyak pegawai yang tidak mengerjakan pekerjaannya tepat waktu ini disebabkan karena pegawai suka menunda-nunda pekerjaan seperti main handphone, ngobrol sesama rekan kerja dan mereka tidak tahu pekerjaan yang mereka kerjakan.

Selanjutnya tidak efektifnya tempat pengarahan yang dilakukan pimpinan dan tidak terstruktur hal-hal yang disampaikan dalam pengarahan tersebut.

Pimpinan yang seharusnya sebagai pemberi arahan harus lebih tegas lagi dalam memberikan arahan kepada pegawainya karena ini merupakan kunci utama dalam mencapai tujuan yang lebih baik.

Dari uraian masalah di atas maka penulis tertarik melakukan penelitian di Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang dengan judul : **“EFEKTIVITAS FUNGSI DIRECTING DI KANTOR CAMAT KUANTAN HILIR SEBERANG KABUPATEN KUANTAN SINGINGI”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan sebelumnya, maka yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “Bagaimana Fungsi *Directing* Di Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang ?”.

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Dalam menjalankan suatu hal maka haruslah memiliki tujuan yang jelas. Maka, berdasarkan rumusan masalah yang dikemukakan di atas, tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui efektifitas fungsi *directing* di Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang.

## **1.4 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat penelitian yang diharapkan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

### **1.4.1 Manfaat Teoritis**

Hasil penelitian ini diharap akan dapat dijadikan bahan pemikiran dan informasi bagi ilmu administrasi negara khususnya mengenai efektifitas fungsi *directing* di Kantor Camat Kuantan Hilir Seberang.

### **1.4.2 Manfaat Praktis**

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberik  
pemikiran yang lebih dalam lagi mengenai solusi kepada Pen  
Kabupaten Kuantan Singingi khususnya Pemerintah Kecamatan Kuantan Hilir  
Seberang dalam proses pemberian *directing*.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **6.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dilapangan mengenai efektivitas fungsi directing dikantor Camat Kuantan Hilir Seberang dapat diketahui bawah fungsi directing di kantor Camat Kuantan Hilir Seberang belum efektif.

#### **6.2 Saran**

Berdasarkan dari uraian kesimpulan diatas maka peneliti menyarankan beberapa hal sebagai berikut:

##### **6.2.1 Bagi Camat Kuantan Hilir Seberang**

Diharakan kepada pimpinan untuk selalu mengntrol dan mengawasi bawahn dalam menjalankan tugasnya dan lebih tegas lagi dalam menyampaikan isi dari arahan tersebut agar bawahan merasa patuh serta bertanggung jawab dengan apa yang di perintahkan serta memberikan peluang untuk mereka membuat dan memutuskan sebuah kebijakan agar pengetahuan mereka bertambah, sehingga tujuan organisasi yang hendak dicapai akan terwujud.

6.2.2 Sebaiknya mempekerjakan pegawai yang memiliki kemampuan untuk mengerjakan tugas sehingga bisa lebih efektif dan efisien dalam mengerakan pekerjaan.

6.2.3 Bagi pegawai diharapkan untuk selalu mengikuti arahan dan menjalankan arahan yang diberikan agar visi dan misi organisasi

dapat tercapai dengan baik serta meningkatkan kesadaran dalam hal kedisiplinan.

## DAFTAR PUSTAKA

### A. Buku

- Ade Heryana . 2020. *Organisasi dan Teori Organisasi*. AHeryana Institute.
- Ambarwati. 2018. *Perilaku Dan Teori Organisasi*. Malang. Media Nusa Creative.
- Djaali. 2020. *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Jakarta Timur. Sinar Grafika.
- Dian Ari Nugroho. 2017. *Pengantar Manajemen Untuk Organisasi Bisnis, Public dan Nirlaba*. Malang . UB Press.
- Daniel Adi Setya Rahardjo. 2022. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Semarang. Yayasan prima Agus Teknik.
- Elfranto Muhammad Arifin. 2021. *Manajemen Pendidikan Masa Kini*. Medan umsu press.
- Facrulrazi, dkk. 2024. *Pengantar Manajemen*. Batam. Cendekia Mulia Mandiri.
- Fajlurrahman Jurdi.2023 .*Pengantar Hukum Administrasi Negara*. Jakarta. Kencana.
- Hastuti Dwi dkk. 2023. *Pengantar Bisnis*. jambi. PT sonpedia publishing Indonesia.
- Irmayani Ni Wayan Dian. 2021. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Sleman. CV Budi Utama.
- Jaelani. 2021. *Teori Organisasi*. Semarang. Teknik Redaksi.
- Kurniawati Endah. 2021. *Manajemen Sumber Daya Manusia* .Bojong. PT Nasya Expanding Management.
- Maartje Paais. 2021. *Pemahaman Praktis Manajemen Sumber Daya Manusia*. Surabaya. CV Jakad Media Pubishing.
- Mahulae David Yanto . 2022. *Pengantar Manajemen*. Padang sidempuan. PT inovasi pratama internasional.
- Malawat Sitna Hajar . 2022 . *Pengantar Administrasi Publik*. Banjarmasin

Universitas Islam Kalimantan.

Muhammad. 2019. *Pengantar Ilmu Administrasi Negara* . Sulawesi. Unimal Press

Muhammad Sadi. 2021. *Hukum Administrasi Negara*. Jakarta. Kencana

Rohman .2017.*Dasar-Dasar Manajemen.*,Malang. Intelligentsia Media.

Sugiyono, 2017. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung. Alfabeta.

Syafiee, 2013, *Sistem Administrasi Negara Republic Indonesia (SANRI)*.

Syrief,dkk. 2022. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung. Widina Bhakti Persada Bandung.

Taufiqurokman,dkk. 2021. *Pendidikan Dalam Tinjauan Administrasi Public Teori & Praktik*. Yogyakarta . Samudra Biru

Utama Zahera Mega .2020. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta timur. UNJ Press.

Wisnu Dicky. 2019. *Teori Organisasi*. Malang. UMM Press.

Yaya Ruyatnasih . 2017. *Manajemen Teor, Fungsi, dan Kasus*. Kampar. CV absolute media.

