

**PERAN KEPEMIMPINAN LURAH DI KANTOR
KELURAHAN BENAI KECAMATAN BENAI KABUPATEN
KUANTAN SINGINGI**

SKRIPSI

*Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Sosial
Program Pendidikan Strata Satu Program Studi Ilmu
Administrasi Negara*



Oleh :

DWI PUTRI MARLIS
NPM. 200411006

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI
TELUK KUANTAN
2024**

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

JUDUL : PERAN KEPEMIMPINAN LURAH DI KANTOR
KELURAHAN BENAI KECAMATAN BENAI
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
NAMA : DWI PUTRI MARLIS
NPM : 200411006
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS : ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS : ISLAM KUANTAN SINGINGI

Telah Diperiksa dan Disetujui oleh Dosen Pembimbing

PEMBIMBING I



ALSAR ANDRI, S.Sos.,M.Si
NIDN. 1005108901

PEMBIMBING II



SAHRI MUHARAM, S.Sos.,M.Si
NIDN. 1021117906

Mengetahui,
Ketua Program Studi Administrasi Negara
Fakultas Ilmu Sosial
Universitas Islam Kuantan Singingi



EMILIA EMHARIS, S.Sos.,M.Si
NIDN. 1002059002

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Diperiksa dan disahkan oleh Panitia Ujian Skripsi

Fakultas Ilmu Sosial

Universitas Islam Kuantan Singingi

Pada :

Hari : Jum at

Tanggal : 12

Bulan : Juli

Tahun : 2024

TIM PENGUJI

Ketua Dewan Sidang

Sekretaris Dewan Sidang



RIKA RAMADHANTI, S.IP., M.Si
NIDN. 1030058402



SAHRI MUHARAM, S.Sos, Msi
NIDN. 1021117906

1. ALSAR ANDRI, S.Sos.,M.Si (Pembimbing 1)
2. EMILIA EMHARIS, S.Sos.,M.Si (Anggota)
3. DESRIADI, S.Sos.,M.Si (Anggota)



Mengetahui

Fakultas Ilmu Sosial

Universitas Islam Kuantan Singingi

Dekan,



RIKA RAMADHANTI, S.IP., M.Si
NIDN. 1030058402

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tagan dibawah ini :

Nama : Dwi Putri Marlis

NPM : 200411006

Dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi yang berjudul: Peran Kepemimpinan Lurah Di Kantor Kelurahan Benai Kecamatan Benai Kabupaten Kuatan Singingi adalah karya ilmiah saya sendiri dan sepanjang pengetahuan saya di dalam naskah skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademika di suatu perguruan tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka

Apabila dikemudian hari ternyata di dalam naskah Skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur plagiat, saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut dan diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Teluk Kuantan, 19 Maret 2024
Penulis


DWI PUTRI MARLIS
NPM. 200411006

KATA PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirabbi aamin... Pertama-tama saya mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan kesempatan kepada saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini dengan lancar dan selalu dalam lindungan-Nya. Semoga ini menjadi salah satu langkah untuk menuju kesuksesan dan meraih cita-cita besarku.

Ku persembahkan karya kecil ini untuk cahaya hidupku ayahanda Marlius dan Ibunda Lisberti, yang selalu memberiku semangat dan memberikan do'a kepada putrimu di setiap sujudnya. Serta Abang dan Kakak yang selalu memberikan do'a dan dukungan.

Dan untuk teman-teman seperjuanganku, yang selalu memberikan support dan bantuan, terutama Administrasi Negara Kelas A angkatan 2020. Semoga kita semua bisa meraih kesuksesan untuk kedepannya.

Terima kasih banyak untuk Bapak Alsar Andri, S.Sos., M.Si dan Bapak Sahri Muharam, S.Sos., M.Si yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran, serta memberikan dorongan semangat dan bantuan dalam proses pembimbingan. Dan kepada Bapak dan Ibu Dosen Pengajar serta seluruh Staff Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Kuantan Singingi yang telah banyak memberikan tambahan ilmu, bantuan administrasi, dan bantuan lainnya dalam kelancara studi peneliti

Terima kasih banyak untuk semuanya kerana jasa kalian sangat berharga bagi saya. Semoga ilmu yang saya dapatkan bisa berguna dimasa yang akan datang.

**PERAN KEPEMIMPINAN LURAH DI KANTOR KELURAHAN BENAI
KECAMATAN BENAI KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

ABSTRAK

Oleh :

DWI PUTRI MARLIS

NPM : 200411006

Penelitian ini dilakukan di Kantor Kelurahan Benai Kecamatan Benai Kabupaten Kuantan Singingi. Tujuan penelitian ini adalah mengetahui peran kepemimpinan lurah di kantor kelurahan Benai kecamatan Benai kabupaten kuantan singingi. Perumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana peran kepemimpinan lurah di kantor kelurahan Benai kecamatan benai kabupaten kuantan singingi. Tipe penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif yaitu berusaha memberi gambaran atau memberi penjelasan yang tepat mengenai permasalahan yang yang di teliti yaitu peran kepemimpinan lurah di kantor kelurahan benai kecamatan benai kabupaten kuantan singingi, menjelaskan data yang ada secara sistematis berdasarkan fakta-fakta yang tampak atau sebagaimana adanya sehingga memberikan gambaran secara obyektif tentang keadaan sebenarnya dari objek yang diteliti. Hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa peran kepemimpinan Lurah di kantor kelurahan Benai kecamatan Benai kabupaten Kuantan Singingi cukup berperan yang di dapat dari hasil wawancara dengan informan di lapangan yang menunjukkan kemampuan seorang pemimpin dalam menjalankan perannya, di ukur dari beberapa indikator yaitu peran antar pribadi, penyedia informasi dan peran pembuat keputusan.

Kata kunci : Peran dan Kepemimpinan

***THE ROLE OF LURAH LEADERSHIP IN THE BENAI DISTRICT OFFICE,
BENAI DISTRICT, KUANTAN SINGINGI DISTRICT***

ABSTRACT

By :

**DWI PUTRI MARLIS
NPM : 200411006**

This research was conducted at the Benai Village Office, Benai District, Kuantan Singingi Regency. The aim of this research is to determine the leadership role of the village head in the Benai sub-district office, Benai sub-district, Kuantan Singingi district. The formulation of the problem in this research is what is the leadership role of the village head in the Benai sub-district office, Benai sub-district, Kuantan Singingi district. The type of research used is descriptive qualitative, namely trying to provide an accurate picture or explanation of the problem under study, namely the leadership role of the village head in the Benai sub-district office, Benai sub-district, Kuantan Singingi district, explaining the existing data systematically based on visible facts or as existence so as to provide an objective picture of the widespread condition of the object under study. The results of this research can be concluded that the leadership role of the village head in the Benai sub-district office, Benai sub-district, Kuantan Singingi district is quite instrumental, which can be obtained from the results of interviews with informants in the field which shows the ability of a leader to carry out his role, measured from several indicators, namely the role of interpersonal, provider. information and the role of decision makers.

Keywords: Role and Leadership

KATA PENGANTAR



Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan mengucapkan Alhamdulillah segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT rasa karena berkat rahmat dan hidayah-Nyalah sehingga penulis dapat menyelesaikan proposal penelitian yang berjudul **PERAN KEPEMIMPINAN LURAH DI KANTOR KELURAHAN BENAI KECAMATAN BENAI KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**" ini dapat penulis selesaikan. Proposal salah satu tugs dan persyaratan yang harus dipenuhi dalam menyelesaikan pendidikan pada jenjang Strata Satu (S1) Program Studi Aministrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Kuantan Singingi.

Banyak hambatan yang di hadapi dalam penyusunannya namun berkat kehendak-nyalah sehingga penulis berhasil menyelesaikan proposal penelitian ini. Proposal ini sengaja di tulis dengan tujuan untuk di seminarkan sebagai acuan untuk melakukan penelitian nantinya.

Namun tidak lepas dari semua dari semua itu,saya menyadari sepenuhnya bahwa ada kekurangan dan keterbatasan baik dari segi penyusunan bahasanya, pengetahuan, pengalaman maupun dari segi lainnya sehingga pedoman belum sempurna,oleh karena itu dengan lapang dada dan tangan terbuka penulis membuka selebar-lebarnya bagi pembaca yang ingin memberi kritik dan saran kepada penulis sehingga penulis dapat memperbaiki proposal ini.

Setiap proses kehidupan tentu tidak akan selalu berjalan mudah, begitupun dengan proses memperoleh gelar di bangku kuliah hingga penulisan skripsi ini yang penuh dengan tantangan dan cobaan. Namun pada akhirnya semua dapat terlewati berkat tekad dan upaya keras serta tentunya dukungan dari berbagai pihak. Hingga akhirnya penulis sadari bahwa semua akan indah pada waktunya.

Pada kesempatan ini pula penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak Ibu **Dr. Ikrima Mailani, S.Pd.I.,M.Pd.I** selaku Rektor Universitas Islam Kuantan Singingi, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu di Kampus Universitas Islam Kuantan Singingi.
2. Ibu **Rika Ramadhanti, S.IP.,M.Si** selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Kuantan Singingi.
3. Bapak **Emilia Emharis, S.Sos.,M.Si** selaku Ketua Program Studi Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Kuantan Singingi yang telah memberikan motivasi sehingga penulis dapat kemudahan dan pencerahan dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak **Alsar Andri, S.Sos.,M.Si** selaku Pembimbing I yang selalu meluangkan waktunya dan selalu sabar dalam memberikan bimbingan demi tercapainya penyelesaian skripsi ini serta sudah banyak memotivasi penulis untuk tetap sabar dan tegar.
5. Bapak **Sahri Muharam, S.Sos.,M.Si** selaku Pembimbing II yang selalu meluangkan waktunya dan selalu sabar dalam memberikan bimbingan demi tercapainya penyelesaian skripsi ini serta sudah banyak memotivasi penulis untuk tetap sabar dan tegar.
6. Seluruh dosen dan tenaga dilingkungan Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Kuantan Singingi.
7. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan kasih sayang, doa, nasehat, serta atas kesabarannya yang luar biasa dalam setiap langkah hidup penulis, yang menjadi anugerah terbesar dalam hidup. Penulis berharap dapat menjadi anak yang dapat dibanggakan.
8. Teman-teman di Kelas Administrasi Negara A Angkatan 2020, sukses untuk kita semua.

Akhir kata, penulis berharap semoga skripsi penelitian ini berguna bagi para pembaca dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Teluk Kuantan, 29 April 2024



DWI PUTRI MARLIS
NPM. 200411006

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel II.1 : Operasional Variabel Tentang Peran Kepemimpinan Lurah Kantor Kelurahan Benai Kecamatan Benai Kabupaten Kuantan Singingi.....	30
Tabel III.1 : Informan Peran Kepemimpinan Lurah Di Kantor Kelurahan Benai Kecamatan Benai Kabupaten Kuantan Singingi	32
Tabel III.2 : Jadwal Penelitian Tentang Peran Kepemimpinan Lurah Di Kantor Kelurahan Benai Kecamatan Benai Kabupaten Kuantan Singingi.....	37
Tabel V.I : Tanggapan Informan Menurut Jenis Kelamin	46
Tabel V.II : Tanggapan Informan Berdasarkan Tingkat Umur	47

DAFTAR GAMBAR/BAGIAN

	Halaman
Bagan/Alur II.1 : Kerangka Pemikiran Penelitian Tentang Peran Kepemimpinan Lurah Di Kantor Kelurahan Benai Kecamatan Benai Kabupaten Kuantan Singingi.....	28
IV.I : Struktur Organisasi	40

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Sumber daya manusia memiliki peran yang penting dalam suatu organisasi. Baik buruknya suatu organisasi tergantung dari para pengelola organisasi tersebut. Arti penting dari sumber daya manusia terletak pada kemampuannya secara sukarela dan positif sasaran-sasaran pelaksanaan pekerjaan serta kemampuan yang diperoleh untuk mencapai kepuasan terhadap hasil kerjanya sehingga sehingga dapat memberikan kinerja yang optimal untuk pencapaian tujuan organisasi. Dalam pelaksanaannya sumberdaya manusia dan organisasi merupakan dua hal yang saling membutuhkan jika pegawai berhasil mencapai tujuan maka dapat memberikan kemajuan bagi instansi tersebut dan bagi pegawai keberhasilan merupakan potensi diri dan peluang untuk memenuhi kebutuhan hidup bagi organisasi dimasa yang akan datang. Semua potensi sumber daya tersebut sangat berpengaruh terhadap organisasi dalam pencapaian tujuan kerja yang tinggi.

Peran pemimpin sangat mempengaruhi proses pencapaian kerja. Dalam sebuah organisasi pegawai merupakan sumber daya penggerak dan komponen paling penting dalam menghidupkan dan mewujudkan tujuan-tujuan organisasi. Untuk mencapai kinerja yang baik di perlukan disiplin kerja yang merupakan salah satu faktor pendukung kinerja sumber daya berkualitas. Kualitas kerja

sangat penting untuk mempertahankan kinerja agar tujuan dapat tercapai dengan maksimal. Jika kualitas kinerja buruk maka proses kerja organisasi tidak akan terlaksana sesuai dengan apa yang diharapkan serta membawa dampak negatif sehingga akan berpengaruh terhadap hasil kerja yang diberikan.

Pemimpin adalah salah satu unsur atau bagian penting dari perusahaan ataupun instansi pemerintahan, diharapkan mampu mempunyai kerja yang tinggi guna keberhasilan suatu organisasi. Perbuatan atau tingkah laku ini mengharuskan seseorang untuk mengikutinya dengan baik, tingkah laku atau perbuatan tentu harus dengan perbuatan dan kesadaran dalam diri seseorang itu sendiri, agar dapat menghasilkan sesuatu sesuai dengan standarnya. Aturan yang telah ditetapkan sebagai aturan yang harus di patuhi agar mencapai suatu tujuan.

Kerja pegawai dapat dicapai jika didukung oleh para pemimpin yang mengawasi kerjanya oleh sebab itu, dengan pengawasan masing-masing individu atau pengawasan dari pimpinannya itu merupakan hal yang sangat penting demi kelancaran pekerjaannya. Selain itu pemimpin juga berfungsi sebagai pengawas dalam sebuah instansi atau organisasi dalam hal disiplin yang timbul dari diri sendiri atas dasar kerelaan dan kesadaran dalam diri seorang pegawai. Kinerja pegawai merupakan hasil kerja yang di capai seseorang dalam melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan kepadanya. Pegawai dapat bekerja dengan baik apabila memiliki kinerja yang tinggi sehingga dapat menghasilkan kerja yang baik.

Kepemimpinan dalam organisasi sangat penting dalam meningkatkan disiplin kerja. Pemimpin yang baik akan memberikan contoh yang baik kepada anggota organisasinya untuk taat dan patuh terhadap peraturan yang telah

diterapkan agar terciptanya pegawai yang mempunyai disiplin yang tinggi. Selain itu motivasi juga sangat diharapkan dalam peningkatan disiplin kinerja pegawai. Karena dengan adanya motivasi maka pegawai akan lebih semangat dalam menjalankan tugas dalam sebuah organisasi.

Peran kepemimpinan lurah mempunyai tujuan yang harus dicapai. Namun untuk mencapai hal tersebut perlu adanya arahan agar pegawai bisa menjalankan tugasnya dengan baik. Agar organisasi pemerintah berjalan dengan baik maka perlu adanya pegawai yang disiplin dalam bekerja. Kedisiplinan sangat berpengaruh terhadap keberhasilan atau tidaknya suatu organisasi perlu adanya kesadaran dari setiap individu untuk melaksanakan peraturan-peraturan yang ada dalam suatu organisasi karena hal tersebut mencerminkan kedisiplinan pegawai dalam bekerja. Jika peraturan dalam organisasi tersebut tidak dilaksanakan dengan baik, maka akan merugikan organisasi dan individu. Dalam kerja pegawai diperlukan suatu kebijakan dari instansi sehingga kerja pegawai kantor lurah bisa dilaksanakan sesuai dengan apa yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Peraturan yang telah dibuat wajib dipatuhi dan dilaksanakan sesuai ketentuannya oleh setiap pegawai khususnya pada kantor Kelurahan Benai Kecamatan Benai Kabupaten Kuantan Singing.

Program Kerja Lurah tahun 2018

Program Kerja	Indikator Kinerja Program
1. Program perencanaan pembangunan	a. Penyelenggaraan musrembang b. Pembangunan atau rehabilitasi saluran drainase c. Pembangunan atau rehabilitasi infrastruktur lingkungan kantor Kelurahan

2. Program peningkatan sarana dan prasarana kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengadaan peralatan Gedung kantor b. Pemeliharaan rutin Gedung kantor c. Pemeliharaan rutin kendaraan dinas d. Pemeliharaan rutin peralatan Gedung kantor
3. Program pemberdayaan masyarakat di kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Gerakan PKK di kelurahan b. Pembinaan Lembaga Masyarakat di kelurahan
4. Program pelayanan administrasi perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Listrik dan Sumber Daya Air, b. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /Operasional c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, d. Penyediaan Jasa dan peralatan kebersihan kantor e. Penyediaan alat tulis kantor f. Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan g. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Program kerja Lurah tahun 2019

Program Kerja	Indikator Kinerja Program
1. Program perencanaan pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyelenggaraan musrembang b. Pembangunan atau rehabilitasi saluran drainase c. Pembangunan atau rehabilitasi infrastruktur lingkungan kantor Kelurahan
2. Program peningkatan sarana dan prasarana kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengadaan peralatan Gedung kantor b. Pemeliharaan rutin Gedung kantor c. Pemeliharaan rutin kendaraan dinas d. Pemeliharaan rutin peralatan Gedung kantor
3. Program pemberdayaan masyarakat di kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Gerakan PKK di kelurahan b. Pembinaan Lembaga Masyarakat di kelurahan

4. Program pelayanan administrasi perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Listrik dan Sumber Daya Air, b. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /Operasional c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, d. Penyediaan Jasa dan peralatan kebersihan kantor e. Penyediaan alat tulis kantor f. Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan g. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
---	---

Program kerja Lurah tahun 2020

Program Kerja	Indikator Kinerja Program
1. Program perencanaan pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyelenggaraan musrembang b. Pembangunan atau rehabilitasi saluran drainase c. Pembangunan atau rehabilitasi infrastruktur lingkungan kantor Kelurahan
2. Program peningkatan sarana dan prasarana kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengadaan peralatan Gedung kantor b. Pemeliharaan rutin Gedung kantor c. Pemeliharaan rutin kendaraan dinas d. Pemeliharaan rutin peralatan Gedung kantor
3. Program pemberdayaan masyarakat di kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Gerakan PKK di kelurahan b. Pembinaan Lembaga Masyarakat di kelurahan
4. Program pelayanan administrasi perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Listrik dan Sumber Daya Air, b. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /Operasional c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, d. Penyediaan Jasa dan peralatan kebersihan kantor

	<ul style="list-style-type: none"> e. Penyediaan alat tulis kantor f. Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan g. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
--	--

Program kerja Lurah tahun 2021

Program Kerja	Indikator Kinerja Program
1. Program perencanaan pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyelenggaraan musrembang b. Pembangunan atau rehabilitasi saluran drainase c. Pembangunan atau rehabilitasi infrastruktur lingkungan kantor Kelurahan
2. Program peningkatan sarana dan prasarana kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengadaan peralatan Gedung kantor b. Pemeliharaan rutin Gedung kantor c. Pemeliharaan rutin kendaraan dinas d. Pemeliharaan rutin peralatan Gedung kantor
3. Program pemberdayaan masyarakat di kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Gerakan PKK di kelurahan b. Pembinaan Lembaga Masyarakat di kelurahan
4. Program pelayanan administrasi perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Listrik dan Sumber Daya Air, b. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /Operasional c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, d. Penyediaan Jasa dan peralatan kebersihan kantor e. Penyediaan alat tulis kantor f. Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan g. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Program kerja Lurah tahun 2022

Program Kerja	Indikator Kinerja Program
1. Program perencanaan pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyelenggaraan musrembang b. Pembangunan atau rehabilitasi saluran drainase c. Pembangunan atau rehabilitasi infrastruktur lingkungan kantor Kelurahan
2. Program peningkatan sarana dan prasarana kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengadaan peralatan Gedung kantor b. Pemeliharaan rutin Gedung kantor c. Pemeliharaan rutin kendaraan dinas d. Pemeliharaan rutin peralatan Gedung kantor
3. Program pemberdayaan masyarakat di kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Gerakan PKK di kelurahan b. Pembinaan Lembaga Masyarakat di kelurahan
4. Program pelayanan administrasi perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Listrik dan Sumber Daya Air, b. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /Operasional c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, d. Penyediaan Jasa dan peralatan kebersihan kantor e. Penyediaan alat tulis kantor f. Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan g. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Program kerja Lurah tahun 2023

Program Kerja	Indikator Kinerja Program
1. Program perencanaan pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyelenggaraan musrembang b. Pembangunan atau rehabilitasi saluran drainase c. Pembangunan atau rehabilitasi infrastruktur lingkungan kantor Kelurahan
2. Program peningkatan sarana dan prasarana kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengadaan peralatan Gedung kantor

	<ul style="list-style-type: none"> b. Pemeliharaan rutin Gedung kantor c. Pemeliharaan rutin kendaraan dinas d. Pemeliharaan rutin peralatan Gedung kantor
3. Program pemberdayaan masyarakat di kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Gerakan PKK di kelurahan b. Pembinaan Lembaga Masyarakat di kelurahan
4. Program pelayanan administrasi perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Listrik dan Sumber Daya Air, b. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /Operasional c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, d. Penyediaan Jasa dan peralatan kebersihan kantor e. Penyediaan alat tulis kantor f. Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan g. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Kelurahan merupakan pembagian wilayah dibawah kecamatan. Kelurahan dipimpin oleh seorang lurah. Seorang lurah diangkat oleh Walikota atau Bupati dan setiap bulan mendapatkan gaji pemerintah. Sistem kerja kelurahan diatur dalam pasal 7 dan 8 ayat 1, ayat 2 PP Nomor 73 tahun 2005 tentang Kelurahan.

Pasal 7 PP Nomor 73 tahun 2005 tentang kelurahan menyebutkan :

“Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, lurah melakukan koordinasi dengan camat dan instansi vertikal yang berada diwilayah kerjanya. Dalam pasal 8 ayat 1 pemimpin satuan tingkat kelurahan bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing. Ayat 2 setiap pemimpin satuan kerja dikelurahan wajib membina dan mengawasi bawahannya masing-masing”.

Kepala kelurahan juga mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

- a. Lurah mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintah, pembangunan dan kemasyarakatan.
- b. Selain tugas sebagaimana dimaksud diatas, lurah melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati dan Walikota.
- c. Urusan pemerintahan dimaksud disesuaikan dengan kebutuhan kelurahan dengan memperhatikan prinsip efisiensi dan peningkatan akuntabilitas.
- d. Pelimpahan urusan pemerintah sebagaimana dimaksud disertai dengan sarana, prasarana, dan pembiayaan.
- e. Pelimpahan urusan pemerintahan sebagaimana dimaksud ditetapkan dalam peraturan Bupati atau Walikota dengan berpedoman pada peraturan menteri.

Dalam melaksanakan tugas tersebut lurah mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Pelaksana kegiatan pemerintahan kelurahan.
2. Pemberdayaan masyarakat.
3. Pelayanan masyarakat.
4. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
5. Pemeliharaan sara dan fasilitas pelayanan umum
6. Pembinaan lembaga kemasyarakatan.

Keenam fungsi inilah yang merupakan tanggung jawab lurah dalam menjalankan program pemerintahan sesuai dengan kewenangan pemerintah pusat.

Kurang adanya peran kepemimpinan dalam menciptakan komunikasi yang harmonis serta memberikan pembinaan terhadap pegawai, akan menyebabkan tingkat kinerja pegawai rendah. Demikian halnya dengan kurangnya motivasi pegawai seperti tidak disiplin masuk kerja, sering izin tanpa alasan yang jelas, sehingga akan menyebabkan kinerja pegawai turun atau rendah.

Berdasarkan hal di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul yang sesuai dengan permasalahan yang terjadi di kantor kelurahan Benai kecamatan Benai kabupaten Kuantan Singingi : **PERAN KEPEMIMPINAN LURAH DI KANTOR KELURAHAN BENAI KECAMATAN BENAI KABUPATEN KUANTAN SINGINGI .**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan suatu permasalahannya yang ingin diteliti pada penelitian ini adalah : Bagaimanakah Peran Kepemimpinan Lurah di Kantor Kelurahan Benai kecamatan Benai kabupaten Kuantan Singingi ?.

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dalam penelitian adalah untuk mengetahui peran kepemimpinan lurah di kantor kelurahan Benai kecamatan Benai kabupaten Kuantan Singingi.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah :

1.4.1 Manfaat bagi penulis

Untuk menambah ilmu pengetahuan dalam menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan.

1.4.2 Manfaat teoritis

Untuk dapat memperkaya konsep atau teori yang membantu perkembangan ilmu pengetahuan. Supaya dapat dijadikan sebagai bahan perbandingan, referensi dan sumber informasi bagi seorang peneliti berikutnya.

1.4.3 Manfaat praktis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan bahan atau konsep pemimpin lurah khususnya dalam pemerintahan dan kepada masyarakat dalam meningkatkan ilmu pengetahuan.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis melalui hasil wawancara, melalui hasil dokumentasi dan hasil observasi dapat disimpulkan Bahwa Peran Kepemimpinan Lurah Di Kantor Kelurahan Benai Kecamatan Benai Kabupaten Kuantan Singingi sudah cukup berperan yang mana ini di dapat dari hasil wawancara dengan informan di lapangan yang menunjukkan kemampuan seorang pemimpin daam menjalankan peran nya, yang di ukur dari beberapa indikator yaitu peran pribadi, penyedia informasi dan peran sebagai pembuat keputusan.

6.1 Saran

Berdasarkan permasalahan yang peneliti temui dilapangan, maka peneliti memberikan saran sabagai masukan terhadap Peranan Kepemimpinan Lurah Di Kantor Kelurahan Benai Kecamatan Benai Kabupaten Kuantan Singingi sebagai berikut :

6.1.1 Supaya suasana kantor kantor kelurahan Benai mendapatkan kenyamanan dan keharmonisan kerja antar pemimpin dengan pegawai butuhkan Kerjasama yang baik agar menciptakan suasana yang lebih nyaman. Diharapkan kepada pemimpin ditingkatkan lagi kordinasi antara pemimpi dengan para staf atau pegawai agar komunikasi yang baik selalu terjaga.

6.1.2 Diharapkan kehadiran Lurah dapat ditingkatkan lagi sebagai pemimpin organisasi di kantor Di Kantor Kelurahan Benai Kecamatan Benai Kabupaten Kuantan Singingi.

6.1.3 Diharapkan kedisiplinan pemimpin serta pegawainya lebih di tingkatkan lagi supaya kinerjanya lebih baik lagi.

DAFTAR PUSTAKA

A. Buku

- Abdussamad, Zuchri. 2021. *Metode Penelitian Kualitatif*. Makasar. CV. Syakir Media Press.
- Adamy, Marbawi. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Makasar. Unimal Press.
- Buku panduan penulisan (SKRIPSI) Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Kuantan Singing.
- Fithriyyah, Mustiqawati Ummul. 2021. *Dasar-Dasar Teori Organisasi*. Pekanbaru. IRDEV.
- Fitriandi, primandita dkk. 2020. *Metode Riset Bisnis*. Depok. Khalifah Medika.
- Handayani, Luh Titi. 2023. *Implementasi Teknik Analisis Data Kuantitatif*. Mega Kuningan Barat. PT. Scifintech Andrew Wijaya.
- Hardani, Helmina Andriani, Jumari Ustiauwaty, dkk. 2020. *Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*. Yogyakarta. CV. Pustaka Ilmu Grup.
- Juhardi, 2015. *Pengantar Ilmu Administrasi Negara*. Jl. Antang Raya No.83 Makasar. CV SAH MEDIA.
- Kusumastuti, Adhi, Ahmad Mustamil Khoiron. 2019. *Metode Penelitian Kualitatif*. Karawang Barat. Lembaga Pendidikan Sukarno Pressindo (LPSP).
- Muhammad. 2019. *Pengantar Ilmu Administrasi Negara*. Sulawesi. Unimal Press.
- Nugrahani, Farida. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan Bahasa*. Solo : Cakra Books.
- Purnaya, Gusti Ketut. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jl. beo. Cv Andi Offset.
- Prihatiningsih, Diah. 2022. *Mudahnya Belajar Statistik Deskriptif*. Jawa Tengah. CV. Samu Untung.
- Riinawati. 2019. *Pengantar Teori Manajemen Komunikasi dan Organisasi*. Banjarmasin. Pustaka baru press Banjarmasin.
- Rivai, Viethzal dan deddy mulyadi. 2014. *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*. Jakarta. Raja Grfindo Persada.
- Soekanto, Soerjono. 2013. *Teori Peranan*. Jakarta. Bumi Aksara.
- Sugiyono. 2020. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung. Alfabeta.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung. Alfabeta.

- Sugiyono. 2020. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung. Alfabeta.
- Solong, Aras dan Asri Yadi. 2021. *Kajian Teori Organisasi Dan Birokrasi Dalam Pelayanan Publik*. Rajawali, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman. CV BUDI UTAMA.
- Suriagiri. 2020. *Kepemimpinan Transformasional*. Cempaka Putih. CV. Radja Publika.
- Sutikno, Sobry, 2018. *Pemimpin dan Kepemimpinan*. Holistica Lombok
- Sawir, Muhammad. 2021. *Ilmu Administrasi dan Analisis Kebijakan Publik*. Rajawali, Sardonoharjo, ngaglik, sleman. CV Budi Utama.
- Thoha, Miftah. 2017. *Kepemimpinan Dalam Manajemen*. Depok. PT. Raja Grafindo
- Usman, Husaini dan Purnomo Setiady Akbar. 2017. *Metode Penelitian Sosial*. Sawo Raya No. 18. PT Bumi Aksara.
- Widiana, Muslichah Erma. 2020. *Buku Ajar Pengantar Manajemen*. Banyumas Jawa Tengah. CV.Pena Persada Redaksi.

