

**SISTEM INFORMASI PENGADUAN HAK KARYAWAN
BERDASARKAN UU KETENAGAKERJAAN NO 2 TAHUN
2004 DI KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

SKRIPSI



Oleh :

**NPM : 210210018
NAMA : ASRI NOPRIANTI
JENJANG STUDI : STRATA SATU (S1)
PROGRAM STUDI : TEKNIK INFORMATIKA**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI
2025**

**SISTEM INFORMASI PENGADUAN HAK KARYAWAN
BERDASARKAN UU KETENAGAKERJAAN NO 2 TAHUN
2004 DI KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

SKRIPSI

**DIAJUKAN SEBAGAI SALAH SATU SYARAT
UNTUK MENYUSUN SKRIPSI PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**



Oleh :

**NPM : 210210018
NAMA : ASRI NOPRIANTI
JENJANG STUDI : STRATA SATU (S1)
PROGRAM STUDI : TEKNIK INFORMATIKA**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI
2025**

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NPM : 210210018

Nama : ASRI NOPRIANTI

Tempat/Tgl Lahir : Seberang Teratak Air Hitam, 04 Januari 2003

Alamat : Desa Seberang Teratak Air Hitam, Kec. Sentajo Raya,
Kab. Kuantan Singingi, Prov. Riau.

Saya menyatakan bahwa dalam skripsi tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana komputer disuatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naska ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Teluk Kuantan, 02 Juli 2025

The block contains an official stamp and a handwritten signature. The stamp is rectangular with a yellow background and features the Garuda Pancasila emblem on the left. To the right of the emblem, the text "METERAI TEMPEL" is printed in bold, followed by the alphanumeric code "3AMX394749742". A handwritten signature in black ink is written over the right side of the stamp.

ASRI NOPRIANTI
NPM. 210210018

PERSETUJUAN SEMINAR SKRIPSI

NPM : 210210018
Nama : ASRI NOPRIANTI
Jenjang Studi : Strata Satu (S1)
Program Studi : Teknik Informatika
Judul Skripsi : Sistem Informasi Pengaduan Hak Karyawan
Berdasarkan UU Ketenagakerjaan No 2 Tahun
2004 Di Kabupaten Kuantan Singingi

Teluk Kuantan, 02 Juli 2025

Menyetujui,

Pembimbing I,



ERLINDA, S.Kom., M.Kom
NIDN.1006039301

Tanggal 02 Juli 2025

Pembimbing II,



FEBRI HASWAN, S.Kom., M.Kom
NIDN.1009028803

Tanggal 01 Juli 2025

Mengetahui,

Ketua Prodi Teknik Informatika



JASRI, S.Kom., M.Kom
NIDN.1001019001

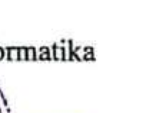
Tanggal 02 Juli 2025

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

NPM : 210210018
Nama : ASRI NOPRIANTI
Jenjang Studi : Strata Satu (S1)
Program Studi : Teknik Informatika
Judul Skripsi : Sistem Informasi Pengaduan Hak Karyawan
Berdasarkan UU Ketenagakerjaan No 2 Tahun
2004 Di Kabupaten Kuantan Singingi

Dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi
Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik
Universitas Islam Kuantan Singingi
Pada Tanggal : 10 Juli 2025

Dewan Penguji

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUS CANDRA, S.T., M.Si	Ketua	
2.	ERLINDA, S.Kom., M.Kom	Pembimbing I	
3.	FEBRI HASWAN, S.Kom., M.Kom	Pembimbing II	
4.	NOFRI WANDI AL-HAFIZ, S.Kom., M.Kom	Penguji I	
5.	APRIZAL, S.Kom., M.Kom	Penguji II	

Mengetahui,

Dekan,
Fakultas Teknik

AGUS CANDRA, S.T., M.Si
NIDN. 1020088701

Ketua,
Prodi Teknik Informatika

ASRI, S.Kom., M.Kom
NIDN. 1001019001

RIWAYAT HIDUP



A. IDENTITAS

Nama Lengkap : Asri Noprianti
Tempat/Tanggal Lahir : Seberang Teratak Air Hitam, 04 Januari 2003
Alamat : Seberang Teratak Air Hitam, Kec. Sentajo Raya,
Kab. Kuantan Singingi, Prov. Riau
Agama : Islam
Jenis Kelamin : Perempuan

B. ORANG TUA

Nama Ayah : Sahanas
Nama Ibu : Nupresi
Pekerjaan Ayah : Petani
Pekerjaan Ibu : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Seberang Teratak Air Hitam, Kec. Sentajo Raya,
Kab. Kuantan Singingi, Prov. Riau

C. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Tahun 2009 – 2010 : TK Islam Irsyad Dunnas
2. Tahun 2010 – 2015 : SDN 008 Teratak Air Hitam
3. Tahun 2015 – 2018 : SMPN 03 Sentajo Raya
4. Tahun 2018 – 2021 : SMAN 01 Sentajo Raya
5. Tahun 2021 – 2025 : Universitas Islam Kuantan Singingi

**SISTEM INFORMASI PENGADUAN HAK KARYAWAN
BERDASARKAN UU KETENAGAKERJAAN NO 2 TAHUN 2004 DI
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

ABSTRAK

Sistem informasi pengaduan hak karyawan bertujuan untuk memfasilitasi karyawan dalam menyampaikan keluhan atau pengaduan terkait dengan pelanggaran hak-hak mereka yang diatur oleh undang-undang, seperti masalah upah, kondisi kerja, atau pemutusan hubungan kerja (PHK) yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sehingga dengan adanya sistem ini maka akan memberikan pengetahuan yang lebih baik terhadap karyawan tentang hak-hak karyawan yang ada ditempat kerjanya masing-masing, sehingga tidak ada lagi perusahaan yang bisa mempermainkan hak-hak terhadap karyawannya sendiri. Kabupaten Kuantan Singingi memiliki banyak perusahaan baik yang bergerak dibidang usaha maupun pendidikan sehingga sangat diperlukan sistem yang dapat menampung pengaduan karyawan atas haknya. Kabupaten Kuantan Singingi dalam penanganan hak karyawan masih mengedepankan sistem pengaduan secara langsung terhadap Dinas Tenaga Kerja yang ditunjuk sebagai wadah penyelesaian terhadap masalah yang dialami oleh karyawan. Dengan sistem pengaduan hak karyawan secara langsung ini maka akan memberikan kesulitan terhadap karyawan terutama terhadap informasi yang diperlukan oleh karyawan tentang hak-haknya yang bisa dilakukan penuntutan terhadap perusahaan tempat mereka bekerja. Maka dengan adanya sistem yang terkomputerisasi ini maka dalam melakukan pengaduan hak karyawan, karyawan tidak perlu lagi mendatangi secara langsung Kantor Dinas Tenaga Kerja. Pada sistem yang terkomputerisasi ini disediakan informasi tentang hak-hak karyawan dengan informasi undang-undang yang mengatur tentang hak karyawan, sehingga karyawan lebih banyak informasi tentang pengaduan tersebut. Sistem yang terkomputerisasi ini, akan menghasilkan laporan data pengaduan yang ada pada sistem dengan begitu efektif untuk digunakan dalam pelaporan data.

Kata Kunci : Pengaduan, Ketenagakerjaan, Karyawan

**EMPLOYEE RIGHTS COMPLAINT INFORMATION SYSTEM BASED ON
LAW ON EMPLOYMENT NO. 2 OF 2004 IN KUANTAN SINGINGI
REGENCY**

ABSTRACT

The employee rights complaint information system aims to facilitate employees in submitting complaints or grievances related to violations of their rights regulated by law, such as issues of wages, working conditions, or termination of employment (PHK) that are not in accordance with applicable regulations. So that with this system, it will provide better knowledge to employees about employee rights in their respective workplaces, so that no company can play with the rights of its own employees. Kuantan Singingi Regency has many companies both in the business and education sectors, so a system that can accommodate employee complaints about their rights is needed. Kuantan Singingi Regency in handling employee rights still prioritizes a direct complaint system to the Manpower Office which is appointed as a forum for resolving problems experienced by employees. With this direct employee rights complaint system, it will provide difficulties for employees, especially regarding the information needed by employees about their rights that can be prosecuted against the company where they work. So with this computerized system, in making employee rights complaints, employees no longer need to come directly to the Manpower Office. In this computerized system, information about employee rights is provided with information on laws governing employee rights, so that employees have more information about the complaint. This computerized system will produce a report of complaint data that is in the system so effectively to be used in data reporting.

Keywords: Complaints, Employment, Employees

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Allah subhanahu wa'atala yang telah melipahkan kasih dan sayang-nya kepada kita, sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi dengan tepat waktu, yang diberi judul “Sistem Informasi Pengaduan Hak Karyawan Berdasarkan UU Ketenagakerjaan No 2 Tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi”

Dalam pengerjaan skripsi ini telah melibatkan banyak pihak yang sangat membantu dalam banyak hal. Oleh karena itu, disini penulis sampaikan rasa terima kasih sedalam-dalamnya kepada :

1. Bapak **Prof. Dr. H. Zulfan Saam, MS.** selaku Ketua Yayasan Perguruan Tinggi Islam Kuantan Singingi.
2. Ibu **Dr. Ikrima Mailani, S.Pd.I., M.Pd.I** selaku Rektor Universitas Islam Kuantan Singingi.
3. Bapak **Agus Candra, S.T., M.Si.** selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Islam Kuantan Singingi.
4. Bapak **Jasri, S.Kom., M.Kom.** selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika.
5. Ibu **Erlinda, S.Kom., M.Kom** selaku dosen pembimbing I yang telah membimbing penulis selama penyusunan skripsi.
6. Bapak **Febri Haswan, S.Kom., M.Kom.** selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan arahan dan membimbing selama penyusunan skripsi.
7. Kepada Kedua Orang tua saya yang sangat saya cintai,yaitu ibu Nupresi dan bapak Sahanas, yang selalu mendo'akan serta selalu memberikan support dan

semangat selama masa perkuliahan dan juga begitu banyak drama dalam penulisan skripsi ini, dan begitu banyak masalah” mendatang tetapi kepada bapak dan ibu selalu ada buat anak sulungnya, banyak sekali melibatkan airmata tetap bapak dan ibu yang selalu menengkan hati putrinya, hingga dapat menyelesaikan skripsi ini.

8. Kepada Adik saya Tersayang Nurul Nupsahira. Terimakasih buat doa dan dukungan yang begitu luar biasa, ikut serta dalam penyelesaian skripsi ini karena Adiklah saya lebih semangat dalam menempuh sarjana.
9. Tidak lupa ucapan terimakasih kepada teman – teman saya (Nisa, Umilatifah, Alea, Melda, Amanda, Puja) yang telah memberika support, motivasi, doa dan segalanya. Terimakasih telah mendengarkan keluh kesah saya, berkontribusi memberikan dukungan semangat. Terimakasih telah menjadi bagian dalam perjalanan saya menyelesaikan studi ini.

Akhir kata kepada semua pihak yang memberikan bantuan yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini. Semoga mendapatkan balasan yang setimpal dari-Nya. Serta tak lupa pula saran dan kritikan dari semua pihak dan penulis akan terima dengan senang hati.

Teluk Kuantan, 02 Juli 2025



ASRI NOPRIANTI
NPM. 210210018

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACK	vii
RIWAYAT HIDUP	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	3
1.3 Rumusan Permasalahan	3
1.4 Tujuan Masalah.....	3
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.7 Sistematika Penulisan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Pengertian Sistem	7
2.1.2 Pengertian Informasi	8
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi.....	8
2.1.4 Pengertian Pengaduan	9
2.2 .Alat Bantu Perancangan Sistem.....	10
2.2.1 Unified Modelling Language (UML).....	10
2.2.2 Pengertian Website	18

2.2.3 Hypertext PreProcessor	19
2.2.4 MySQL	19
2.2.5 HTML	20
2.3 Penelitian Terdahulu	21
BAB III METODE PENELITIAN	24
3.1 Sejarah Berdirinya Koperasi	24
3.2 Visi Misi dan Tujuan	24
3.3 Struktur Organisasi	26
3.4 Kerangka Penelitian	27
3.5 Metode Penelitian	29
3.6 Teknik Mengumpulkan Data	29
BAB IV ANALISA DAN HASIL PERANCANGAN SISTEM	37
4.1 Analisa Sistem	37
4.1.1 Analisa sistem yang sedang	37
4.1.2 Analisa sistem yang sedang	39
4.2 Perancangan Sistem	39
4.2.1 Desain Global.....	39
4.2.1.1 <i>Usecase diagram</i>	40
4.2.1.2 <i>Activity diagram</i>	41
4.2.1.3 <i>Sequence diagram</i>	51
4.2.1.3 <i>Class diagram</i>	54
4.3 Desain Terinci.....	55
4.3.1 Desain Output	55
4.3.2 Desain Input	56
4.3.3 Struktur Tabel	60
BAB V IMPLEMENTASI SISTEM.....	63
5.1 Implementasi Sistem.....	63
5.2 Pengujian Sistem.....	63
5.3 Penjelasan Masing-Masing Form	64
BAB VI PENUTUP	77
6.1 Kesimpulan	77
6.2 Saran.....	78

DAFTAR PUSTAKA.....	79
LAMPIRAN.....	81

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol <i>Use-Case Diagram</i>	11
Tabel 2.2 Simbol <i>Aktivity Diagram</i>	13
Tabel 2.3 Simbol <i>Sequence Diagram</i>	14
Tabel 2.4 Simbol <i>Class Diagram</i>	15
Tabel 2.4 Simbol-Simbol Flowchart.....	17
Tabel 2.5 Penelitian Terdahulu	21
Tabel 4.1 Users.....	60
Tabel 4.2 Data Pengaduan	61
Tabel 4.3 Data Log Status	62

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	25
Gambar 3.2 Kerangka Penelitian	26
Gambar 3.3 Metode Waterfall.....	28
Gambar 4.1 Aliran Sistem Informasi (ASI) Yang Sedang Berjalan	38
Gambar 4.2 Use Case Diagram.....	40
Gambar 4.3 Activity Diagram Login Admin	42
Gambar 4.4 Activity Diagram Admin Memproses Data Pengaduan Karyawan ..	43
Gambar 4.5 Activity Diagram Admin Menginputkan Data User	44
Gambar 4.6 Activity Diagram Admin Mencetak Laporan.....	45
Gambar 4.7 Activity Diagram Login Karyawan.....	46
Gambar 4.8 Activity Diagram Karyawan Buat Pengaduan	47
Gambar 4.9 Activity Diagram Karyawan Melihat Riwayat Pengaduan	48
Gambar 4.10 Activity Diagram Karyawan Melihat Data Informasi UU	49
Gambar 4.11 Activity Diagram Login Kepala Dinas.....	50
Gambar 4.12 Activity Diagram Kepala Dinas Mencetak Laporan	51
Gambar 4.13 Sequence Diagram Admin Mengolah Sistem Pengaduan.....	52
Gambar 4.14 Sequence Diagram Karyawan Melakukan Pengaduan.....	53
Gambar 4.15 Sequence Diagram Kepala Dinas Melihat Data Laporan.....	54
Gambar 4.16 Class Diagram	55
Gambar 4.17 Desain Output Data Pengaduan Karyawan	56
Gambar 4.18 Desain Form Login	57
Gambar 4.19 Desain Form Tambah User	58
Gambar 4.20 Desain Form Input Pengaduan	59
Gambar 5.1 Halaman Login Admin.....	65
Gambar 5.2 Halaman Form Menu Utama Admin.....	65
Gambar 5.3 Halaman Form Data Pengaduan.....	66

Gambar 5.4 Halaman Form Verifikasi Pengaduan	67
Gambar 5.5 Halaman Form Manajemen Data Pengguna.....	67
Gambar 5.6 Halaman Form Tambah Admin Baru.....	68
Gambar 5.7 Halaman Laporan Data Pengaduan Karyawan Pada Admin.....	69
Gambar 5.8 Halaman Login Karyawan	69
Gambar 5.9 Halaman Form Daftar Akun Karyawan	70
Gambar 5.10 Halaman Form Menu Utama Karyawan	71
Gambar 5.11 Halaman Form Input Data Pengaduan	71
Gambar 5.12 Halaman Form Riwayat Pengaduan.....	72
Gambar 5.13 Halaman Form Detail Riwayat Pengaduan	73
Gambar 5.14 Halaman Form Detail Undang-Undang	73
Gambar 5.15 Halaman Login Pimpinan.....	74
Gambar 5.16 Halaman Form Menu Utama Pimpinan	75
Gambar 5.17 Halaman Laporan Data Pengaduan Karyawan pada Pimpinan.....	76

HALAMAN LAMPIRAN

	Halaman
Kartu Bimbingan Sempro	81
Kartu Bimbingan Skripsi.....	83
Surat Riset	85
Dokumentasi	86
Data Penelitian	87

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Saat ini dengan masuknya kita ke dalam era globalisasi dimana perkembangan teknologi informasi sudah berkembang semakin pesat dan telah memasuki hampir ke seluruh aspek kehidupan baik pendidikan, ekonomi, politik, sosial, dan budaya. Dan di era globalisasi ini sangatlah membutuhkan sistem yang dapat mengelola data informasi untuk mempermudah pekerjaan di setiap bidangnya[1].

Undang-Undang No. 2 Tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial mengatur sistem penyelesaian perselisihan antara pekerja dan pengusaha. Salah satu bagian penting dari UU ini adalah perlindungan terhadap hak-hak karyawan, termasuk hak untuk mengajukan pengaduan jika terjadi pelanggaran terhadap hak-hak tersebut [2].

Karyawan adalah golongan masyarakat yang melakukan penghidupannya dengan bekerja dalam organisasi kesatuan kerja swasta [3]. Sistem informasi pengaduan hak karyawan bertujuan untuk memfasilitasi karyawan dalam menyampaikan keluhan atau pengaduan terkait dengan pelanggaran hak-hak mereka yang diatur oleh undang-undang, seperti masalah upah, kondisi kerja, atau pemutusan hubungan kerja (PHK) yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sehingga dengan adanya sistem ini maka akan memberikan pengetahuan yang lebih baik terhadap karyawan tentang hak-hak karyawan yang ada ditempat

kerjanya masing-masing, sehingga tidak ada lagi perusahaan yang bisa mempermainkan hak-hak terhadap karyawannya sendiri.

Kabupaten Kuantan Singingi memiliki banyak perusahaan yang bergerak dibidang usaha sehingga sangat diperlukan sistem yang dapat menampung pengaduan karyawan atas haknya. Kabupaten Kuantan Singingi dalam penanganan hak karyawan masih mengedepankan sistem pengaduan secara langsung terhadap Dinas Tenaga Kerja yang ditunjuk sebagai wadah penyelesaian terhadap masalah yang dialami oleh karyawan. Dengan sistem pengaduan hak karyawan secara langsung ini maka akan memberikan kesulitan terhadap karyawan terutama terhadap informasi yang diperlukan oleh karyawan tentang hak-haknya yang bisa dilakukan penuntutan terhadap perusahaan tempat mereka bekerja.

Sistem informasi yang terkomputerisasi ini sangat diperlukan dikarenakan dapat diakses dimanapun dan kapanpun sehingga hal-hal yang berhubungan dengan hak karyawan ini bisa lebih mudah untuk dipelajari oleh karyawan yang ada di Kabupaten Kuantan Singingi, sehingga dengan bertambahnya pengetahuan tersebut maka perusahaan yang ada tidak akan semene-mena terhadap karyawannya.

Harapan dengan adanya sistem informasi ini akan memberikan pengetahuan yang lebih baik terhadap hak karyawan sehingga karyawan yang ada di Kabupaten Kuantan Singingi bisa diberlakukan secara adil. Karena pengetahuan tentang peraturan ketenagakerjaan ini bisa menjadi modal untuk berargumen tentang keadilan. Sehingga jika masih terjadi kebijakan yang tidak baik untuk karyawan maka para karyawan dapat melaporkan hal tersebut melalui

sistem terkomputerisasi yang akan dibangun.

Berdasarkan latarbelakang masalah yang ada diatas maka penelitian ini akan mengedepankan judul penelitian yaitu **“Sistem Informasi Pengaduan Hak Karyawan Berdasarkan UU Ketenagakerjaan No 2 Tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi”** agar dalam penyampaian informasi terkait hak-hak karyawan bisa lebih umum dan jika ada suatu kebijakan yang merugikan sepihak bisa dilakukan pengaduan terhadap Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi.

1.2 Identifikasi Masalah

Sesuai dengan latar belakang diatas, maka penulis mengemukakan identifikasi masalah sebagai berikut :

1. Belum adanya sistem informasi pengaduan atas pelanggaran yang dilakukan perusahaan terhadap karyawan sehingga karyawan harus mendatangi kantor Dinas Tenaga Kerja.
2. Sulitnya karyawan yang bersangkutan untuk mendapatkan akses tentang hak-hak yang harus dimilikinya.

1.3 Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang dapat diambil dari latar belakang masalah diatas yaitu **“Bagaimana membangun sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan UU Ketenagakerjaan No 2 Tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi”** agar lebih mudah terhadap karyawan untuk melaporkan hak-hak karyawan jika dilakukan pelanggaran oleh perusahaan yang ada di Lingkungan Kabupaten Kuantan Singingi.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ada pada penelitian adalah sebagai berikut.

1. Menghasilkan sistem informasi yang terkomputerisasi dalam pengaduan hak-hak karyawan yang ada di Kabupaten Kuantan Singingi guna mengurangi pelanggaran perusahaan terhadap karyawan dengan mempermudah proses pengaduan.
2. Menghasilkan sistem yang dapat menyebarkan informasi terkait hak-hak karyawan yang dapat diperjuangkan oleh karyawan yang ada di Kabupaten Kuantan Singingi.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang ada pada penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. Memberikan kemudahan terhadap Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi dalam menerima pengaduan terhadap hak karyawan serta memudahkan karyawan untuk mengajukan pengaduan, sehingga perusahaan tidak dapat bertindak semena-mena terhadap mereka.
2. Memberikan pengetahuan yang lebih baik terhadap karyawan dengan mudahnya menemukan informasi terkait hak-hak karyawan yang ada di Kabupaten Kuantan Singingi.

1.6 Ruang Lingkup Masalah

Ruang lingkup masalah yang ada pada penelitian agar pembahasan penelitian terarah dengan baik sesuai dengan tujuan awal adalah sebagai berikut:

1. Data yang akan digunakan adalah data tentang informasi hak-hak karyawan dan pengaduan karyawan terhadap haknya yang dilanggar oleh perusahaan.

2. Sistem ini dibangun untuk memberikan kemudahan terhadap karyawan dalam melakukan pengaduan sehingga karyawan bisa langsung melakukan pengaduan secara online.
3. Sistem ini dibangun untuk mendukung sosialisasi tentang hak-hak karyawan agar perusahaan lebih taat terhadap peraturan yang sudah ada.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan digunakan sebagai acuan isi yang ada pada setiap bab yang ada pada penelitian ini. Sehingga dengan adanya sistematika penulisan ini maka akan menghasilkan suatu penelitian yang berkualitas. Adapun sistematika penulisan yang akan digunakan pada penelitian ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab pertama ini diuraikan mengenai pendahuluan yang meliputi latar belakang masalah, identifikasi masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, ruang lingkup penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab kedua ini akan dibahas mengenai teori-teori yang akan digunakan untuk mendukung materi pada penelitian ini.

BAB III METODE PENELITIAN

Dalam bab ketiga ini akan menguraikan tentang diagram alur penelitian, waktu dan tempat penelitian dan juga sejarah berdirinya, struktur organisasi, uraian tugas dan tanggung jawab.

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Dalam bab keempat ini akan dibahas tentang gambaran mengenai sistem pendukung objek yang diteliti, perancangan input dan output pada penelitian dan juga akan membahas mengenai rancangan program yang akan di lakukan pada penelitian ini.

BAB V IMPLEMENTASI SISTEM

Dalam bab kelima ini berisi tentang implementasi secara detail pada sistem yang telah dibuat.

BAB VI PENUTUP

Dalam bab keenam ini akan dijelaskan kesimpulan dari bab-bab penelitian yang sebelumnya beserta beberapa saran yang dikemukakan penulis.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

Landasan teori mengedepankan bahan teoritis dalam mendukung penelitian yang sedang dilakukan ini. Teoritis diambil dari berbagai sumber seperti buku, jurnal dan karya ilmiah yang sudah diterbitkan. Berikut teoritis yang dikemukakan pada penelitian sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi.

2.1.1 Pengertian Sistem

Sistem adalah kegiatan untuk melihat system yang sudah berjalan, melihat bagaimana yang bagus dan tidak bagus, dan kemudian mendokumentasikan kebutuhan yang akan dipenuhi dalam sistem yang baru. sedangkan pendapat lain mengatakan Sistem sebagai suatu jaringan kerja prosedur yang saling berhubungan, sistem yang lebih menekankan pada elemen atau komponen mendefinisikan sistem sebagai kumpulan elemen yang beriteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu [4].

Sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu. Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan sistem adalah suatu kesatuan yang terdiri dari dua atau lebih komponen atau subsistem yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan yang sama. Sistem dapat membantu dan mempermudah suatu pekerjaan yang berbasis komputer atau online. Seperti mempermudah pekerjaan disuatu perusahaan agar lebih efektif dan efisien [5].

Dari definisi ini dapat dirinci lebih lanjut pengertian sistem secara umum yaitu :

1. Setiap unsur terdiri dari unsur-unsur
2. Unsur-unsur tersebut merupakan bagian terpadu sistem yang bersangkutan.
3. Unsur sistem tersebut bekerja sama untuk mencapai tujuan sistem.
4. Suatu sistem merupakan bagian dari sistem lain yang lebih besar.

2.1.2 Pengertian Informasi

Informasi adalah data yang diolah menjadi suatu bentuk yang penting bagi penerima dan mempunyai nilai nyata atau yang dapat dirasakan dalam keputusan-keputusan yang sekarang atau keputusan-keputusan yang akan datang [6].

Informasi adalah data yang telah diklasifikasikan atau diolah atau diinterpretasikan untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Dari uraian beberapa pengertian informasi menurut para ahli diatas bahwa dapat menyimpulkan bahwa informasi adalah data yang diolah dari sumber terpercaya dan diberikan sesuai dengan keperluan sehingga lebih berarti bagi penerimanya. Informasi juga harus mengandung pengetahuan yang bermanfaat bagi penerimanya dan mempunyai tujuan tertentu untuk mengambil sebuah keputusan [5].

2.1.3 Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi adalah suatu sistem yang dibuat oleh manusia yang terdiri dari komponen - komponen dalam organisasi untuk mencapai suatu tujuan

yaitu mengendalikan organisasi sedangkan menurut ahli lain berpendapat bahwa system informasi merupakan kumpulan dari sistem yang saling bertukar data dan saling mendukung satu sama lain untuk menyelesaikan sebuah pekerjaan, dan menghasilkan sebuah informasi yang baru [4].

Sistem informasi adalah sistem dapat didefinisikan dengan mengumpulkan, memproses, menyimpan, menganalisis, menyebarkan informasi untuk tujuan tertentu. Menurut Edhy Sutanta dalam (Heriyanto, 2018) sistem informasi adalah sekumpulan subsistem yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama dan membentuk satu kesatuan, saling berintegrasi dan bekerjasama antara bagian satu dengan yang lainnya dengan cara tertentu untuk melakukan fungsi pengolahan data, menerima masukan (input) berupa data-data, kemudian mengolahnya (processing), dan menghasilkan keluaran (output) berupa informasi sebagai dasar pengambilan keputusan yang berguna dan mempunyai nilai nyata yang dapat dirasakan akibatnya baik pada saat itu juga maupun disaat mendatang, mendukung kegiatan operasional, manajerial, dan strategis organisasi, dan memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada dan tersedia bagi fungsi tersebut guna mencapai tujuan [5].

2.1.4 Pengertian Pengaduan

Pengaduan didefinisikan sebagai laporan kepada pihak yang berwenang mengenai tindakan atau perilaku seorang profesional, badan hukum swasta atau lembaga negara yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku sertahak atau kepentingan individu atau masyarakat, agar pihak yang berwenang tersebut dapat mengambil tindakan sesuai kewenangannya untuk mencegah atau mengembalikan kerugian yang diderita individu atau masyarakat tersebut,

dan/atau membuat profesional, pejabat publik, badan hukum swasta atau lembaga negara tersebut menerima konsekuensi atas tindakan yang telah dilakukan [7].

Dalam konteks pelayanan publik berdasar Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik pasal (1) ayat (8), Pengaduan adalah penyampaian keluhan yang disampaikan pengadu kepada pengelola pengaduan pelayanan publik atas pelayanan pelaksana yang tidak sesuai dengan standar pelayanan, atau pengabdian kewajiban dan/atau pelanggaran larangan oleh penyelenggara.

Maka dapat disimpulkan bahwa pengaduan dalam pelayanan publik merupakan kegiatan penyampaian keluhan oleh individu atau masyarakat atas kerugian yang dialami kepada penyelenggara pelayanan publik.

2.2 Alat Bantu Perancangan Sistem

Alat bantu perancangan sistem ini berguna untuk membuat rancangan sistem dalam bentuk gambaran aliran data sehingga sistem yang akan dibangun sesuai dengan tujuan awal untuk mengatasi permasalahan yang ada pada tempat penelitian.

2.2.1 Unified Modeling Language (UML)

UML adalah bahasa pemodelan visual yang digunakan untuk menjelaskan, memvisualisasikan, membangun, dan mendokumentasikan sistem perangkat lunak. UML menyediakan berbagai jenis diagram untuk merepresentasikan aspek-aspek sistem, mulai dari kebutuhan pengguna hingga desain arsitektur sistem. UML merupakan gabungan dari tiga notasi pemodelan yang sudah ada sebelumnya, yaitu *Grady Booch OOD (Object-Oriented Design)*, *Jim Rumbaugh*

OMT (*Object Modeling Technique*), dan Ivar Jacobson OOSE (*Object-Oriented Software Engineering*) [8].

Dalam melakukan perancangan perancangan sistem dibutuhkan alat bantu UML yang terdiri dari beberapa jenis diagram yang umum digunakan seperti *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram* dan *Class Diagram*.

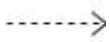
1. *Use Case Diagram*

Use Case diagram adalah suatu urutan interaksi yang saling berkaitan antara sistem dan aktor. Use case dijalankan melalui cara menggambarkan tipe interaksi antara user suatu program (sistem) dengan sistemnya sendiri. Use case melalui sebuah cerita yang mana sebuah sistem itu dipakai. Use case juga dipakai untuk membentuk perilaku (*behaviour*) sistem yang akan dibuat. Sebuah use case menggambarkan sebuah interaksi antara pengguna (*aktor*) dengan sistem yang sudah ada[9].

Berikut adalah simbol-simbol usecase diagram yang digunakan pada penelitian ini.

Tabel 2.1 Simbol *Use Case Diagram* [9]

No.	Simbol	Nama	Keterangan
1.		Aktor	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat diluar sistem informasi itu sendiri.

2.		<i>Use Case</i>	Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor.
3.		<i>Asosiation</i>	Komunikasi antar aktor dan <i>use case</i> yang berpartisipasi pada <i>use case</i> atau <i>use case</i> memiliki interaksi dengan aktor.
4.		<i>Generalization</i>	Dimana fungsi yang satu adalah fungsi yang umum dari yang lainnya.
5.		<i><<Include>></i>	Relasi <i>use case</i> dimana proses bersagkutan akan dilanjutkan ke proses yang dituju.
6.		<i><<Extend>></i>	Relasi <i>use case</i> yang ditambahkan dapat berdiri sendiri, walaupun tanpa <i>use case</i> tambahan itu.
7.		<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri.

8.		<i>Collaboration</i>	Interaksi aturan-aturan dan elemen lain yang bekerja sama untuk menyediakan perilaku yang lebih besar dari jumlah dan elemen-elemennya.
9.		<i>Note</i>	Elemen fisik yang eksis saat aplikasi dijalankan dan mencerminkan suatu sumber daya komputasi.

2. *Activity Diagram*

Activity Diagram adalah jenis diagram dalam *Unified Modeling Language* (UML) yang digunakan untuk menggambarkan aliran kerja atau aktivitas dalam suatu sistem atau proses. Diagram ini menyajikan serangkaian kegiatan, tindakan, dan keputusan yang terjadi sepanjang waktu[10].

Berikut adalah simbol-simbol yang ada pada *activity diagram* yang digunakan pada penelitian ini :

Tabel 2.2 Simbol *Activity Diagram* [10]

No.	Simbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Activity</i>	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain.

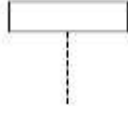
2.		<i>Action</i>	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi.
3.		<i>Initial Node</i>	Bagaimana objek dibentuk atau diawali.
4.		<i>Activity Final Node</i>	Bagaimana objek dibentuk dan dihancurkan.
5.		<i>Fork Node</i>	Satu aliran yang pada tahap tertentu berubah menjadi beberapa aliran.
6.		<i>Decision</i>	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu.

3. *Sequence Diagram*

Diagram urutan (*sequence diagram*) adalah jenis diagram dalam *Unified Modeling Language* (UML) yang menggambarkan interaksi antara objek dalam suatu sistem secara kronologis. Diagram ini menunjukkan bagaimana objek-objek berkomunikasi satu sama lain dan berurutan dalam eksekusi suatu skenario atau proses [10].

Berikut adalah simbol-simbol yang ada pada *sequence diagram* yang digunakan pada penelitian ini.

Tabel 2.3 Simbol *Sequence Diagram* [10]

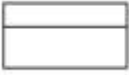
No.	Simbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Lifeline</i>	Objek entity, antarmuka yang saling berinteraksi.
2.		<i>Message</i>	Spesifikasi dari komunikasi antar objek yang memuat informasi-informasi tentang aktivitas yang terjadi.
3.		<i>Message</i>	Spesifikasi dari komunikasi antar objek yang memuat informasi-informasi tentang aktifitas yang terjadi
4.		<i>Actor</i>	Orang atau divisi yang terlibat dalam suatu sistem.
5.		<i>Activation</i>	Menyatakan objek dalam keadaan aktif dan berinteraksi

4. ***Class Diagram***

Diagram kelas (*class diagram*) adalah jenis diagram dalam *Unified Modeling Language* (UML) yang digunakan untuk menggambarkan struktur statis dari suatu sistem atau aplikasi berorientasi objek.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada simbol-simbol yang ada pada *Class Diagram* dalam menggambarkan struktur sistem.

Tabel 2.4 Simbol *Diagram Class* [10]

No.	Simbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak atau (<i>descendent</i>) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (<i>ancestor</i>).
2.		<i>Nary Association</i>	Upaya untuk menghindari asosiasi lebih dari 2 objek.
3.		<i>Class</i>	Himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama.
4.		<i>Collaboration</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor.
5.		<i>Realization</i>	Operasi yang benar-benar dilakukan objek
6.		<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempengaruhi elemen yang bergantung pada elemen yang tidak mandiri.

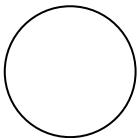
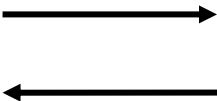
7.		<i>Association</i>	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.
----	---	--------------------	--

5. Flowchart

Flowchart adalah bentuk diagram yang digunakan untuk menggambarkan alur, proses, atau sistem suatu data. Biasanya, flowchart ini sering digunakan untuk menyajikan data nama kepengurusan dalam suatu organisasi maupun perusahaan. Bukan hanya itu, flowchart juga biasa digunakan dalam dunia bisnis untuk menyusun rencana pemasaran atau produksi yang akan dilakukan. Dalam hal ini, flowchart selalu mempunyai bagian pemulaan dan akhir yang membantu pembaca memahami alur informasi yang ada [9].

Flowchart memiliki beberapa simbol, yang termuat dalam tabel sebagai berikut.

Tabel 2.5 Simbol *Flowchart* [9]

1.	Simbol	Keterangan
2.		Proses : yaitu symbol yang menggambarkan proses suatu data didalam system
3.		Entitas luar atau terminator, yaitu symbol yang menggambarkan pelaku dalam system tersebut
4.		Aliran Data (Data Flow) : yaitu symbol yang menggambarkan aliran data/informasi yang ada dalam sistem

5.	Penyimpanan data (Data Store) : yaitu
	symbol yang menggambarkan tempat
	penyimpanan data dalam suatu proses

2.2.2 Pengertian Website

Website merupakan metode untuk menampilkan informasi di internet, berupa gambar, video, teks dan suara maupun interaktif yang menghubungkan (*link*) dari dokumen satu dengan dokumen lainnya (*hypertext*) yang bisa diakses melalui browser. Adapun jenis – jenis website adalah sebagai berikut [11]:

Website statis adalah suatu website yang memiliki halaman yang tidak berubah. Artinya, untuk melakukan sebuah perubahan pada suatu halaman hanya dapat dilakukan secara manual, yaitu dengan mengedit kode-kode yang menjadi struktur dari website itu sendiri.

Website dinamis adalah suatu website yang secara strukturnya diperuntukkan untuk update sesering mungkin. Website ini selain utamanya untuk diakses oleh para pengguna juga telah disediakan halaman back-end yaitu untuk mengedit kode dari website tersebut.

Website interaktif adalah suatu website yang diperuntukkan untuk berinteraksi dengan orang lain secara online. Pengguna website jenis ini biasanya komunitas atau pengguna internet aktif. Pengguna di website ini dapat berinteraksi dan beradu argument tentang apa yang sedang mereka pikirkan.

2.2.3 Hypertext PreProcessor

PHP atau yang biasa disebut *Hypertext Preprocessor* adalah sebuah bahasa pemrograman *server side scripting* yang bersifat open source. Sebagai sebuah scripting language, PHP menjalankan instruksi pemrograman saat proses runtime. Hasil dari instruksi tentu akan berbeda tergantung data yang diproses. PHP merupakan bahasa pemrograman *server-side*, maka script dari PHP nantinya akan diproses di server. Jenis server yang sering digunakan bersama dengan PHP antara lain *Apache*, *Nginx*, dan *LiteSpeed* [12].

PHP adalah bahasa pemrograman yang berifat *open source* yang digunakan untuk pengembangan web secara luas lalu dapat disimpan dalam bentuk HTML. Pengguna PHP mendapatkan beberapa keuntungan salah satunya adalah script PHP tidak terlalu mudah bagi pemula, tetapi menyediakan banyak fitur bagi programmer professional. Adapun fungsi PHP adalah sebagai berikut [11]:

- 1) PHP dapat mengatur user pengguna
- 2) PHP berfungsi sebagai bahasa pemrograman terbesar di dunia hingga saat ini.
- 3) PHP dapat mengamankan suatu data.

2.2.4 MySQL

MySQL adalah suatu jenis database server yang sangat terkenal dan banyak digunakan untuk membangun aplikasi web yang menggunakan database sebagai sumber dan pengelolaan datanya. Mysql bersifat open source dan menggunakan SQL (*Structured Query Language*). MySQL biasa dijalankan diberbagai platform misalnya windows Linux, dan lain sebagainya [11].

MySQL adalah sistem manajemen basis data relasional (*Relational Database Management System - RDBMS*) yang bersifat open-source. MySQL dipilih karena kemampuannya dalam mengelola data dalam skala besar dengan efisien dan kompatibilitasnya dengan berbagai bahasa pemrograman, termasuk PHP, yang akan digunakan dalam pengembangan aplikasi POS ini. Data dalam MySQL diatur dalam tabel-tabel terpisah, sehingga manipulasi data menjadi lebih cepat. MySQL mampu mengelola basis data, baik yang berukuran kecil maupun sangat besar [8].

2.2.5 HTML

HTML merupakan bahasa yang tidak *case sensitive* tidak seperti bahasa pemrograman *server-side* seperti PHP atau ASP. Contohnya untuk menebalkan dokumen bisa menggunakan tag `<b>` atau dengan huruf capital `<B>`, HTML dalam hal ini bisa memakluminya [13].

HTML adalah versi yang sederhana dari SGML (*Standardized Generalized Markup Language*), yaitu bahasa untuk pertukaran data. Kode HTML ditulis dengan mode ASCII. Format ASCII sering disebut teks, yang bisa dibuat dengan perangkat lunak pengolah kata biasa. Hal ini cukup menguntungkan karena bisa dibaca dan ditulis oleh berbagai platform seperti IBM, Mac, Unix PHP (*officially "PHP: Hypertext Preprocessor" is a serverside HTML-embedded scripting language."* PHP (secara resmi "PHP : Hypertext Preprocessor") [10].

2.3 Penelitian Terdahulu

Berdasarkan penelitian terdahulu yang diambil dari jurnal yang pembahasannya hampir sama dengan judul sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan UU Ketenagakerjaan No. 2 Tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi yang dijadikan acuan dalam penyelesaian penelitian ini adalah sebagai berikut.

Tabel 2.6 Penelitian Terdahulu

No.	Nama Penulis	Judul	Hasil
1.	Nugroho F. E., Taufiq R. dan Alfarizi M. S. (2021)	Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Pengaduan Masyarakat Berbasis Web Pada Desa Sukadamai Kabupaten Tangerang	Menghasilkan perangkat lunak mampu menampung pengaduan secara online yang dapat digunakan oleh masyarakat dalam memberikan keluhan berdasarkan kategori dan sistem Informasi Pengaduan Pelayanan Masyarakat Berbasis Web ini menampilkan daftar pengaduan dan dapat mencetak laporan pengaduan masyarakat [1].

2.	Firmansyah Y., Maulana dan Fatin N. (2020)	Sistem Informasi Pengaduan Warga Berbasis Website (Studi Kasus : Kelurahan Siantan Tengah, Pontianak Utara)	Menghasilkan sistem informasi Pengaduan Warga Kelurahan Siantan Tengah ini, diharapkan dapat membantu dalam proses pemecahan masalah yang sedang terjadi di Kantor Kelurahan Siantan Tengah. Serta dengan sistem informasi pengaduan ini diharapkan warga bisa memberikan laporan pengaduan tanpa perlu datang ke Kantor Kelurahan Siantan Tengah dan aplikasi website Pengaduan Warga ini memudahkan warga untuk melakukan diskusi bersama Pak Lurah tanpa harus datang ke Kantor Kelurahan Siantan Tengah[4].
----	--	---	--

3.	Jatim A. P (2020)	Sistem Informasi Pengaduan Tenaga Kerja Di Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dan Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi	Menghasilkan sistem informasi pengaduan tenaga kerja ini dapat membantu dan mempermudah karyawan/ pelapor dalam melakukan pengaduan terhadap masalah yang dihadapi dalam pekerjaannya. Sistem informasi pengaduan tenaga kerja ini dapat mempermudah pegawai atau staf dalam melakukan pengelolaan data pengaduan dan proses pelaporan data pengaduan [14].
----	----------------------	---	---

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Uraian Tempat Penelitian

Tempat penelitian ini dilaksanakan di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi, yang merupakan lembaga pemerintah yang bertanggung jawab dalam mengawasi dan melindungi hak-hak tenaga kerja. Lokasi ini dipilih karena memiliki peran penting dalam menangani pengaduan pelanggaran hak karyawan dan memberikan akses terhadap informasi mengenai perlindungan tenaga kerja.

3.1.1 Sejarah Berdirinya Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi

Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang tenaga kerja. sebelumnya Dinas tenaga Kerja merupakan 2 (dua) bidang yang dirumpunkan pada Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi.

Dalam rangka optimalisasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi, Maka melalui Peraturan Bupati Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi, dan Peraturan Bupati Kuantan Singingi Nomor 10 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tupoksi serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi.

Dapat melaksanakan menyelenggarakan Tugas dan fungsi perumusan dan pelaksanaan kebijakan daerah, pelaksanaan evaluasi, pelaporan dan administrasi daerah di bidang tenaga kerja.

3.1.2 Visi

Visi pembangunan jangka menengah (RPJMD) merupakan penjabaran visi Bupati dan Wakil Bupati Kuantan Singingi terpilih periode tahun 2021-2026 sebagai dasar perumusan program prioritas pembangunan daerah yang sudah disampaikan ketika berkampanye.

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Kuantan Singingi. Perumusan visi jangka menengah (RPJMD) Tahun 2021-2026 sudah memperhatikan sasaran pokok RPJPD Kabupaten Kuantan Singingi pada tahap keempat (2020-2025), isu strategis, permasalahan pembangunan daerah, RPJMD Provinsi Riau Tahun 2019-2024 dan RPJMN Tahun 2020-2024, maka Visi Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2021-2026 adalah :

“Terwujudnya Kabupaten Kuantan Singingi yang Berbudaya, Religius, Maju, Berwawasan, Sejahtera dan Harmonis (KUANTAN SINGINGI NEGERI BERMARWAH) di Provinsi Riau Tahun 2026”.

Adapun makna pernyataan visi pembangunan Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. **BERBUDAYA** mengandung makna terciptanya tatanan kehidupan masyarakat yang berlandaskan pada norma, nilai-nilai budi pekerti dan budaya yang luhur, mengedepankan etika dan moral sehingga terbangunnya

kehidupan sosial masyarakat yang bermartabat, berkarakter serta memperhatikan nilai-nilai kearifan lokal;

2. RELIGIUS mengandung makna bahwa terwujudnya masyarakat yang agamis, masyarakat yang menghayati dan mengamalkan nilai-nilai luhur keagamaan dan kepercayaan yang dianut, serta ajaran agama akan mewarnai aktivitas kehidupan masyarakat serta menjadi pengikat keberagaman dalam seluruh aspek penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan, sehingga menjadi kontrol pembangunan daerah yang melahirkan kehidupan yang selaras, serasi dan seimbang;
3. MAJU mengandung pengertian bahwa pembangunan daerah Kabupaten Kuantan Singingi dilandasi keinginan bersama untuk menciptakan pertumbuhan dan perkembangan masa depan politik, ekonomi, sosial, budaya, infrastruktur, tata ruang serta lingkungan hidup yang lebih baik sehingga terwujud akselerasi pembangunan ke arah yang lebih baik dengan semakin meningkatnya kualitas sumberdaya manusia yang memiliki daya saing dan hasil-hasil pembangunan;
4. BERWAWASAN mengandung makna bahwa pembangunan daerah Kabupaten Kuantan Singingi adalah untuk menciptakan penyelenggaraan pemerintahan dan kehidupan masyarakat yang berorientasi kepada penguasaan ilmu pengetahuan serta teknologi informasi, sehingga terwujud birokrasi yang memiliki sumber daya manusia yang unggul, profesional, memiliki peradaban tinggi, berdaya saing, berakhlak mulia, berwawasan kedepan serta berorientasi pelayanan publik yang prima;

5. SEJAHTERA mengandung makna bahwa penyelenggaraan pembangunan di Kabupaten Kuantan Singingi adalah mendorong terciptanya kesejahteraan masyarakat lahir dan bathin, memperoleh rasa aman dalam menjalani kehidupan sesuai dengan standar hidup yang layak, yang diindikasikan dengan meningkatnya pendapatan masyarakat, menurunnya angka kemiskinan serta meningkatnya keterjangkauan pelayanan masyarakat dalam memenuhi kebutuhan dasarnya; dan
6. HARMONIS mengandung makna bahwa penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan kehidupan masyarakat, perlu didukung dengan kondisi yang aman, selaras, serasi, seimbang antara semua komponen masyarakat serta pelaku pembangunan yang mengedepankan kebersamaan, persatuan di tengah keberagaman masyarakat itu sendiri

3.1.3 Misi

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi, maka dalam mewujudkan Visi Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2021-2026 dirumuskan penjelasan Misi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2021-2026 meliputi :

1. Terwujudnya tatanan kehidupan masyarakat yang agamis, harmonis, aman dan memiliki semangat dan jiwa Batobo dalam lingkup masyarakat yang berbudaya dan bermartabat; Misi ini diarahkan untuk meningkatkan pembangunan keagamaan dan kebudayaan, melalui peningkatan pemahaman dan pengamalan nilai-nilai keagamaan, meningkatkan pemahaman wawasan kebangsaan serta peningkatan pelestarian nilai-nilai budaya daerah.

2. Terwujudnya manajemen birokrasi pemerintahan yang profesional melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, berwawasan dan demokratis; Misi ini diarahkan untuk meningkatkan manajemen birokrasi pemerintahan yang profesional dan peningkatan kualitas pelayanan publik berbasis teknologi informasi dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan akuntabel.
3. Meningkatnya kualitas pembangunan manusia yang memiliki daya saing; Misi ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang memiliki daya saing, melalui pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender.
4. Terwujudnya kemandirian ekonomi yang memiliki daya saing melalui pemanfaatan potensi sektor unggulan daerah; Misi ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur melalui peningkatan konektivitas daerah, infrastruktur permukiman, infrastruktur pemerintah, infrastruktur dan konservasi sumber daya alam serta pengelolaan tata ruang.
5. Terwujudnya pembangunan infrastruktur berbasis tata ruang wilayah yang handal dan terintegrasi melalui keterpaduan pembangunan kota dan desa serta lingkungan hidup yang asri dan berkelanjutan; Misi ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur melalui peningkatan konektivitas daerah, infrastruktur permukiman, infrastruktur pemerintah dan meningkatkan infrastruktur dan konservasi sumber daya alam serta pengelolaan tata ruang.

3.1.4 Struktur Organisasi Dinas Tenaga Kerja

Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi memiliki struktur organisasi yang dirancang untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi dalam pengawasan serta perlindungan tenaga kerja. Struktur organisasi ini bertujuan untuk menciptakan koordinasi yang efisien dalam pelaksanaan program-program ketenagakerjaan dan memberikan layanan terbaik bagi masyarakat di Kabupaten Kuantan Singingi. Berikut adalah gambar struktur organisasi tersebut:



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Dinas Tenaga Kerja

Keterangan :

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah di Bidang Tenaga Kerja.

2. Sekretariat

Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Tenaga Kerja.

3. Kepala Sub Bagian Umum

Tugasnya merencanakan program/kegiatan dan penganggaran ,membagi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbagian Umum, melaksanakan inventarisasi data dan informasi subbagian Umum, menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis Subbagian Umum, mengagendakan dan mendistribusikan surat menyurat dan melaksanakan fasilitasi administrasi kepegawaian.

4. Kepala Bagian Program dan Keuangan

Tugasnya merencanakan program/kegiatan dan penganggaran , membagi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbagian Program dan Keuangan, melaksanakan inventarisasi data dan informasi Subbagian Program dan Keuangan

5. Kepala Bidang Pelatihan, Penempatan, dan Perluasan Kesempatan Kerja

Kepala Bidang Pelatihan, Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan teknis di bidang Pelatihan, Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja.

6. Kepala Bidang Industrial

Kepala Bidang Syarat Kerja, Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan teknis di bidang Syarat Kerja, Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

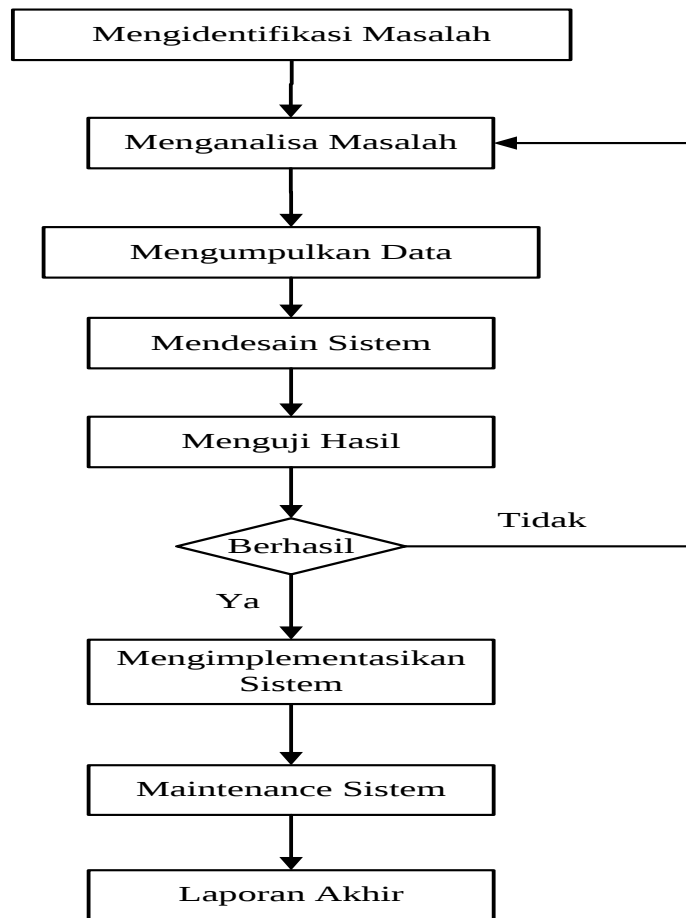
Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan tertentu yang ditetapkan dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3.2 Kerangka Penelitian

Kerangka penelitian adalah model struktur yang digambarkan dalam bentuk alur penelitian, mulai dari mengidentifikasi masalah hingga menyusun laporan akhir. Kemudian akan menghasilkan suatu sistem yang bisa mengatasi masalah yang diangkat pada awal penelitian.

Tahapan-tahapan yang ada pada kerangka penelitian dibuat dalam bentuk diagram alur agar dalam penyelesaian penelitian tertata dengan baik dan menghasilkan output sistem yang dapat mengatasi permasalahan yang diangkat pada penelitian ini.

Untuk lebih jelasnya tahapan-tahapan yang ada pada penelitian sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi adalah sebagai berikut :



Gambar 3.2 Kerangka Penelitian

Keterangan :

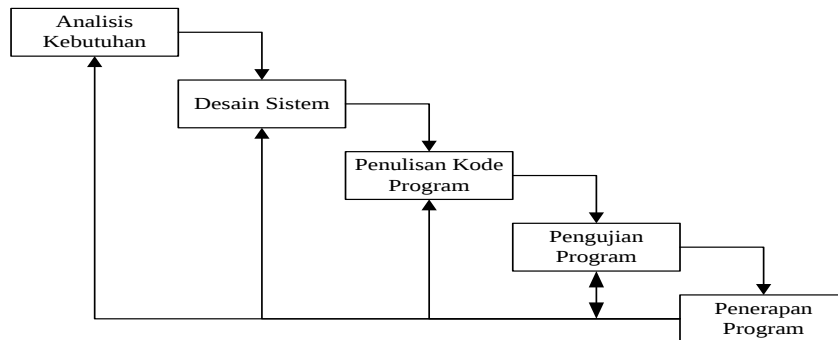
1. Mengidentifikasi Masalah Langkah pertama adalah mengenali dan mendefinisikan masalah yang dihadapi oleh karyawan terkait hak-hak mereka.
2. Menganalisa Masalah adalah melakukan analisis untuk memahami akar penyebab dan dampak dari masalah tersebut.
3. Mengumpulkan data adalah Proses ini melibatkan pengumpulan data relevan yang diperlukan untuk mendukung analisis dan pengembangan sistem.

4. Mendesain Sistem Berdasarkan data yang telah dikumpulkan, langkah ini bertujuan untuk merancang sistem yang efektif dalam menangani pengaduan hak karyawan.
5. Menguji Hasil Setelah desain sistem selesai, tahap ini melibatkan pengujian untuk memastikan bahwa sistem berfungsi sesuai dengan yang diharapkan.
6. Mengimplementasikan Sistem di mana sistem mulai digunakan secara nyata oleh karyawan untuk mengajukan pengaduan.
7. Maintenance Sistem atau Pemeliharaan Sistem dilakukan secara berkala untuk memastikan sistem tetap berfungsi dengan baik dan relevan.
8. Membuat laporan adalah proses terakhir dari penelitian yang mana laporan ini sebagai hasil akhir dari penelitian yang dilakukan.

3.3 Metode Penelitian

Metode waterfall adalah pengerjaan dari suatu sistem dilakukan secara berurutan. Jadi setiap tahap harus diselesaikan terlebih dahulu secara penuh atau detail sebelum diteruskan ke tahap berikutnya untuk menghindari terjadinya pengulangan tahapan [6].

Pada metode waterfall memiliki beberapa tahapan yang dapat dilihat pada gambar sebagai berikut :



Gambar 3.3 Metode Waterfall

Model yang digunakan dalam penelitian ini adalah model metode air terjun atau yang sering disebut metode waterfall. Secara garis besar metode waterfall mempunyai langkah-langkah sebagai berikut [14]:

1. Analisa kebutuhan langkah ini merupakan analisa terhadap kebutuhan system. Sistem analisa akan menggali informasi sebanyak mungkin dari user sehingga akan tercipta sebuah system computer yang bisa melakukan tugas-tugas yang diinginkan oleh seorang admin.
2. Desain Sistem langkah ini dimana melakukan penuangan pikiran dan perancangan system terhadap permasalahan yang ada.
3. Penulisan Kode merupakan penerjemahan design dalam bahasa yang dikenali oleh computer yang dilakukan oleh programmer yang akan menterjemahkan transaksi yang diminta oleh user.
4. Pengujian Program tahap ini dimana system yang baru diuji kemampuannya sehingga kita dapat melihat dimana kelebihan dan kekurangannya dan kemudian kita melakukan pengkajian ulang dan perbaikan terhadap aplikasi menjadi lebih baik.

5. Penerapan Program dan Pemeliharaan perangkat lunak yang sudah disampaikan kepada pelanggan pasti akan mengalami perubahan. Perubahan tersebut bisa karena mengalami kesalahan karena perangkat lunak harus menyesuaikan dengan lingkungan.

3.4 Teknik Mengumpulkan Data

Teknik pengumpulan data pada ini merupakan langkah penting dalam menyusun laporan penulisan skripsi. Teknik pengumpulan data pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Adapun metode yang digunakan dalam pengumpulan data adalah sebagai berikut :

1. Metode Wawancara (Interview)

Dalam melengkapi data-data yang diperlukan dalam sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi maka dilakukan wawancara terhadap beberapa pegawai bagian pengaduan yang ada pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi. Wawancara yang dilakukan untuk mendapatkan informasi yang sesuai dengan keadaan dilapangan sehingga bisa dijadikan acuan dalam pembangunan sistem pada penelitian ini.

2. Metode Pengamatan Langsung (Observation)

Observasi adalah metode yang dilakukan penulis untuk mengumpulkan data dan mendapatkan hal-hal yang diperlukan untuk proses penelitian dengan cara mendatangi objek penelitian secara langsung ke Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi

3. Studi Pustaka (Penelitian Pustaka)

Peneliti melakukan penelitian keperpustakaan dengan tujuan agar memperoleh data dan informasi dari beberapa sumber-sumber literature seperti buku, majalah, internet, hasil seminar, artikel, jurnal, dan lain sebagainya yang berkaitan dengan penelitian sebagai bahan referensi dalam penyusunan penelitian ini.

BAB IV

ANALISA DAN HASIL PERANCANGAN SISTEM

4.1 Analisa Sistem

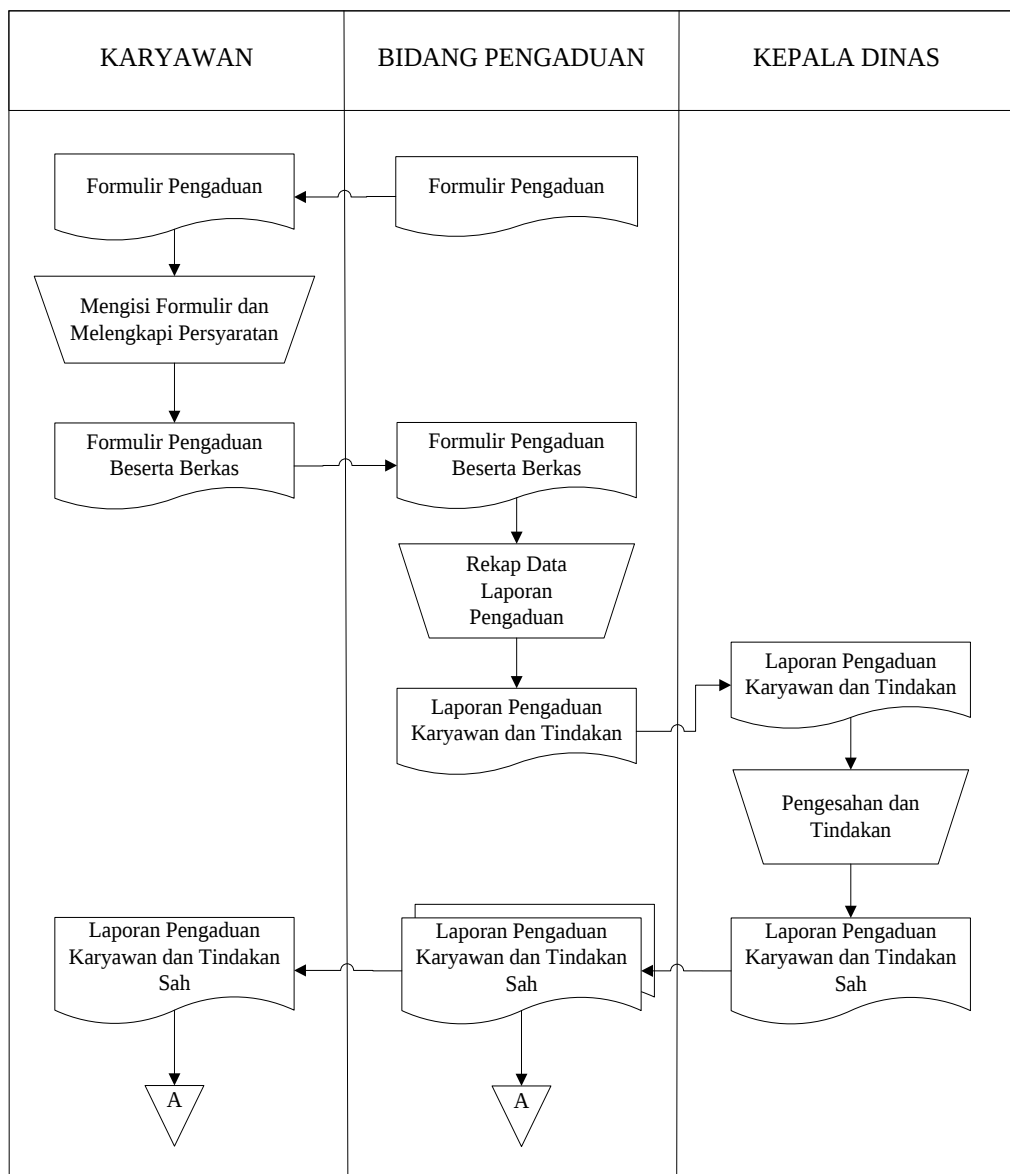
Analisa sistem berguna untuk mengetahui masalah-masalah yang dihadapi oleh sistem yang sedang berjalan pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Analisa sistem ini sangat penting dilakukan karena merupakan dasar dalam merencanakan dan merancang sistem yang terkomputerisasi, agar dapat mengatasi permasalahan yang ada pada sistem yang sedang berjalan.

4.1.1 Analisa Sistem Yang Sedang Berjalan

Analisa sistem yang sedang berjalan ini akan menjelaskan sistem yang sedang digunakan pada Dinas Tenaga Kerja yang ada di Kabupaten Kuantan Singingi. Sehingga dari permasalahan yang ada itu akan diatasi menggunakan sistem yang terkomputerisasi. Agar lebih efektif dalam melayani masyarakat yang melakukan pengaduan terhadap Dinas Tenaga Kerja.

Berdasarkan data yang ada dilapangan yang sudah dilakukan peninjauan oleh penulis bahwa dalam pengaduan hak karyawan masih dilakukan secara langsung ke Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi dengan mengisi formular pengaduan dan melampirkan beberapa berkas sebagai bukti hal apa yang diadukan. Sehingga dengan sistem yang seperti ini akan terlihat lumayan merepotkan karyawan karna jarak karyawan yang mau melaporkan dengan Dinas Tenaga Kerja sangat berjauhan karena di Kabupaten Kuantan Singingi rata-rata Perusahaan banyak berada di ujung daerah. Maka hal seperti ini cukup menyulitkan karyawan. Oleh

karena itu penulis tertarik membangun suatu sistem yang dapat melayani pengaduan karyawan dimanapun berada dapat dengan mudah untuk mengadukan persoalan ataupun permasalahan yang dialaminya dengan perusahaan/instansi tempatnya bekerja. Agar pihak pengusaha tidak semena-mena terhadap karyawannya sendiri. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada aliran sistem informasi yang sedang berjalan sebagai berikut.



Gambar 4.1 Aliran Sistem Informasi (ASI) Yang Sedang Berjalan

4.1.2 Analisa Sistem Yang Diusulkan

Analisa sistem yang diusulkan berguna untuk mengatasi permasalahan yang sudah diangkat pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Sehingga dengan analisa sistem yang diusulkan ini diharapkan dapat mengatasi permasalahan yang sedang digunakan. Sehingga karyawan yang ada akan lebih mudah dalam melakukan pengaduan terhadap Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi jika terjadi perbuatan yang tidak baik terhadap karyawan oleh pemilik usaha ataupun pimpinan perusahaannya. Sistem ini akan dibuat berbasis website sehingga akan lebih mudah dalam mengakses dan menggunakannya walaupun masyarakat awam sekalipun.

4.2 Perancangan Sistem

Setelah tahap analisa sistem selesai dilakukan maka akan dilanjutkan dengan perancangan sistem, maka diusulkan perancangan sistem baru yang terkomputerisasi yaitu sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi agar mudah dalam melayani karyawan dan masyarakat yang membutuhkan bantuan dari Dinas Tenaga Kerja yang ada di Kabupaten Kuantan Singingi.

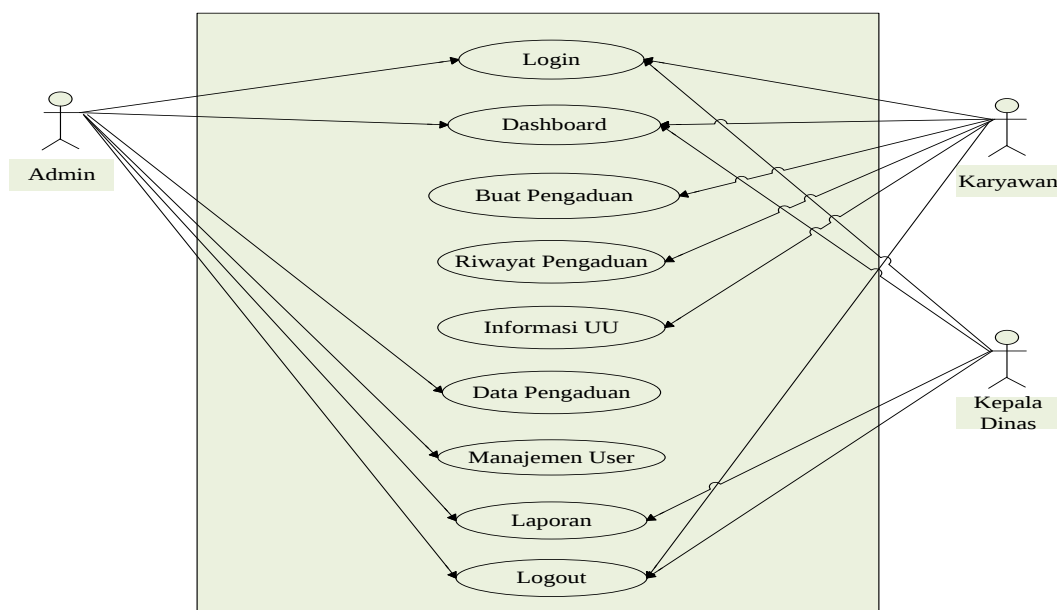
4.2.1 Desain Global

Desain global akan menjelaskan tentang *use case diagram*, *activity diagram* dan *sequence diagram* untuk membantu dalam menggambarkan aliran sistem, agar

memberikan kemudahan terhadap pembangunan sistem yang berdasarkan data yang ada. Dalam penyelesaian pembangunan sistem yang terkomputerisasi pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi agar lebih efektif dalam pelayanan pengaduan permasalahan karyawan.

4.2.1.1 Use Case Diagram

Use case Diagram menggambarkan sejumlah *external actors* dan hubungannya ke *use case* yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi sehingga dengan melihat *use case diagram* ini dapat menjelaskan aliran data yang ada pada sistem yang terkomputerisasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *usecase diagram* sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi sebagai berikut.



Gambar 4.2 Use Case Diagram

Keterangan :

1. Admin (Pegawai di Bidang Pengaduan) : Pengguna utama yang ada pada sistem sehingga dapat mengolah data penting yang ada pada sistem dan melakukan proses penerimaan pengaduan yang diajukan oleh karyawan, sehingga dapat diproses terhadap pimpinan.
2. Karyawan : Sebagai pengguna yang dapat melakukan pengaduan terhadap sistem dan melakukan peninjauan pengaduan apakah pengaduan sudah diproses atau belum, serta dapat melihat informasi tentang undang-undang yang mengatur tentang hak-hak karyawan.
3. Kepala Dinas (Pimpinan) : Sebagai pengguna yang sangat penting dalam menerima, memeriksa dan memantau perkembangan serta memastikan laporan pengaduan karyawan diselesaikan dengan baik.

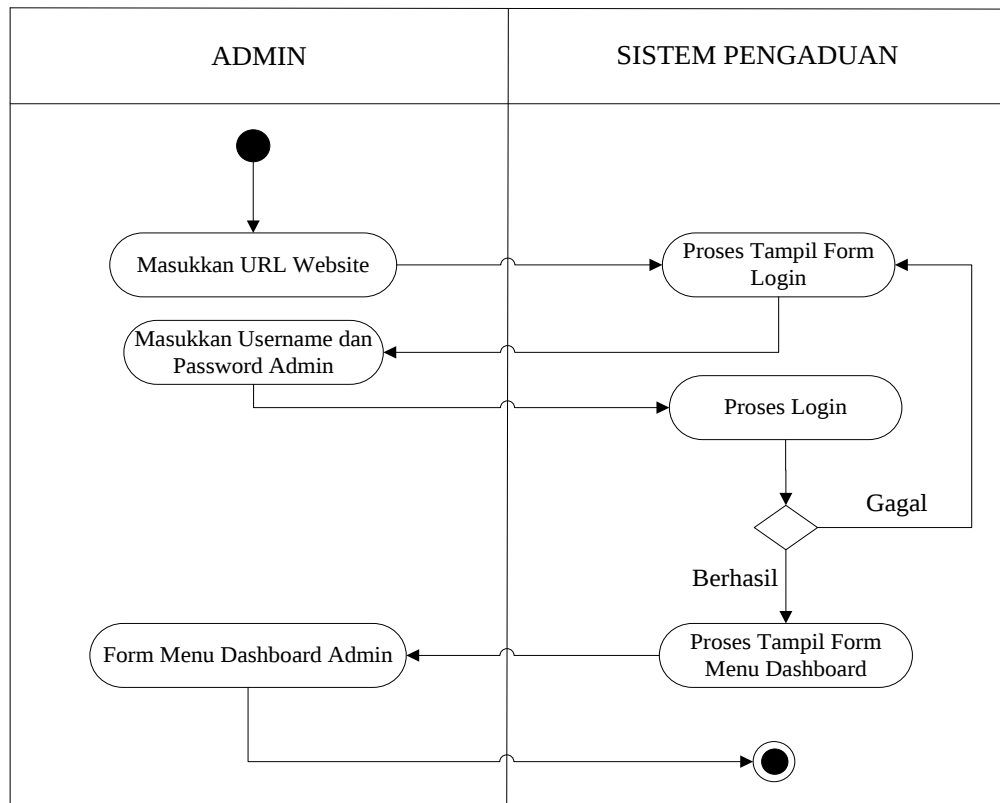
4.2.1.2 Activity Diagram

Activity diagram adalah alat aktifitas sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing alir berawal dan berakhir sehingga dapat diketahui aliran sistem dari admin, user dan sistem yang ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat *activity diagram* pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi.

1. Activity Diagram Login Admin

Activity diagram login admin berfungsi untuk menjelaskan aliran proses login yang dilakukan oleh admin pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan

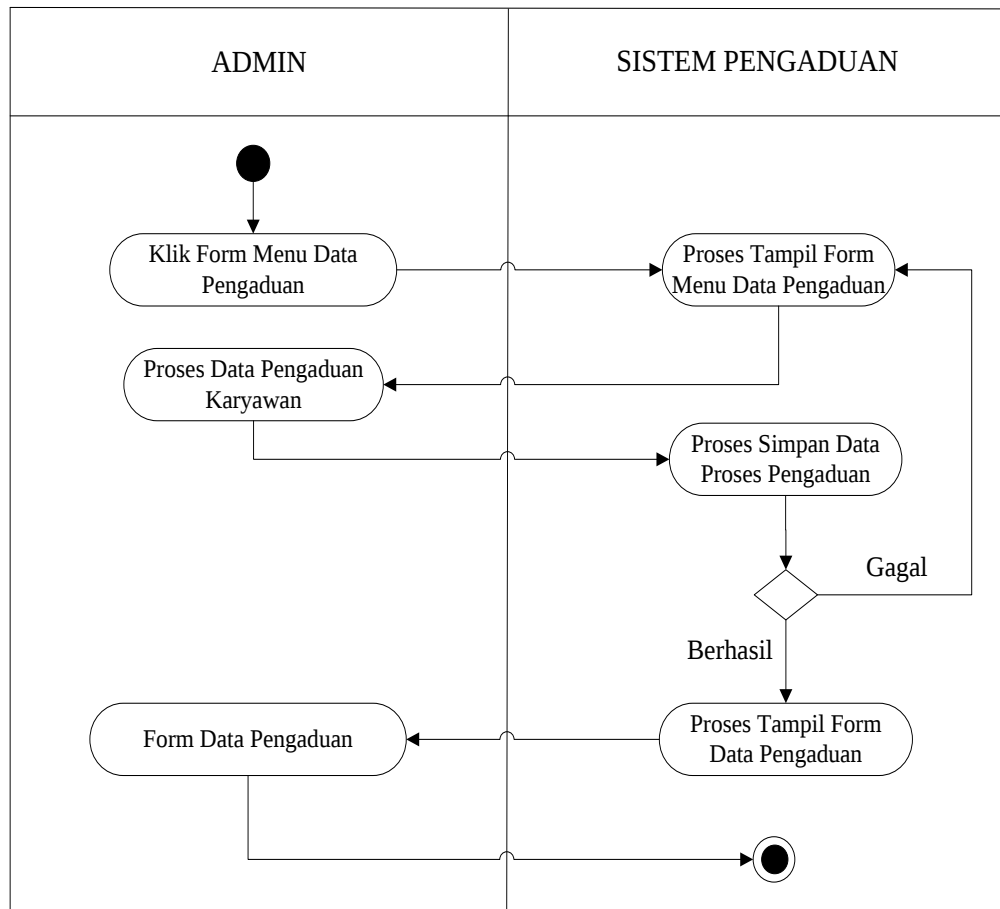
Singingi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *activity diagram login admin* sebagai berikut.



Gambar 4.3 Activity Diagram Login Admin

2. Activity Diagram Admin Memproses Data Pengaduan Karyawan

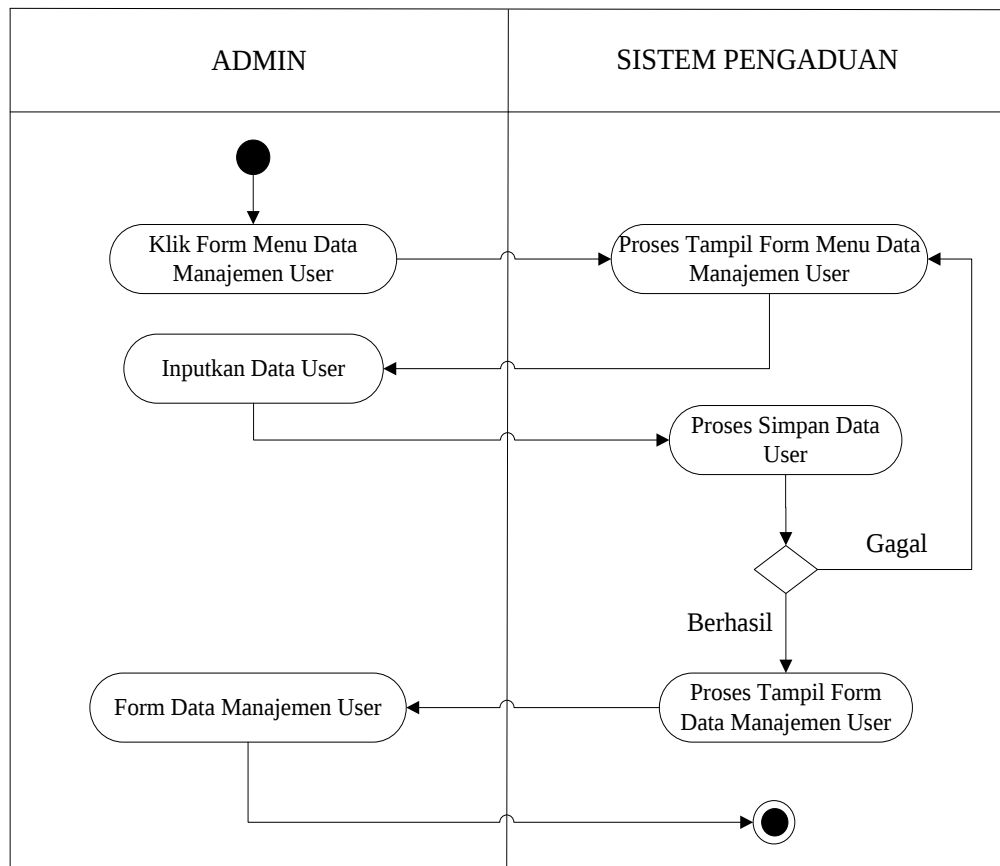
Activity diagram admin melakukan proses data pengaduan karyawan pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Admin disini akan melakukan konfirmasi terkait pengaduan yang dilakukan oleh karyawan yang melakukan pengaduan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *activity diagram admin memproses data pengaduan karyawan* sebagai berikut.



Gambar 4.4 Activity Diagram Admin Memproses Data Pengaduan Karyawan

3. Activity Diagram Admin Menginputkan Data User

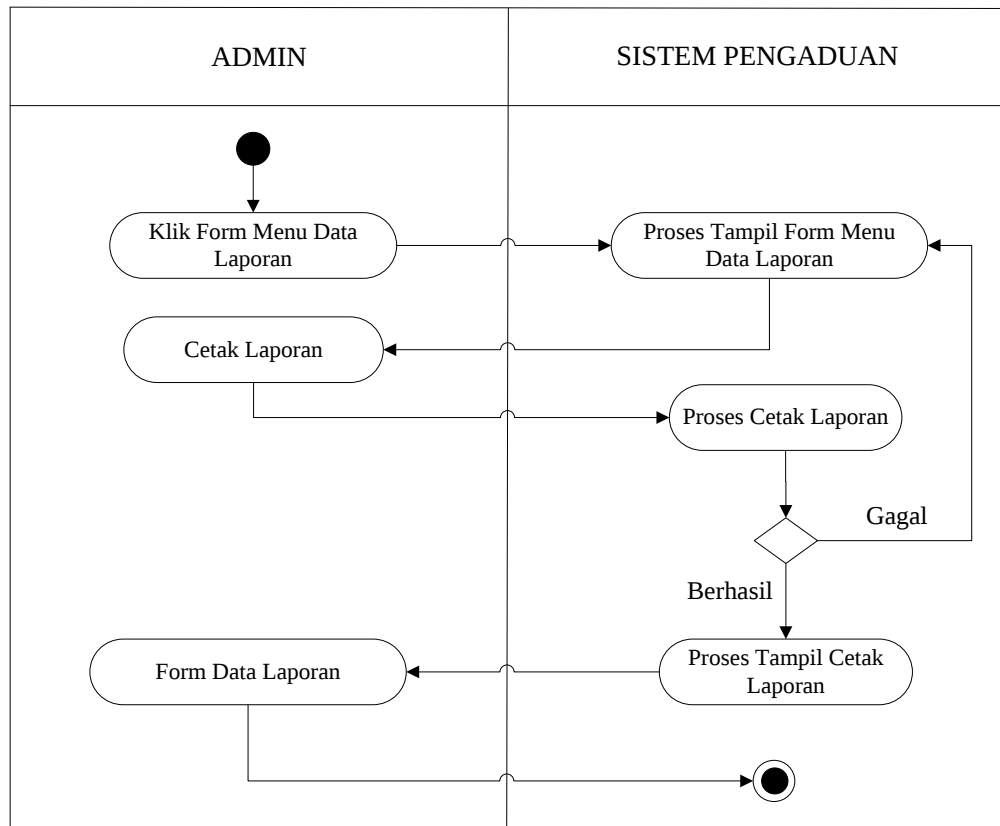
Activity diagram admin menginputkan data user pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Activity diagram akan menjelaskan bagaimana alur dalam penginputan data user yang mau dilakukan penambahan oleh admin. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada activity diagram admin menginputkan data user sebagai berikut.



Gambar 4.5 Activity Diagram Admin Menginputkan Data User

4. Activity Diagram Admin Mencetak Laporan

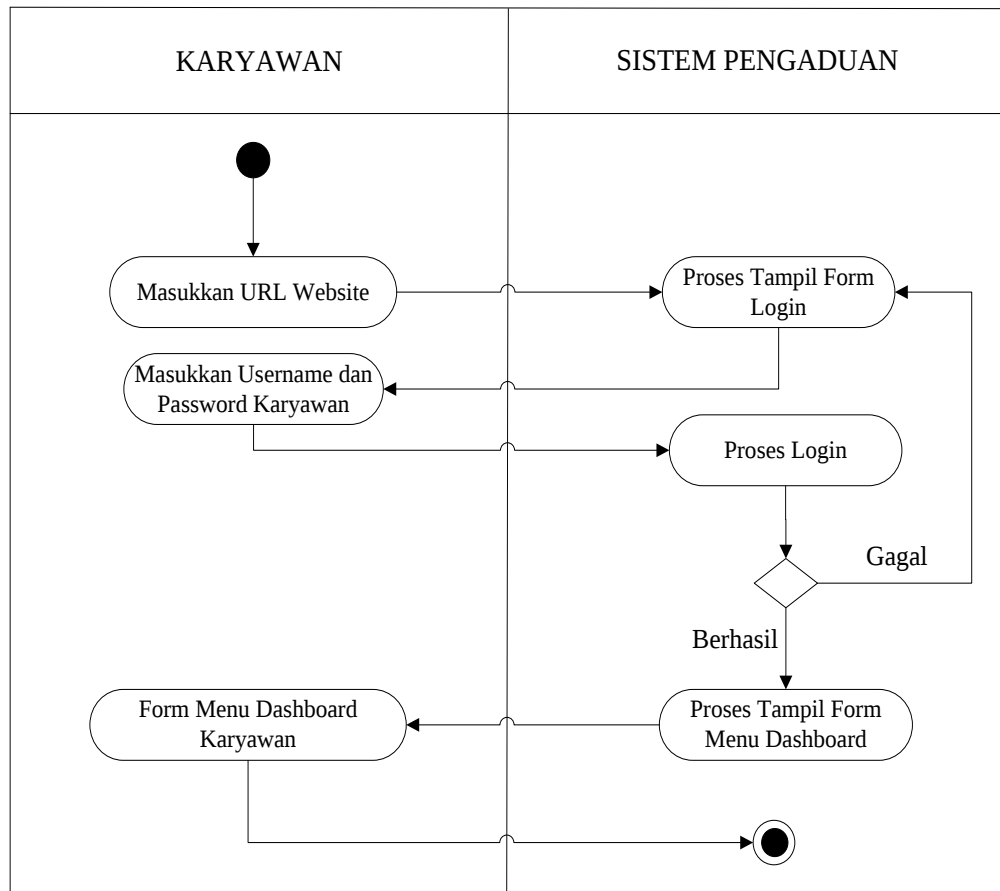
Activity diagram admin mencetak data laporan pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Activity diagram akan menjelaskan bagaimana alur dalam mencetak data laporan yang mau dilakukan pencetakkan oleh admin. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada activity diagram admin mencetak data laporan sebagai berikut.



Gambar 4.6 Activity Diagram Admin Mencetak Laporan

5. Activity Diagram Login Karyawan

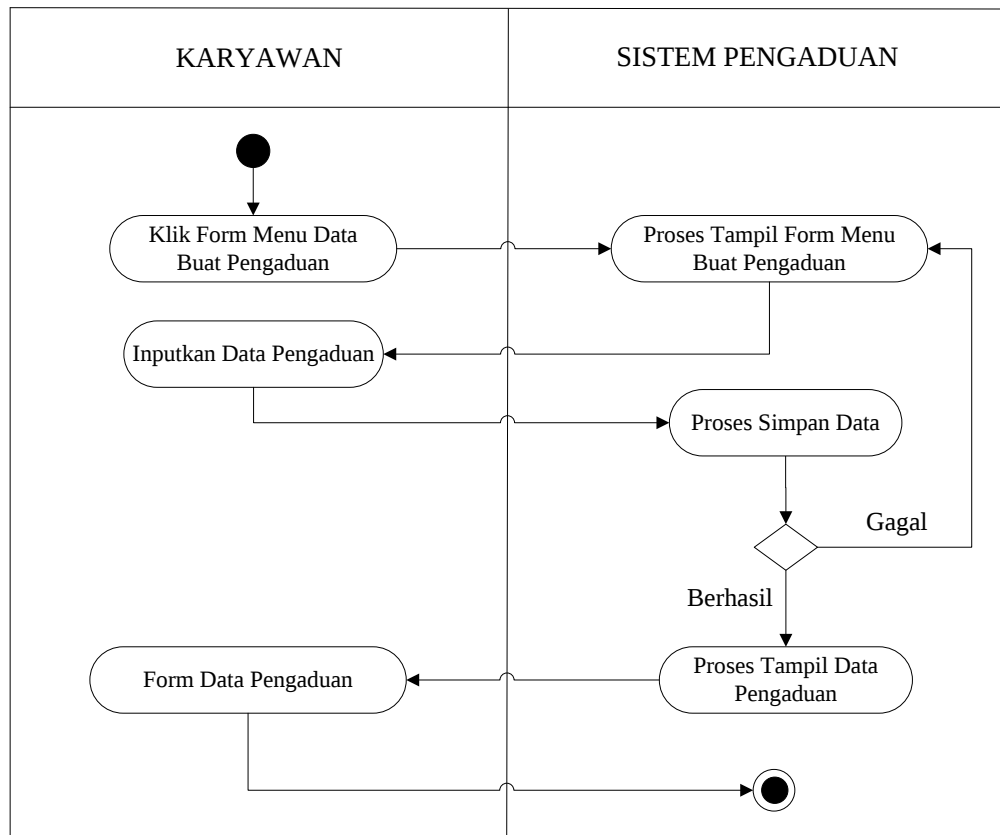
Activity diagram login karyawan berfungsi untuk menjelaskan aliran proses login yang dilakukan oleh karyawan yang mau melakukan pengaduan pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *activity diagram login* karyawan sebagai berikut.



Gambar 4.7 Activity Diagram Login Karyawan

6. Activity Diagram Karyawan Buat Pengaduan

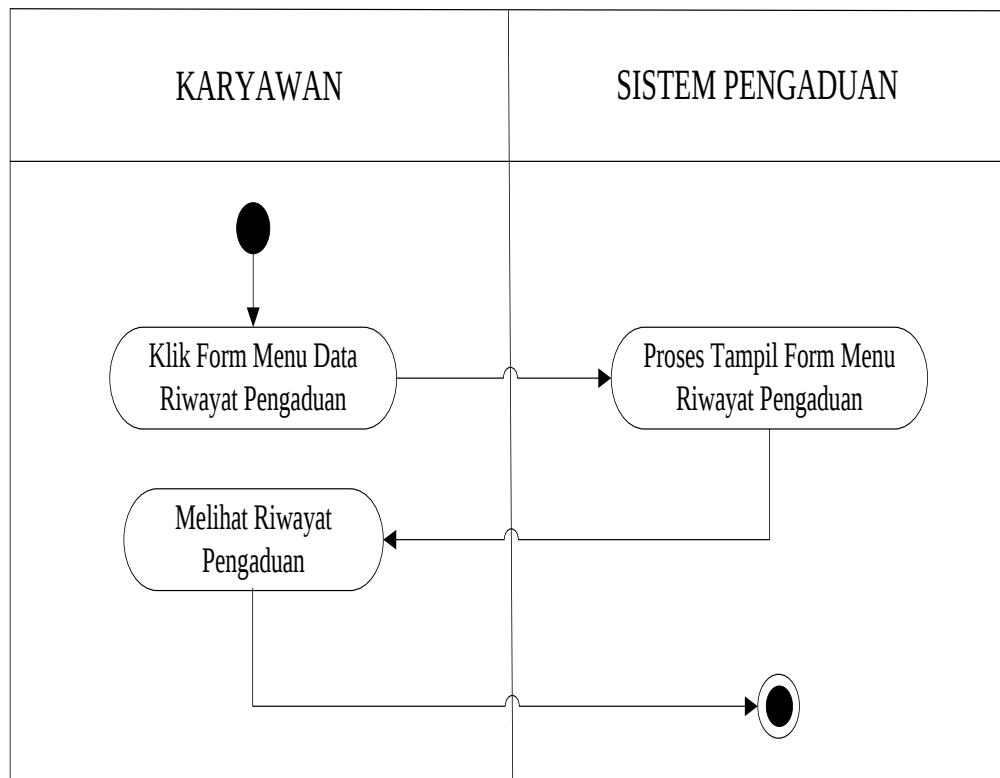
Activity diagram karyawan menginputkan data pengaduan pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. *Activity diagram* akan menjelaskan bagaimana alur dalam membuat laporan yang dilakukan oleh karyawan sehingga laporannya dapat diproses oleh admin. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *activity diagram* karyawan membuat data pengaduan sebagai berikut.



Gambar 4.8 Activity Diagram Karyawan Buat Pengaduan

7. Activity Diagram Karyawan Melihat Riwayat Pengaduan

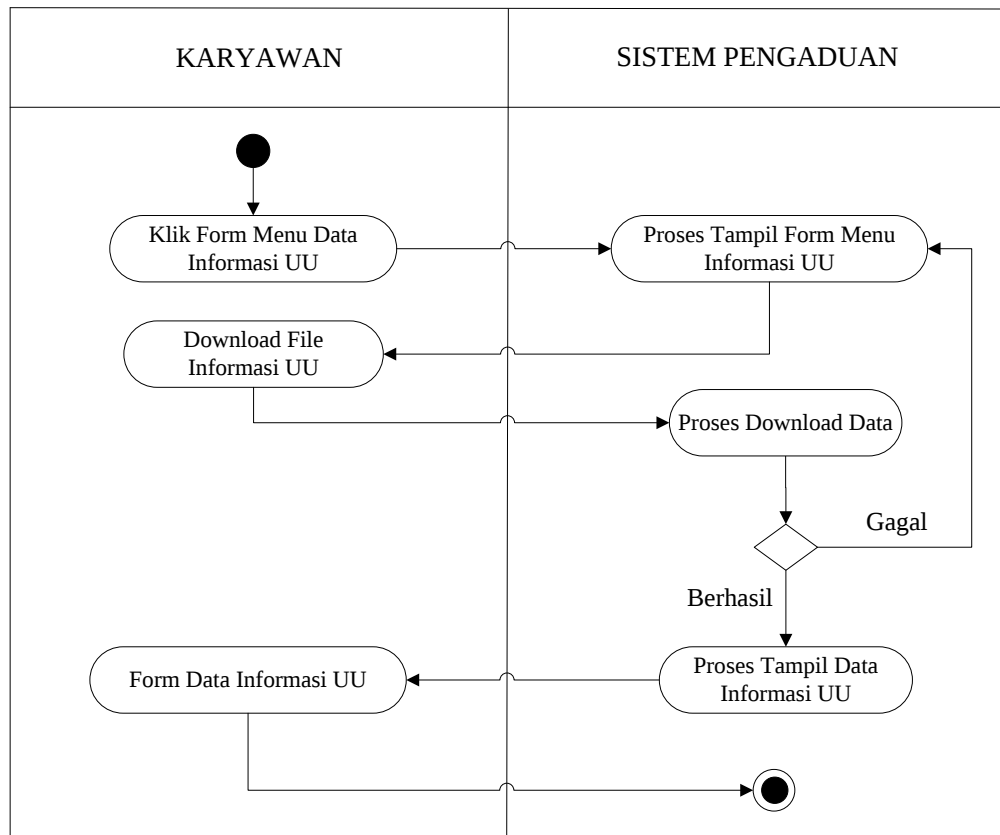
Activity diagram karyawan melihat riwayat pengaduan pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. *Activity diagram* akan menjelaskan bagaimana alur karyawan dalam melihat riwayat pengaduan yang dilakukannya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *activity diagram* karyawan melihat riwayat pengaduan sebagai berikut.



Gambar 4.9 Activity Diagram Karyawan Melihat Riwayat Pengaduan

8. Activity Diagram Karyawan Melihat Data Informasi UU

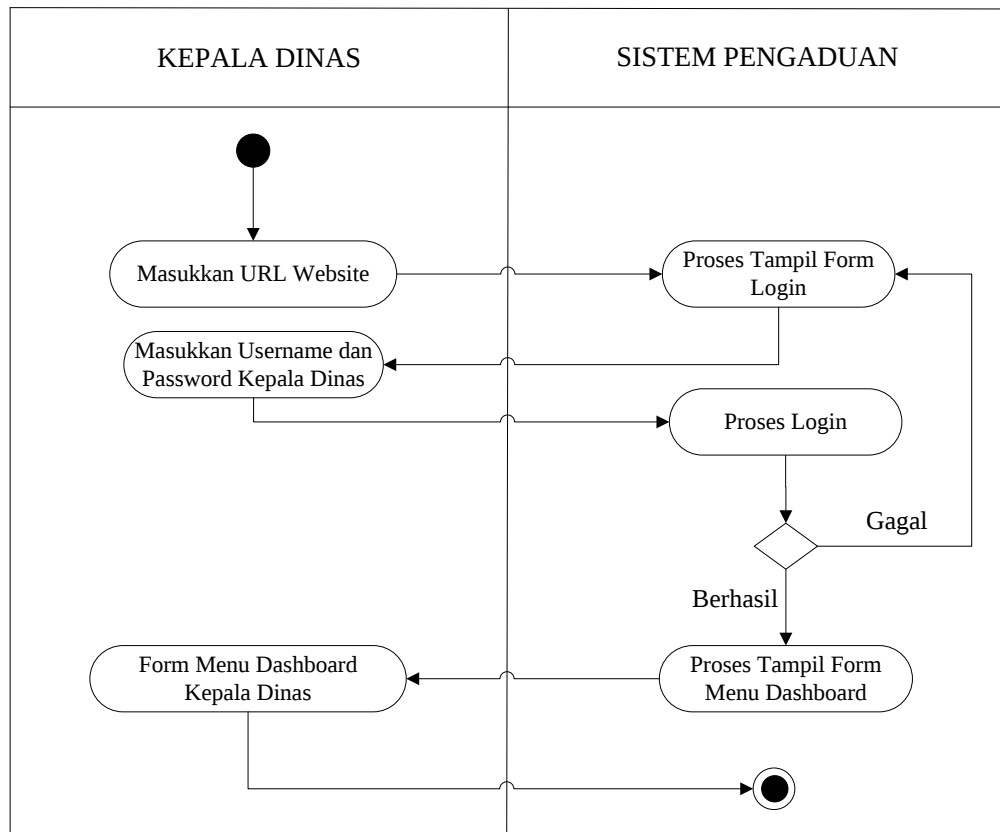
Activity diagram karyawan melihat data informasi undang-undang tentang pengaduan pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. *Activity diagram* akan menjelaskan bagaimana alur karyawan dalam melihat data informasi undang-undang yang ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *activity diagram* karyawan melihat data informasi UU sebagai berikut.



Gambar 4.10 Activity Diagram Karyawan Melihat Data Informasi UU

9. Activity Diagram Login Kepala Dinas

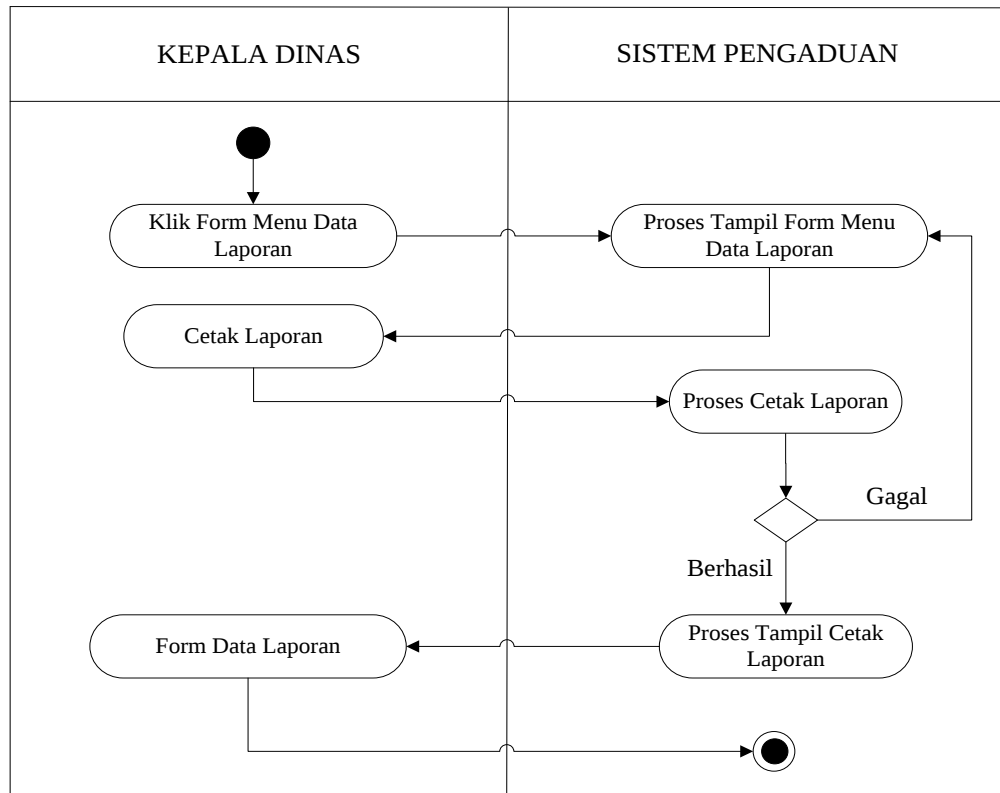
Activity diagram login kepala dinas berfungsi untuk menjelaskan aliran proses login yang dilakukan oleh kepala dinas yang mau mengecek laporan pengaduan pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *activity diagram login* kepala dinas sebagai berikut.



Gambar 4.11 Activity Diagram Login Kepala Dinas

10. Activity Diagram Kepala Dinas Mencetak Laporan

Activity diagram kepala dinas mencetak data laporan pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. *Activity diagram* akan menjelaskan bagaimana alur dalam mencetak data laporan yang mau dilakukan oleh kepala dinas. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *activity diagram* kepala dinas mencetak data laporan sebagai berikut.



Gambar 4.12 Activity Diagram Kepala Dinas Mencetak Laporan

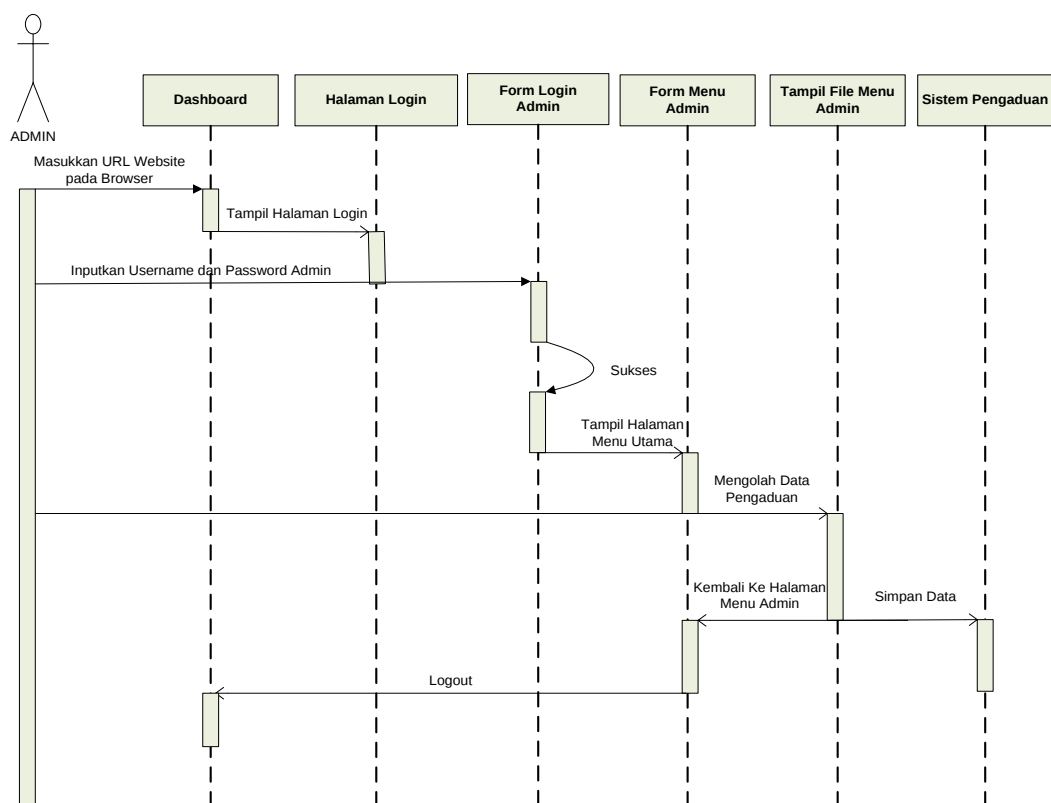
4.2.1.3 Sequence Diagram

Sequence diagram yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi supaya dalam melihat sistem dapat berjalan dengan efektif. Berikut adalah sequence diagram yang digunakan pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi.

1. Sequence Diagram Admin

Sequence diagram admin melihat dan mengelolah data yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Dengan sistem yang terkomputerisasi ini

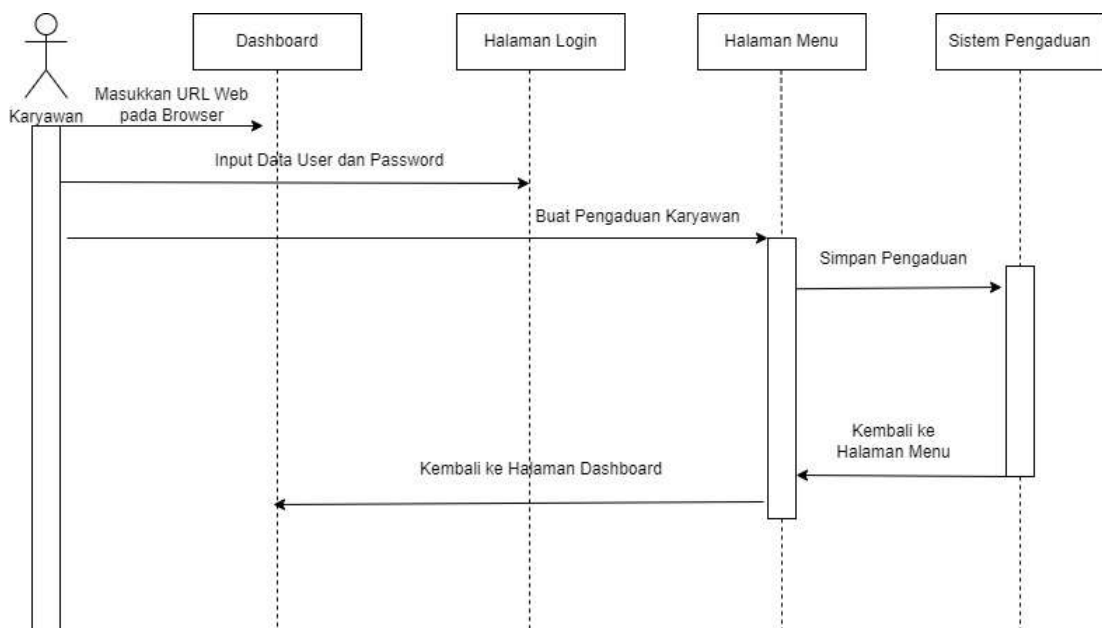
diharapkan memberikan kemudahan bagi karyawan dalam melakukan pengaduan terhadap perlakuan semena-mena oleh Perusahaan ataupun instansi pemerintahan lainnya. *Sequence diagram* admin ini memperlihatkan atau menampilkan interaksi-interaksi antar objek dalam sistem yang disusun pada sebuah urutan atau rangkaian waktu yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *sequence diagram admin* mengelola sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi sebagai berikut.



Gambar 4.13 Sequence Diagram Admin Mengolah Sistem Pengaduan

2. Sequence Diagram Karyawan Melihat dan Melakukan Pengaduan

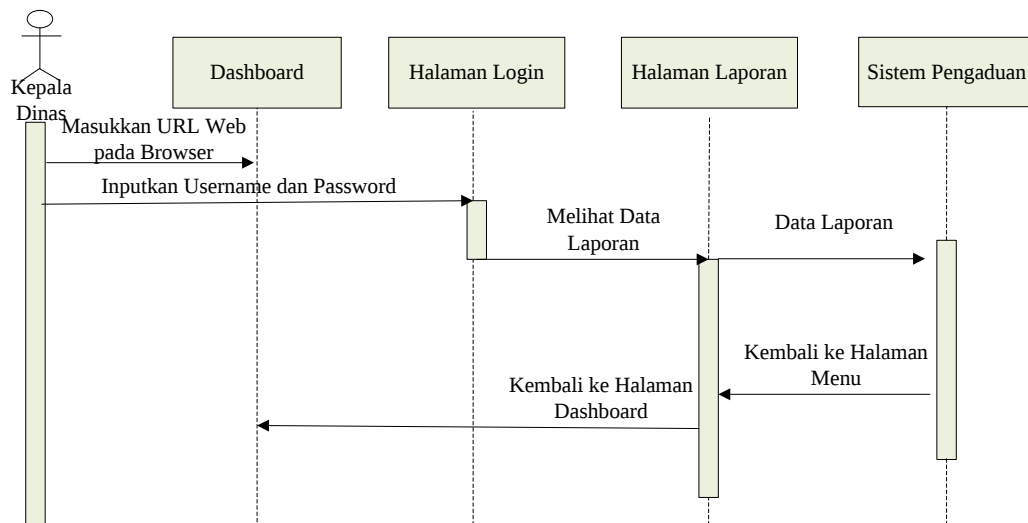
Sequence diagram karyawan melihat dan melakukan pengaduan terhadap sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Sehingga datanya dapat diproses oleh petugas yang menerima pengaduan dari karyawan yang ada di Kabupaten Kuantan Singingi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *sequence diagram user* melihat dan melakukan pengaduan pada sistem sebagai berikut.



Gambar 4.14 *Sequence Diagram* Karyawan Melakukan Pengaduan

3. *Sequence Diagram* Kepala Dinas Melihat Data Laporan

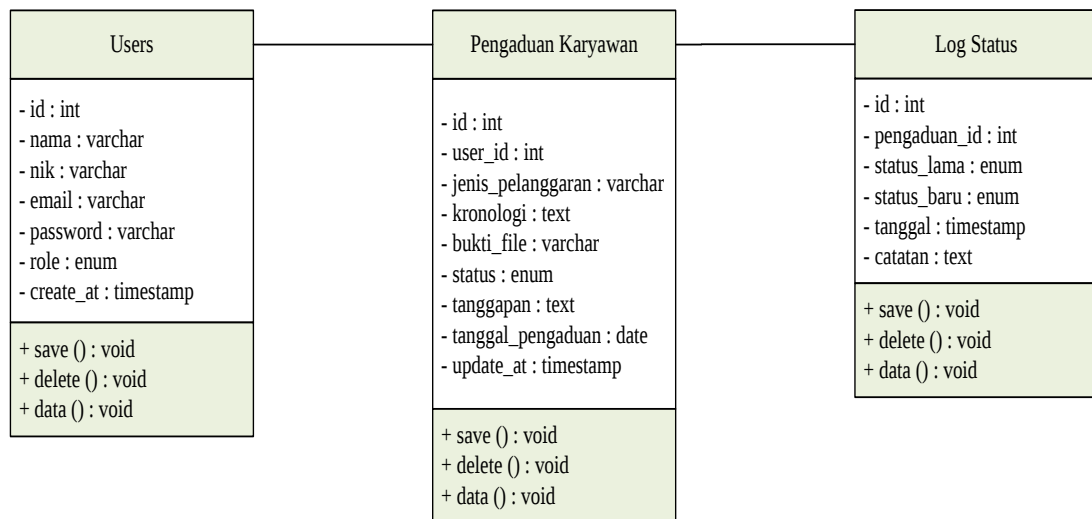
Sequence diagram kepala dinas melihat data laporan terhadap sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Sehingga datanya dapat dilakukan pengecekan oleh pimpinan dinas. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *sequence diagram* kepala dinas melihat data pengaduan yang ada pada sistem pengaduan sebagai berikut.



Gambar 4.15 Sequence Diagram Kepala Dinas Melihat Data Laporan

4.2.1.4 Class Diagram

Class diagram bermaksud memberikan gambaran tentang rancangan database yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Sehingga sistem yang akan dibangun dapat berfungsi dengan baik dalam melayani keluhan terhadap karyawan yang ada di Kabupaten Kuantan Singingi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *class diagram* yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi sebagai berikut.



Gambar 4.16 Class Diagram

4.3 Desain Terinci

Desain terinci membahas tentang desain sistem secara tampilan sehingga dalam pembangunan sistem secara tampilan akan lebih mudah dalam pembangunan sistem yang terkomputerisasi. Rancangan sistem secara tampilan berbentuk output yang dihasilkan dari sistem, mendesain bentuk input yang dibutuhkan untuk menghasilkan *output*, mendesain file-file yang dibutuhkan untuk memudahkan dalam merancang dan membangun sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi sebagai berikut.

4.3.1 Desain Output

Desain output adalah rancangan keluaran yang akan dihasilkan oleh sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Perancangan output atau keluaran adalah hal yang sangat dibutuhkan dari sistem sehingga laporan yang dihasilkan dapat digunakan

sesuai dengan kebutuhan yang ada. Desain output yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi adalah sebagai berikut.

1. Desain Output Data Pengaduan Karyawan

Desain output data pengaduan karyawan pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi yang dapat dilakukan pencetakkan dalam bentuk file pdf yang ada pada sistem sehingga dapat digunakan pada kebutuhan yang diperlukan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat desain output pengaduan karyawan sebagai berikut.

PEMERINTA KABUPATEN KUANTAN SINGINGI DINAS TENAGA KERJA Laporan Pengaduan Karyawan					
No.	Nama	Jenis Pelanggaran	Kronologi	Status	Tanggal
(99)	X (100)	X (100)	X (255)	X (255)	dd/mm/yyyy
↓	↓	↓	↓	↓	↓
(99)	X (100)	X (100)	X (255)	X (255)	dd/mm/yyyy

Kuantan Singingi, dd/mm/yyyy
 Mengetahui,
 Kepala Dinas

Gambar 4.17 Desain Output Data Pengaduan Karyawan

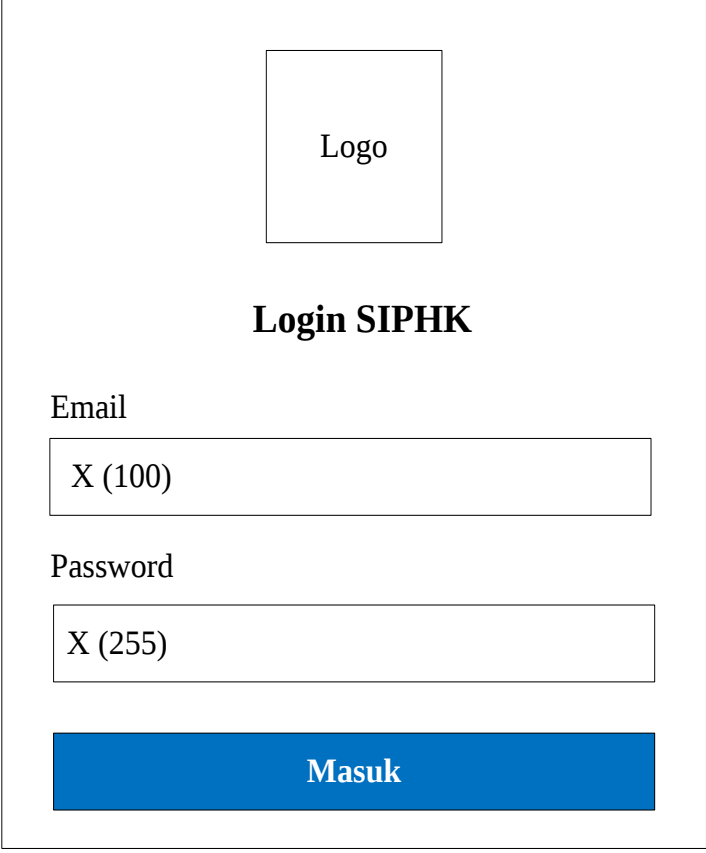
4.3.2 Desain Input

Desain input yang digunakan pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi, bermaksud untuk memberikan kemudahan terhadap pengguna dalam memasukkan data terhadap sistem sehingga akan menghasilkan suatu output yang dapat digunakan. Desain *input* pada sistem informasi pengaduan hak karyawan

berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi adalah sebagai berikut.

1. Desain *Form Login*

Desain *form login* ini berguna untuk memberikan keamanan terhadap sistem sehingga setiap pengguna yang melakukan pengolahan data harus sudah melakukan pendaftaran pada sistem ataupun sudah didaftarkan pada sistem sehingga tidak sembarangan orang dapat menggunakan sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Desain *form login* sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi dapat dilihat pada desain form sebagai berikut.



The image shows a login form titled "Login SIPHK". At the top, there is a placeholder box labeled "Logo". Below the title, there are two input fields: one for "Email" with a placeholder "X (100)" and one for "Password" with a placeholder "X (255)". At the bottom, there is a blue button labeled "Masuk".

Gambar 4.18 Desain Form Login

2. Desain *Form* Tambah Data User

Desain *form* tambah data user digunakan oleh admin dan user dalam melakukan penambahan admin dan mendaftarkan akun karyawan sehingga dengan adanya form ini akan memberikan kemudahan dalam melakukan penambahan user yang ada keperluan terhadap sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Sehingga setiap pengguna yang ada sudah terverifikasi oleh sistem yang ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada desain form tambah data user sebagai berikut.

Tambah Admin Baru

Nama Lengkap

X (100)

NIK

X (20)

Email Aktif

X (100)

Password Baru

X (255)

Konfirmasi Password

X (255)

Role

X (10)

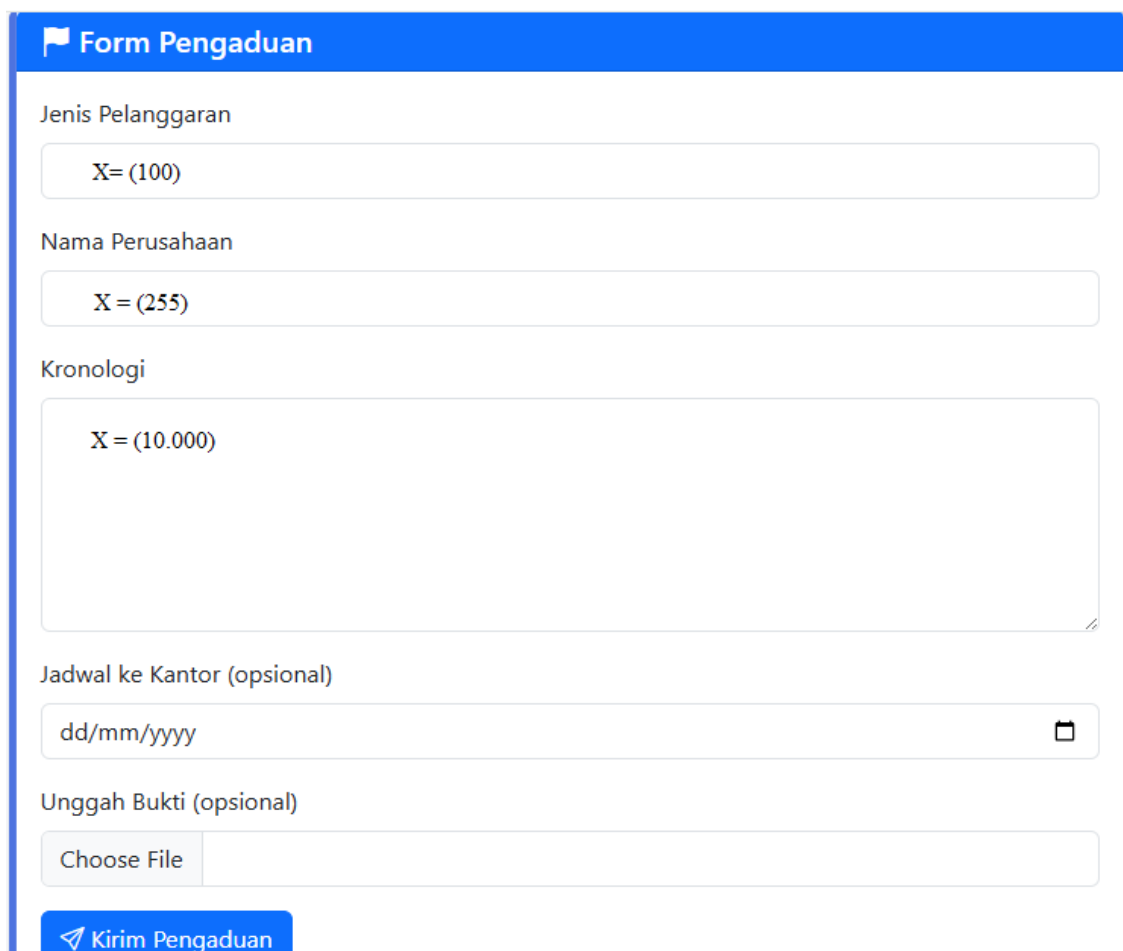
Tambah Admin

Kembali

Gambar 4.19 Desain Form Tambah User

3. Desain *Form* Input Data Pengaduan

Desain *form* input data pengaduan digunakan oleh karyawan yang sudah mendaftarkan akun pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Sehingga dengan form ini nantinya akan memberikan kemudahan terhadap karyawan dalam melakukan pengaduan jika terjadi tindakan semena-mena dari perusahaan dan instansi kerja lainnya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada desain form input data pengaduan sebagai berikut.



Form Pengaduan

Jenis Pelanggaran

X= (100)

Nama Perusahaan

X = (255)

Kronologi

X = (10.000)

Jadwal ke Kantor (opsional)

dd/mm/yyyy

Unggah Bukti (opsional)

Choose File

 Kirim Pengaduan

Gambar 4.20 Desain Form Input Pengaduan

4.4 Struktur Tabel

Struktur tabel berguna dalam melakukan perancangan sistem, sehingga dengan adanya struktur tabel ini akan memberikan kemudahan terhadap peneliti dalam membangun sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Sehingga akan mengurangi kerja yang berulang-ulang dikarenakan sudah memiliki patokan data yang akan dibangun terhadap sistem. Struktur *file* dari tabel dalam *database* yang dirancang adalah sebagai berikut :

1. Tabel Users

Nama Tabel : users

Jumlah Field : 7

Primary Key : id

Foreign Key : -

Tabel 4.1 Users

No	Field	Type Data	Size	Keterangan
1	id	int	11	Id User
2	nama	varchar	100	Nama User
3	nik	varchar	20	NIK
4	email	varchar	100	Email
5	password	varchar	255	Password
6	role	enum	-	Role
7	create_at	timestamp	-	Create

2. Tabel Data Pengaduan

Nama Tabel : pengaduan

Jumlah Field : 11

Primary Key : id

Foreign Key : user_id

Tabel 4.2 Data Pengaduan

No	Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	id	int	11	Id Pengaduan
2	user_id	int	11	Id User
3	jenis_pelanggaran	varchar	100	Jenis Pelanggaran
4	nama_perusahaan	varchar	255	Nama Perusahaan
5	kronologi	text	10.000	Kronologi
6	bukti_file	varchar	255	Bukti File
7	status	enum	-	Status
8	tanggapan	text	1000	Tanggapan
9	tanggal_pengaduan	date	-	Tanggal Pengaduan
10	updated_at	timestamp	-	Update
11	jadwal_kekantor	date	-	Jadwal Ke Kantor

3. Tabel Data Log Status

Nama Tabel : log_status

Jumlah Field : 6

Primary Key : id

Foreign Key : pengaduan_id

Tabel 4.3 Data Log Status

No	Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	id	int	11	Id Log Status
2	pengaduan_id	int	11	Id Pengaduan
3	status_lama	enum	-	Status Lama
4	status_baru	enum	-	Status Baru
5	tanggal	timestamp	-	Tanggal
6	catatan	text	10000	Catatan

BAB V

IMPLEMENTASI SISTEM

5.1 Implementasi Sistem

Implementasi sistem menjelaskan tentang proses penerapan atau pelaksanaan hasil perancangan sistem ke dalam lingkungan nyata agar sistem tersebut dapat digunakan sebagaimana mestinya. Dalam implementasi sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi harus didukung dengan peralatan komputer dengan spesifikasi *hardware* dan *software* sebagai berikut.

1. Perangkat Keras (*Hardware*)
 - a. Menggunakan minimal processor core i3 atau sekelasnya.
 - b. Menggunakan minimal RAM 2 GB.
 - c. Tersedianya *hard drive* untuk media penyimpanan, minimal 500 MB.
 - d. *Mouse, keyboard, dan monitor.*
2. Perangkat Lunak (*Software*)
 - a. Visual Studio Code
 - b. Xampp Versi 8.0

5.2 Pengujian Sistem

Pengujian sistem berguna untuk memastikan sistem dapat berfungsi dengan baik sehingga dapat melakukan pengolahan data dengan maksimal. Sehingga jika sudah maksimal maka sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu

ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi dapat diterapkan pada tempat penelitian. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada penjelasan masing-masing halaman form sistem sebagai berikut.

5.3 Penjelasan Masing-Masing Halaman

Penjelasan masing-masing halaman ini berguna untuk memberikan arahan terkait kegunaan dan penggunaan halaman form yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Sehingga dengan penjelasan ini pengguna dapat memahami kegunaan setiap halaman sistem yang ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada setiap halaman sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi sebagai berikut.

5.3.1 Halaman Form Login Admin

Halaman form login admin berguna untuk menjaga keamanan data yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Sehingga setiap pengguna sebagai admin harus memiliki *username* dan *password* yang sudah terdaftar pada database sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form login admin sebagai berikut.



Gambar 5.1 Halaman Login Admin

5.3.2 Halaman Form Menu Utama Admin

Halaman form menu utama admin akan tampil setelah admin memasukkan *username* dan *password* yang sudah terdaftar pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Halaman form menu utama ini sebagai penghubung setiap data yang akan diolah pada sistem. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form menu utama admin sebagai berikut.

Admin SIPHK

- Dashboard
- Data Pengaduan
- Manajemen User
- Laporan
- Logout

Selamat Datang, admin!

TOTAL PENGADUAN
7

MENUNGU
2

DIPROSES
1

SELESAI
3

DITOLAK
1

Pengaduan Terbaru

No.	Nama Karyawan	Jenis Pelanggaran	Status	Tanggal Pengaduan	Detail
1	OLONEZI ZEBUA	PHK	Selesai	2025-06-24	Lihat
2	KURWA	HAK	Selesai	2025-06-24	Lihat
3	RANUS	HAK	Ditolak	2025-06-24	Lihat
4	MISRAHI	HAK	Menunggu	2025-06-24	Lihat
5	SUNARTO	HAK	Diproses	2025-06-24	Lihat

© 2025 Dinas Tenaga Kerja Kuantan Singingi - SIPHK

Website Resmi - Kabupaten Kuantan Singingi

Gambar 5.2 Halaman Form Menu Utama Admin

5.3.3 Halaman Form Data Pengaduan

Halaman form data pengaduan yang ada pada halaman menu admin, halaman data pengaduan ini akan tampil setelah karyawan ada yang melakukan pengaduan melalui sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Maka dengan adanya data pengaduan ini admin dapat melakukan verifikasi pengaduan pada halaman data pengaduan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form sebagai berikut.



No	Nama Pengadu	Jenis Pelanggaran	Nama Perusahaan	Kronologi	Bukti	Status	Tanggapan	Tanggal	Jadwal ke Kantor	Aksi
1	OLIHESI ZEBUA	PML	PT. Si Bakti Sarimas (TBS) - Unit Reklamasi Pungung Melayu	Cuaca perusahaan akan membayar uang pengganti di bulan April 2024 tetapi saat ini saya belum mendapatkan hak tersebut.		Lihat Hapus	Mohon Maaf untuk tanggal yang Anda berikan kami telah. Diharapkan datang ke kantor pada tanggal 24 Agustus 2024.	24-08-2024	22-07-2024	Verifikasi Hapus
2	DURBA	PML	PT. Si Bakti Sarimas (TBS)	Saya diberhentikan dari perusahaan dengan status memasuki pensiun usia. Setelah perusahaan walinya berjanji akan membayar Penggantian dan Uang Pukul (Penggantian Usia) di bulan Maret 2024. Pada Tanggal 04 Juli 2024 saya sebagai karyawan melampirkan teguran terhadap perusahaan dari perusahaan akan mempertahankan Penggantian dan Uang Pukul.		Lihat Hapus	Mohon Maaf untuk tanggal yang Anda berikan kami telah. Diharapkan datang ke kantor pada tanggal 28 Juli 2024.	24-08-2024	22-07-2024	Verifikasi Hapus

Gambar 5.3 Halaman Form Data Pengaduan

5.3.4 Halaman Form Verifikasi Pengaduan

Halaman form verifikasi pengaduan digunakan oleh admin untuk melakukan verifikasi data pengaduan, apakah pengaduan karyawan bisa diterima dan apa tindak lanjutnya terhadap karyawan yang melakukan pengaduan dapat dikonfirmasi pada halaman ini. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form sebagai berikut.

Admin SIPHK

- Dashboard
- Data Pengaduan
- Manajemen User
- Laporan
- Logout

Verifikasi Pengaduan

Detail Pengaduan

Nama Pengadu: Asri Naprianti

Jenis Pelanggaran: Keterlambatan Pembayaran Upah dan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)

Nama Perusahaan: PT. Sri Bakti Sawitmas (TBS) - Unit Kebun Pisang Merah

Kronologi: Pembayaran Upah saya selalu terlambat tidak sesuai dengan kesepakatan di awal dan tiba-tiba diberhentikan padahal tidak ada permasalahan yang saya buat sebelumnya.

Bukti: [Unggah Bukti](#)

Status Pengaduan: Diproses

Tanggapan: Pengaduan Anda kami terima akan datang ke kantor pada tanggal 27 Juni 2024, kita akan melakukan proses dan konfirmasi secara langsung.

[Selesai Verifikasi](#) [Batal](#)

Gambar 5.4 Halaman Form Verifikasi Pengaduan

5.3.5 Halaman Form Manajemen Data Pengguna

Halaman form manajemen data pengguna digunakan oleh admin untuk menambahkan admin baru dan melakukan pengecekan data user yang mendaftar secara mandiri pada halaman login dengan menu daftar disini. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form sebagai berikut.

Admin SIPHK

- Dashboard
- Data Pengaduan
- Manajemen User
- Laporan
- Logout

Manajemen Data Pengguna

[Tambah Admin Baru](#) [Tambah User Baru](#)

No	Nama	Email	Role	Aksi
1	SALAN	salan@gmail.com	Karyawan	Aktif Nonaktif
2	SUNARITO	sunarto@gmail.com	Karyawan	Aktif Nonaktif
3	MORADI	moradi@gmail.com	Karyawan	Aktif Nonaktif
4	OLUHEH ZEBUA	oluheh@gmail.com	Karyawan	Aktif Nonaktif
5	JURIA	juria@gmail.com	Karyawan	Aktif Nonaktif
6	Raman	raman@gmail.com	Karyawan	Aktif Nonaktif
7	Arlia	arlia@gmail.com	Karyawan	Aktif Nonaktif
8	Asri Naprianti	asn@gmail.com	Karyawan	Aktif Nonaktif
9	Pangpau	pangpau@gmail.com	Pengguna	Aktif Nonaktif
10	admin	admin@gmail.com	Admin	Aktif Nonaktif

[Tambah Admin Baru](#) [Tambah User Baru](#)

[Previous](#) [Next](#)

Gambar 5.5 Halaman Form Manajemen Data Pengguna

5.3.6 Halaman Form Tambah Admin Baru

Halaman form tambah admin baru digunakan oleh admin untuk menginputkan data admin baru, sehingga nantinya admin yang dapat mengolah sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi bisa lebih dari satu admin. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form tambah sebagai berikut.



Gambar 5.6 Halaman Form Tambah Admin Baru

5.3.7 Halaman Laporan Data Pengaduan Karyawan Pada Admin

Halaman laporan data pengaduan karyawan digunakan oleh admin untuk melihat data pengaduan yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Dengan adanya halaman ini maka akan mempermudah dalam melihat data yang menunggu, diproses, ditolak dan selesai yang ada pada sistem. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman laporan data pengaduan karyawan sebagai berikut.

No	Nama Penggugat	Jenis Pelanggaran	Nama Perusahaan	Keterangan	Bukti	Status	Tanggal
1	CHERRY ZILUA	PHK	PT. Tri Bakti Sermas (TBS) - Unit Kebun Pisang Merah	Ditawar perusahaan akan membayar uang pesangon di bulan April 2024 hingga saat ini saya belum mendapatkan hak tersebut.			24-08-2023
2	LURIA	PHK	PT. Tri Bakti Sermas (TBS)	Saya diberhentikan dari perusahaan dengan alasan melanggar prosedur kerja perusahaan sehingga saya harus membayar uang pesangon dan Uang Pisah (Pemisahan Uang) di bulan Maret 2024. Pada tanggal 04 Juli 2024 saya telah menyerahkan surat pernyataan kepada perusahaan dan perusahaan akan membayar Pesangon dan Uang Pisah (Pemisahan Uang) di pertengahan bulan Juli 2024. Akan tetapi hingga saat ini saya belum menerima hak-hak saya tersebut.			24-08-2023
3	Karni	PHK	PT. Karya Sama Bakti Mula (KTBM)	Serwis karyawan meninggal dunia pada tanggal 22 April 2024 hingga saat ini Perusahaan belum membayar Uang Santunan (Pangor) kematian dan hak-hak lainnya termasuk gaji serta sesuai dengan UU dan Aturan yang berlaku.			24-08-2023

Gambar 5.7 Halaman Laporan Data Pengaduan Karyawan Pada Admin

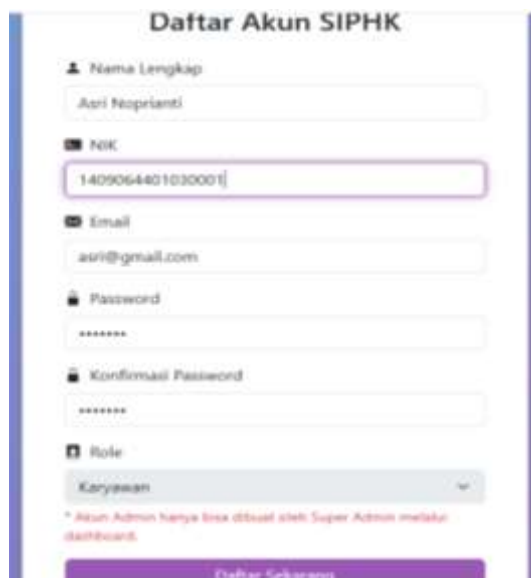
5.3.8 Halaman Form Login Karyawan

Halaman form login karyawan digunakan oleh karyawan agar dapat masuk ke sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi dan melakukan pengaduan. Supaya karyawan memiliki *username* dan *password* maka karyawan harus melakukan registrasi atau mengklik daftar disini pada halaman login ini. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form login karyawan sebagai berikut.

Gambar 5.8 Halaman Login Karyawan

5.3.9 Halaman Form Daftar Akun Karyawan

Halaman form daftar akun karyawan digunakan oleh user agar dapat melakukan registrasi pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi sehingga nantinya dapat melakukan login terhadap sistem. Setelah mengisi data ini maka user akan mendapatkan *username* dan *password*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form daftar akun karyawan sebagai berikut.

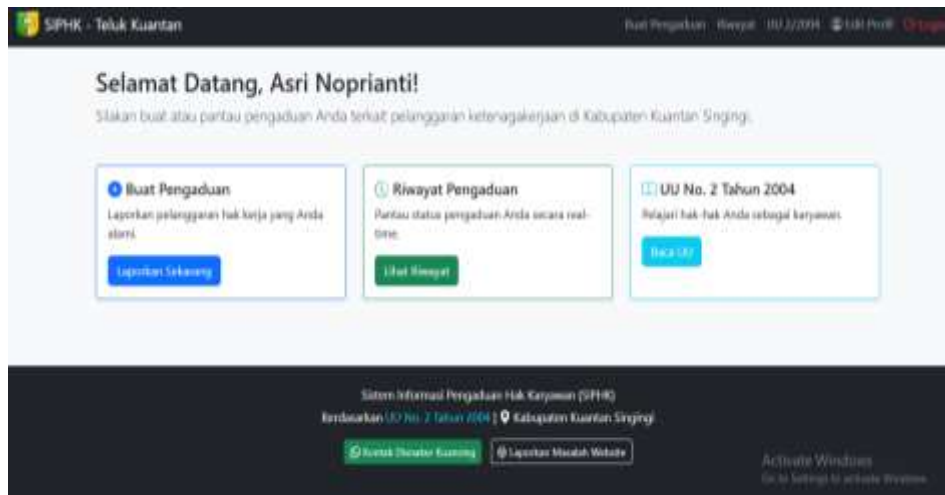


Gambar 5.9 Halaman Form Daftar Akun Karyawan

5.3.10 Halaman Form Menu Utama Karyawan

Halaman form menu utama karyawan akan tampil setelah karyawan memasukkan *username* dan *password* yang sudah terdaftar pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Halaman form menu utama ini sebagai penghubung

setiap data yang diperlukan oleh karyawan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form menu utama karyawan sebagai berikut.



Gambar 5.10 Halaman Form Menu Utama Karyawan

5.3.11 Halaman Form Input Data Pengaduan

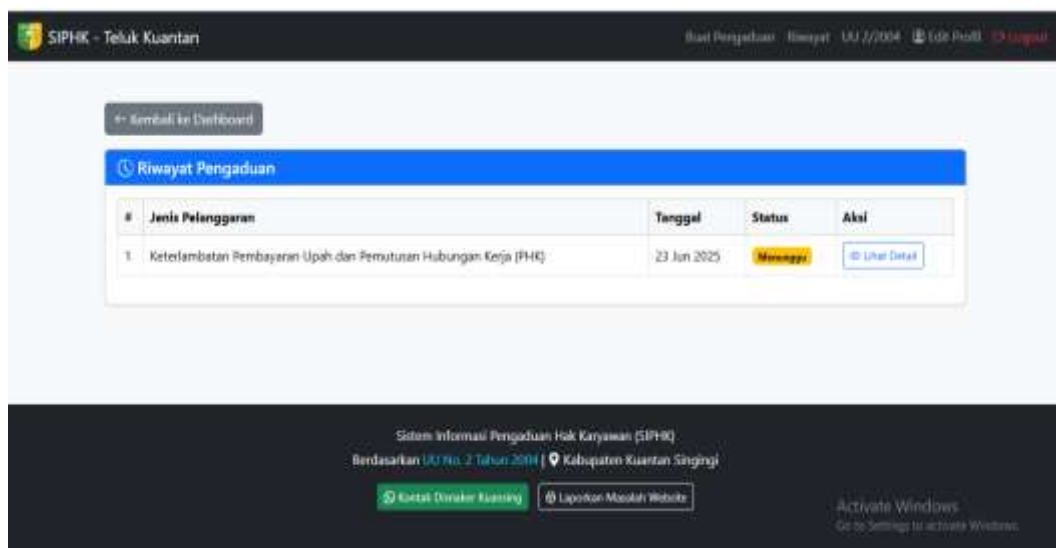
Halaman form input data pengaduan yang ada pada halaman menu karyawan, sehingga setiap pengaduan karyawan dapat terdata pada akun admin sebagai penerima pengaduan yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form sebagai berikut.

The image shows a web form titled 'Form Pengaduan'. It contains several input fields: 'Jenis Pelanggaran' (a dropdown menu), 'Nama Perusahaan' (a text field), 'Kronologi' (a large text area), 'Jadwal ke Kantor (opsional)' (a date/time field with a calendar icon), and 'Unggah Bukti (opsional)' (a file upload field showing 'Choose File' and 'No file chosen'). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Simpan Pengaduan'.

Gambar 5.11 Halaman Form Input Data Pengaduan

5.3.12 Halaman Form Riwayat Pengaduan

Halaman form riwayat pengaduan digunakan oleh karyawan untuk melakukan pengecekan data pengaduan yang sebelumnya diisi oleh karyawan, sehingga nantinya karyawan dapat mengetahui tanggapan dari admin apakah laporannya diterima ataupun ditolak. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form sebagai berikut.



Gambar 5.12 Halaman Form Riwayat Pengaduan

5.3.13 Halaman Form Detail Riwayat Pengaduan

Halaman form detail riwayat pengaduan digunakan oleh karyawan untuk melihat secara detail riwayat pengaduan sehingga informasi yang diberikan oleh admin terhadap karyawan dapat diketahui secara menyeluruh yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form sebagai berikut.

SIPHK - Teluk Kuantan | Buat Pengaduan | Riwayat | UU 2/2004 | UU 61/1998 | [Logout](#)

[← Kembali](#)

Detail Pengaduan

Jenis Pelanggaran	Keterlambatan Pembayaran Upah dan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)
Nama Perusahaan	PT. Sri Bakti Sarimas (TBS) - Unit Kebun Pinang Merah
Kronologi	Pembayaran Upah saya selalu terlambat tidak sesuai dengan kesepakatan di awal dan tiba-tiba diberhentikan padahal tidak ada permasalahan yang saya buat sebelumnya.
Tanggal Pengaduan	23 Jun 2025
Jadwal ke Kantor	23 Jun 2025
Status	Uraikan
Bukti File	Uraikan File
Tanggapan Admin	Pengaduan Anda kami terima silakan datang ke kantor pada tanggal 27 Juni 2024, kita akan melakukan proses dan konfirmasi secara langsung

Setya Windows

Gambar 5.13 Halaman Form Detail Riwayat Pengaduan

5.3.14 Halaman Form Detail Undang-Undang

Halaman form detail undang-undang digunakan oleh karyawan untuk melihat secara detail tentang undang-undang yang mengatur hak karyawan terhadap perusahaan ataupun instansi tempat mereka bekerja yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form sebagai berikut.

SIPHK - Teluk Kuantan | Buat Pengaduan | Riwayat | UU 2/2004 | [Logout](#)

[← Kembali ke Dashboard](#)

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2004

UU No. 2 Tahun 2004 tentang **Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial** adalah dasar hukum yang mengatur cara-cara penyelesaian konflik antara pekerja dan pemberi kerja.

Beberapa poin penting dalam UU ini:

- **Pasal 1:** Menjelaskan definisi perselisihan hubungan industrial.
- **Pasal 3-7:** Tahapan penyelesaian: melalui Bipartit, Mediasi, Arbitrase, hingga ke Pengadilan Hubungan Industrial.
- **Pasal 8-17:** Mekanisme mediasi dan peran Dinas Tenaga Kerja.
- **Pasal 18:** Semua proses penyelesaian wajib dilakukan secara cepat, adil, dan terbuka.

Untuk membaca isi lengkap UU ini, Anda dapat mengunduh dokumen PDF resmi di bawah ini:

[Unduh PDF UU No. 2 Tahun 2004](#)

📌 Jika Anda mengalami pelanggaran atas hak-hak sesuai (A) ini, Anda dapat mengajukan pengaduan melalui sistem pengaduan yang tersedia.

Gambar 5.14 Halaman Form Detail Undang-Undang

5.3.15 Halaman Form Login Pimpinan

Halaman form login pimpinan digunakan oleh pimpinan agar dapat masuk ke sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi dan melakukan pengaduan. Supaya pimpinan memiliki *username* dan *password* maka pimpinan harus melakukan registrasi atau mengklik daftar disini pada halaman login ini. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form login karyawan sebagai berikut.



Gambar 5.15 Halaman Login Pimpinan

5.3.16 Halaman Form Menu Utama Pimpinan

Halaman form menu utama pimpinan akan tampil setelah pimpinan memasukkan *username* dan *password* yang sudah terdaftar pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Halaman form menu utama ini sebagai penghubung setiap data yang akan diolah pada sistem. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman form menu utama pimpinan sebagai berikut.



Gambar 5.16 Halaman Form Menu Utama Pimpinan

5.3.17 Halaman Laporan Data Pengaduan Karyawan pada Pimpinan

Halaman laporan data pengaduan karyawan digunakan oleh pimpinan untuk mencetak data pengaduan yang ada pada sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi. Dengan adanya halaman cetak ini maka akan mempermudah dalam mengambil data secara cetak yang ada pada sistem. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman laporan data pengaduan karyawan sebagai berikut.

DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
Sistem Informasi Pengaduan Hak Karyawan (SIPHK)

Laporan Pengaduan Hak Karyawan

No	Nama	Jenis Pelanggaran	Nama Perusahaan	Kronologi	Status	Tanggal
1	OLOHESI ZEBUA	PHK	PT. Tri Bakti Sarimas (TBS) - Unit Kebun Pinang Merah	Ditawal perusahaan akan membayar uang pesangon di bulan april 2024 hingga saat ini saya belum mendapa...	Selesai	24-06-2025
2	JURIA	HAK	PT. Tri Bakti Sarimas (TBS)	Saya diberhentikan dari perusahaan dengan alasan memasuki pensiun usia, pihak perusahaan awalnya be...	Selesai	24-06-2025
3	Ramani	HAK	PT. Karya Tama Bakti Mulia (KTEML)	Semenjak karyawan meninggal dunia pada tanggal 22 April 2024 hingga saat ini, Perusahaan Belum memba...	Ditolak	24-06-2025
4	MISRADI	HAK	PT. Tri Bakti Sarimas (TBS)	Saya mulai bekerja pada tanggal 01 juni 1990 hingga 27 Februari 2024 dengan jabatan sebagai perawat...	Menunggu	24-06-2025
5	SUNARTO	HAK	PT. Tri Bakti Sarimas (TBS)	Bahwa saat ini dilakukan lelang perkebunan PT. Tri Bakti Sarimas oleh KPKNL dan PT. Karya Tama Bakti...	Diproses	24-06-2025
6	SALANI	HAK	PT. Tri Bakti Sarimas (TBS)	Alm Hamat Sihombing bekerja mulai pada 15 November 1992 dengan jabatan sebagai mandor perawatan dan ...	Menunggu	24-06-2025
7	Asri Noprianti	Keterlambatan Pembayaran Upah dan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	PT. Tri Bakti Sarimas (TBS) - Unit Kebun Pinang Merah	Pembayaran Upah saya selalu terlambat tidak sesuai dengan kesepakatan di awal dan tiba-tiba diberhen...	Selesai	23-06-2025

Kuantan Singingi, 24 June 2025
Mengetahui,
Kepala Dinas

ALFIRDAUS, SE, MIP
NIP. 197309072006041009

Gambar 5.17 Halaman Laporan Data Pengaduan Karyawan pada Pimpinan

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dikemukakan oleh penulis setelah melakukan penelitian dengan judul sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi adalah sebagai berikut.

1. Dengan adanya sistem yang terkomputerisasi ini maka dalam melakukan pengaduan hak karyawan, karyawan tidak perlu lagi mendatangi secara langsung Kantor Dinas Ketenagakerjaan.
2. Pada sistem yang terkomputerisasi ini disediakan informasi tentang hak-hak karyawan dengan informasi undang-undang yang mengatur tentang hak karyawan, sehingga karyawan lebih banyak informasi tentang pengaduan tersebut.
3. Sistem yang terkomputerisasi ini, akan menghasilkan laporan data pengaduan yang ada pada sistem dengan begitu efektif untuk digunakan dalam pelaporan data.

6.2 Saran

Saran yang dikemukakan oleh penulis yang ada pada penelitian sistem informasi pengaduan hak karyawan berdasarkan uu ketenagakerjaan no 2 tahun 2004 di Kabupaten Kuantan Singingi agar lebih efektif dalam penggunaannya adalah sebagai berikut.

1. Dalam penggunaan sistem harus didukung dengan peralatan komputer yang memadai agar sistem dapat berfungsi dengan baik.
2. Penelitian ini hanya terfokus pada satu masalah yaitu tentang pengaduan hak karyawan yang ada di Kabupaten Kuantan Singingi, maka untuk keberlanjutannya bisa dengan pembahasan yang lebih luas tentang hak karyawan ini.
3. Penulis sadar dalam penelitian ini masih banyak terdapat kekurangan sehingga untuk kedepannya dapat disempurnakan lagi seiring dalam penggunaan sistem yang terkomputerisasi ini.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] F. E. Nugroho, R. Taufiq, and M. S. Alfarizi, “Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Pengaduan Masyarakat Berbasis Web Pada Desa Sukadamai Kabupaten Tangerang,” 2021.
- [2] Putri S. A., Karsona A. M. and Inayatillah R, Pembaharuan Penyelesaian Perselisihan Ketenagakerjaan Di Pengadilan Hubungan Industrial Berdasarkan Asas Sederhana, Cepat Dan Biaya Murah Sebagai Upaya Perwujudan Kepastian Hukum. Jurnal Bina Mulia Hukum. Volume 5. Nomor 2. 2021 P-ISSN: 2528-7273. E-ISSN: 2540-9034. Halaman Publikasi: <http://jurnal.fh.unpad.ac.id/index.php/jbmh/issue/archive>. DOI: <http://dx.doi.org/10.23920/jbmh.v5i2.307>
- [3] I. H. Nugraha and Melasari, Sistem Informasi Pengolahan Data Karyawan Berbasis Web Di Percetakan Quick Corp Tanuwijaya Tasikmalaya. Jurnal Teknik Informatika. Vol 7. No. 2. PISSN : 2338-1477. EISSN : 2541-6375
- [4] Y. Firmansyah., R. Maulana. and N. Fatin. Sistem Informasi Pengaduan Warga Berbasis Website (Studi Kasus : Kelurahan Siantan Tengah, Pontianak Utara). Jurnal Cendikia Vol. XIX. 2020 P-ISSN:0216-9436. E-ISSN:2622-6782
- [5] D. Anjeli, S. T. Faulina, A. Fakihi, Sistem Informasi Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 49 OKU Menggunakan Embarcadero XE2 Berbasis Client Server, Jurnal Informatika dan Komputer (JIK), Vol. 13 No. 2, 2022, ISSN Media Cetak : 2089-4384
- [6] M. T. Aufa, Jasmir and E. Rohaini, PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT KELURAHAN BAGAN PETE KOTA JAMBI BERBASIS WEBSITE, Jurnal Informatika Dan Rekayasa Komputer (JAKAKOM). Volume 4, Nomor 1, April 2024, ISSN 2808-5469 (media cetak), ISSN 2808-5000 (media online), UNAMA, DOI <https://doi.org/10.33998/jakakom.v4i1>
- [7] I. Juarsyah and H. Mulyono, Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Berbasis Android Pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Jambi, Manajemen Sistem Informasi, Vol. 6, No.1, Maret 2021,
- [8] M. Rahmatuloh, M. F. A. Kamil and S. Nirwan, RANCANG BANGUN APLIKASI POINT OF SALE TOKO FASHION BERBASIS WEBSITE, Jurnal Teknik Informatika, Vol. 16, No. 3, Agustus 2024

- [9] Ihramsyah, V. Yasin and Johan, Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Penjualan Makanan Cepat Saji Berbasis Web Studi Kasus Kedai Cheese.Box, Jurnal Widya, Volume 4, Nomor 1, April 2023: halaman 117-139, P-ISSN: 2746-5411, E-ISSN: 2807-5528
- [10] Rasiban et al, SISTEM INFORMASI OTOMATISASI PELAPORAN DATA PENJUALAN TOKO BUKU NAZWA YANG MASUK DAN YANG KELUAR, IKRAITH-INFORMATIKA Vol 8 No 1 Maret 2024, E-ISSN :2654-8054, <https://doi.org/10.37817/ikraith-informatika.v8i1>
- [11] M. Alviano, Y. Trimarsiah and Suryanto, PERANCANGAN APLIKASI PENJUALAN BERBASIS WEB PADA PERUSAHAAN DAGANG DENDIS PRODUCTION MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL, Jurnal Informatika dan Komputer (JIK), Vol. 14 No. 1 (2023), ISSN Media Cetak : 2089 – 4384
- [12] M. Rahmatuloh and M.R. Revanda, RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI JASA PENGIRIMAN BARANG PADA PT. HALUAN INDAH TRANSPORINDO BERBASIS WEB, Jurnal Teknik Informatika, Vol. 14, No. 1, Januari 2022
- [13] A. Rahmawan, L. Ramdhani and P. L. Ramadhan, SISTEM INFORMASI PEMASARAN PERUMAHAN BERBASIS WEB, Jurnal Pendidikan Informatika Volume 02 Nomor 01 April 2023, <https://jurnal.habi.ac.id/index.php/Info> p-ISSN: 2829-1026 e-ISSN: 2829-1018
- [14] A. P. Jatim, Sistem Informasi Pengaduan Tenaga Kerja Di Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dan Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi, Jupersatek, Vol. 3, No. 2, Desember 2020, Hal : 291 - 304



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI
Jl. Gatot Subroto KM.7 Kebun Nenas, Desa Jake, Kec. Kuantan Tengah

KARTU BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

3 X 4

NPM : 210210018
Nama : ASRI NOPRIANTI
Pembimbing 1 : ERLINDA, S.Kom., M.Kom
Pembimbing 2 : FEBRI HASWAN, S.Kom., M.Kom
Judul : SISTEM INFORMASI PENGADUAN HAK KARYAWAN
BERDASARKAN UU KETENAGAKERJAAN NO 2
TAHUN 2004 DI KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

NO	TANGGAL	KOMENTAR PEMBIMBING	PARAF
1/	18/02/2025	- penekanan korupasi (ASN / swasta ?) - jelaskan permasalahan sekarang seperti apa? - perbaiki identitas masalah	el
		- Ruang lingkup masalah diperbaiki - sistematika karya	
		- lanjut BAB II	
2/	24/02/2025	- perbaiki identitas masalah - Rangka Pustaka - penomoran referensi	el
3/	25/02/2025	Lengkapi, perbaiki sistematika proposal	el
4/	3/3/2025	lanjut sempurnakan	el

Teluk Kuantan, 25 Februari 2025
Pembimbing 1

ERLINDA, S.Kom., M.Kom
NIDN. 1006039301



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI
Jl. Gatot Subroto KM.7 Kebun Nenas, Desa Jake, Kec. Kuantan Tengah

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

3 X 4

NPM : 210210018
Nama : ASRI NOPRIANTI
Pembimbing 1 : ERLINDA, S.Kom., M.Kom
Pembimbing 2 : FEBRI HASWAN, S.Kom., M.Kom
Judul : SISTEM INFORMASI PENGADUAN HAK KARYAWAN
BERDASARKAN UU KETENAGAKERJAAN NO 2
TAHUN 2004 DI KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

NO	TANGGAL	KOMENTAR PEMBIMBING	PARAF
1.	28/05/2025	- Perbaiki Penulisan - ASI Lanjut Test Program	a/
2.	04/06/2025	- Perbaiki Program	a/
3.	17/06/2025	- Lengkapi Bab V	a/
4.	26/6/2025	Abstrak, perumusan superbuku.	a.
5.		Acc	
6.	30/6/2025	Acc lanjut sidang	a/

Teluk Kuantan, 02 Juli 2025

Pembimbing 1

ERLINDA, S.Kom., M.Kom

NIDN. 1006039301



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI
Jl. Gatot Subroto KM.7 Kebun Nenas, Desa Jake, Kec. Kuantan Tengah

KARTU BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

3 X 4

NPM : 210210018
Nama : ASRI NOPRIANTI
Pembimbing 1 : ERLINDA, S.Kom., M.Kom
Pembimbing 2 : FEBRI HASWAN, S.Kom., M.Kom
Judul : SISTEM INFORMASI PENGADUAN HAK KARYAWAN
BERDASARKAN UU KETENAGAKERJAAN NO 2
TAHUN 2004 DI KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

NO	TANGGAL	KOMENTAR PEMBIMBING	PARAF
1.	13/02/2025	Perjelas lagi pokok permasalahan yg diteliti.	
		Revisi Bab I	
2.	14/02/2025	Rapikan penulisan.	
		Lengkap Bab II dan III	
3.	25/02/2025	- Rapikan penulisan	
		(lengkap seluruh laporan)	
		(print bersih)	

Teluk Kuantan, 27 Februari 2025

Pembimbing 2

FEBRI HASWAN, S.Kom., M.Kom
NIDN. 1022069203



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI**
Jl. Gatot Subroto KM.7 Kebun Nenas, Desa Jake, Kec. Kuantan Tengah

KARTU BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

3 X 4

NPM : 210210018
Nama : ASRI NOPRIANTI
Pembimbing 1 : ERLINDA, S.Kom., M.Kom
Pembimbing 2 : FEBRI HASWAN, S.Kom., M.Kom
Judul : SISTEM INFORMASI PENGADUAN HAK KARYAWAN
BERDASARKAN UU KETENAGAKERJAAN NO 2
TAHUN 2004 DI KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

NO	TANGGAL	KOMENTAR PEMBIMBING	PARAF
4.	26/02/2025	Perbaiki penulisan / papikan Greswaikan dgrt buku pedoman.	2/c.
5.	27/02/2025	Laporan / proposal skripsi; Acc lanjut seminar 1	2/f.

Teluk Kuantan, 27 Februari 2025

Pembimbing 2

FEBRI HASWAN, S.Kom., M.Kom
NIDN. 1022069203



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI
Jl. Gatot Subroto KM.7 Kebun Nenas, Desa Jake, Kec. Kuantan Tengah

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

3 X 4

NPM : 210210018
Nama : ASRI NOPRIANTI
Pembimbing 1 : ERLINDA, S.Kom., M.Kom
Pembimbing 2 : FEBRI HASWAN, S.Kom., M.Kom
Judul : SISTEM INFORMASI PENGADUAN HAK KARYAWAN
BERDASARKAN UU KETENAGAKERJAAN NO 2
TAHUN 2004 DI KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

NO	TANGGAL	KOMENTAR PEMBIMBING	PARAF
	17/06/25	Perbaiki penulisan Bab IV / Pengkopi Aplikasi	/
	20/06/25	Perbaiki penulisan lanjut Bab IV dan V	/
	24/06/25	Print Hasil Aplikasi OK	/
	01/07/25	LC laporan skripsi lanjut sidang	/

Teluk Kuantan, 02 - 07 - 2025
Pembimbing 2


FEBRI HASWAN, S.Kom., M.Kom
NIDN. 1009028803



PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOMPLEK PERKANTORAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
Telepon (0760) 2524242 Fax (0760) 2524242 Kode Pos 29562
Email : dpmtsp@kuansing.go.id, Website : <https://dpmtsp.kuansing.go.id>
TELUK KUANTAN

REKOMENDASI

Nomor : 062/DPMTSP-PTSP/1.04.02.02/2025

Tentang

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kuantan Singingi, setelah membaca Surat Rekomendasi dari UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI Nomor:109/FT/UNIKS/III/2025 Tanggal 05 MARET 2025.

Dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : **ASRI NOPRIANTI**
NIM : 210210018
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
Jenjang Pendidikan : S1
Alamat : TELUK KUANTAN
Judul Penelitian : "SISTEM INFORMASI DALAM PENGADUAN HAK KARYAWAN BERDASARKAN UU KETENAGAKERJAAN NO 2 TAHUN 2004 DI KABUPATEN KUANTAN SINGINGI"
Untuk melakukan Penelitian di : **DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan riset / pra riset dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan riset / pra riset dan pengumpulan data ini berlangsung selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.
3. Hasil riset / pra riset dan pengumpulan data dilaporkan kepada Bupati Kuantan Singingi melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kuantan Singingi.

Demikian rekomendasi ini diberikan agar digunakan sebagaimana mestinya, dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan riset / pra riset ini, dan terima kasih.

Dikeluarkan di : Teluk Kuantan
Pada Tanggal : 19 Maret 2025

Ditandatangani Secara Elektronik oleh :

Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Kuantan Singingi,

JHON PITTE ALSI, S. IP
Pembina Tk. I. IV/b
NIP 19801012 200501 1 006



Tembusan : disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kuantan Singingi di Teluk Kuantan;
2. Instansi terkait;
3. Arsip.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE).



Dokumentasi

**REKAPITULASI PENYELESAIAN KASUS PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL
MEDIATOR DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
TAHUN 2024 - 2025**

NO	NO AGN	NAMA PEKERJA	JENIS KELAMIN	KASUS PERSELISIHAN	NAMA PERUSAHAAN	MASALAH	TANGGAL MASUK	MEDIATOR	KET
1.	1	ANDREAS PRAYATNA	L	HIK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS) Unit Kebun Pinang Merah	Upah	09 Januari 2024	Isa Anshori, S.Kom	Ditolak
2.	2	ZAKI OKTAVIZA PUTRA	L	HAK	PT. Asri Agro Nabati	Upah	09 Januari 2024	Isa Anshori, S.Kom	Selesai
3.	3	PONADI	L	PHK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS) Unit Kebun Pinang Merah	Uang Pisah (Pensiunan Usia)	25 Januari 2024	Isa Anshori, S.Kom	Selesai
4.	4	JAHAMILUS	L	PHK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS) - Unit Kebun Pinang Merah	Uang Pisah (Pensiunan Usia)	30 Januari 2024	Isa Anshori, S.Kom	Selesai
5.	5	WASTO	L	HIK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS) - Unit Kebun Pinang Merah	Gaji atau Upah	23 Maret 2024	Isa Anshori, S.Kom	Ditolak

6.	6	RATNA SARI	P	HAK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS) - Unit Kebun Pinang Merah	Gaji Upah	atau	04 April 2024	Isa Anshori, S.Kom	Ditolak
7.	7	ARIFIN	L	HAK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS)	THR		22 Mei 2024	Isa Anshori, S.Kom	Selesai
8	8	ARIFIN	L	HAK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS)	Upah		22 Mei 2024	Isa Anshori, S.Kom	Ditolak
9.	9	AHLI WARIS ALM HEMAT SIHOMBING	P	HAK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS)	Uang Santunan (Pesangon)		30 Juli 2024	Isa Anshori, S.Kom	Selesai
10.	10	AHLI WARIS ALM SUNARDI	P	HAK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS)	Uang Santunan (Pesangon)		30 Juli 2024	Isa Anshori, S.Kom	Selesai
11.	11	AHLI WARIS ALM MULYADI	P	HAK	PT. Karya Tama Bakti Mulia (KTBM)	Uang Santunan (Pesangon) kematian		30 Juli 2024	Isa Anshori, S.Kom	Selesai
12	12	MISKADI	L	HAK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS) - Unit Kebun Pinang Merah	Pesangon dan Uang Pisah (Pensiunan Usia)		30 Juli 2024	Isa Anshori, S.Kom	Selesai

13.	13	JURIA	P	IAK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS)	Pesangon dan Uang Pisah (Pensiunan Usia)	22 Juli 2024	Isa Anshori, S.Kom	Selesai
14.	14	SANTI	P	PHK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS) - Unit Kebun Pinang Merah	Pensiunan Usia	09 Oktober 2024	Isa Anshori, S.Kom	Selesai
15.	15	SUNARTO	L	IAK	PT. Tri Bakti Sarimas(TBS)	Upah dan Tunjangan	06 Desember 2024	Isa Anshori, S.Kom	Selesai
16.	16	YAARO HALAWA	L	PHK	PT. Inti Indosavit Subur	Diberhentikan secara sepihak	21 Januari 2025	Isa Anshori, S.Kom	Selesai
17.	17	WELL COME DAMANIK	L	HAK	PT. Wana Jingga Timur	Mutasi(Posisi kerja)	13 Februari 2025	Isa Anshori, S.Kom	Ditolak
18.	18	ANIEL NAJAM PUTRA	L	PHK	PT. Tribakti Sarimas	Pesangon	23 Mei 2025	Isa Anshori, S.Kom	Ditolak

Teluk Kuantan, 25 Mei 2025
KEPALA DINAS



ALFIRDAUS, SE, M.IP
NIP. 197309072006041009