

**IMPLEMENTASI PROGRAM PENGENTASAN BUTA  
AKSARA DI DESA PAUH ANGIT HULU KECAMATAN  
PANGEAN KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

**SKRIPSI**

*Untuk memenuhi salah satu syarat ujian Guna memperoleh Gelar Sarjana Sosial  
Program Pendidikan Strata Satu Program Studi  
Administrasi Negara*



**Oleh :**  
**DAMRA ABDUL HAKIM**  
**NPM: 210411017**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI  
TELUK KUANTAN  
2025**

## PENGESAHAN SKRIPSI

Diperiksa dan Disahkan oleh Tim Penguji Skripsi  
Program Studi Administrasi Negara  
Fakultas Ilmu Sosial  
Universitas Islam Kuantan Singingi

Pada :  
Hari : Rabu  
Tanggal : 30  
Bulan : Juli  
Tahun : 2025

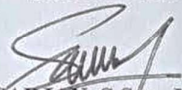
### Tim Penguji

#### KETUA

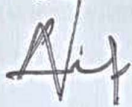
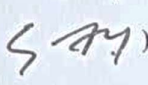


RIKA RAMADHANTI, S.IP., M.Si  
NIDN. 1030058402

#### SEKRETARIS



SARJAN, S.Sos., M.Si  
NIDN. 1008128002

1. EMILIA EMHARIS S.Sos., M.Si (Pembimbing I) (  )
2. ALSAR ANDRI, S.Sos., M.Si (Anggota Penguji I) (  )
3. SAHRI MUHARAM, S.Sos., M.Si (Anggota Penguji II) (  )

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial  
Universitas Islam Kuantan Singingi



RIKA RAMADHANTI, S.IP., M.Si  
NIDN. 1030058402

### TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

**JUDUL** : Implementasi Program Pengentasan Buta Aksara Di Desa  
Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan  
Singingi

**NAMA** : Damra Abdul Hakim

**NPM** : 210411017

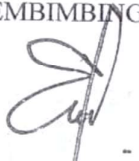
**UNIVERSITAS** : Universitas Islam Kuantan Singingi

**FALKUTAS** : Ilmu Sosial

**PROGRAM STUDI** : Administrasi Negara

Telah Diperiksa dan Disetujui Oleh Dosen Pembimbing

PEMBIMBING I

  
EMILIA EMHARIS, S.Sos., M.Si  
NIDN. 1002059002

PEMBIMBING II

  
SARJAN, S.Sos., M.Si  
NIDN. 1008128002

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara  
Universitas Islam Kuantan Singingi

  
  
EMILIA EMHARIS, S.Sos., M.Si  
NIDN. 1002059002

## DAFTAR ISI

|                                                      | Halaman |
|------------------------------------------------------|---------|
| LEMBAR PENGESAHAN .....                              | i       |
| LEMBAR PERSETUJUAN .....                             | ii      |
| ABSTRAK .....                                        | iii     |
| <i>ABSTRACT</i> .....                                | iv      |
| KATA PENGANTAR.....                                  | v       |
| DAFTAR ISI.....                                      | vi      |
| DAFTAR TABEL .....                                   | viii    |
| <b>BAB I     PENDAHULUAN</b> .....                   | 1       |
| 1.1. Latar Belakang Masalah.....                     | 1       |
| 1.2. Rumusan Masalah .....                           | 5       |
| 1.3. Tujuan Penelitian.....                          | 5       |
| 1.4. Manfaat Penelitian.....                         | 6       |
| <b>BAB II     LANDASAN TEORI</b> .....               | 7       |
| 2.1. Tinjauan Pustaka .....                          | 7       |
| 2.1.1. Teori/Konsep Administrasi Negara.....         | 7       |
| 2.1.2. Teori/Konsep Organisasi.....                  | 9       |
| 2.1.3. Teori/Konsep Kebijakan Publik.....            | 11      |
| 2.1.4. Teori/Konsep Pembangunan Manusia .....        | 22      |
| 2.1.5. Teori/Konsep Implementasi .....               | 26      |
| 2.1.6. Teori/Konsep Keaksaraan .....                 | 27      |
| 2.1.7. Teori/Konsep Desa dan Pemerintahan Desa ..... | 32      |
| 2.2. Kerangka Pemikiran .....                        | 34      |
| 2.3. Defenisi Operasional .....                      | 34      |

|                |                                                      |           |
|----------------|------------------------------------------------------|-----------|
|                | 2.4. Operasional Variabel.....                       | 36        |
| <b>BAB III</b> | <b>METODE PENELITIAN .....</b>                       | <b>37</b> |
|                | 3.1. Jenis Penelitian.....                           | 37        |
|                | 3.2. Informan.....                                   | 37        |
|                | 3.3 Sumber Data.....                                 | 38        |
|                | 3.4. Fokus Penelitian .....                          | 38        |
|                | 3.5. Lokasi Penelitian.....                          | 39        |
|                | 3.6. Metode Pengambilan Data .....                   | 39        |
|                | 3.7. Metode Analisis Data.....                       | 40        |
|                | 3.8. Jadwal Kegiatan Penelitian .....                | 41        |
| <b>BAB IV</b>  | <b>GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN .....</b>         | <b>42</b> |
|                | 4.1. Sejarah Singkat Desa Pauh Angit Hulu .....      | 42        |
|                | 4.2. Demografi Desa.....                             | 43        |
|                | 4.3. Visi dan Misi Kantor Desa Pauh Angit Hulu ..... | 50        |
| <b>BAB V</b>   | <b>PEMBAHASAN DAN HASIL PENELITIAN .....</b>         | <b>52</b> |
|                | 5.1. Identitas Responden Penelitian .....            | 52        |
|                | 5.2. Hasil Penelitian dan Pembahasan.....            | 55        |
|                | 5.2.1. Indikator Komunikasi.....                     | 55        |
|                | 5.2.2. Indikator Sumberdaya .....                    | 61        |
|                | 5.2.3. Indikator Disposisi .....                     | 66        |
|                | 5.2.4. Indikator Struktur Birokrasi .....            | 71        |
|                | 5.3. Analisis Penelitian .....                       | 76        |
| <b>BAB VI</b>  | <b>KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>                    | <b>78</b> |
|                | 6.1. Kesimpulan.....                                 | 78        |
|                | 6.2. Saran.....                                      | 78        |
|                | <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                          | <b>8</b>  |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                                                                                                                                    | <b>Halaman</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tabel I.1 Data Buta Aksara Provinsi Riau tahun 2024 .....                                                                                                                                                          | 4              |
| Tabel I.1 Data Buta Aksara Pauh Angit Hulu Tahun 2022-2024.....                                                                                                                                                    | 4              |
| Tabel I.1 Data Buta Aksara Menurut Jenis kelamin .....                                                                                                                                                             | 4              |
| Tabel I.1 Jumlah Penduduk Menurut Kelompok Umur .....                                                                                                                                                              | 5              |
| Tabel II.1 Kerangka Pemikiran Berdasarkan Observasi Penelitian Tentang<br>Strategi Pemerintahan Desa Dalam pengentasan Buta Aksara<br>Di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten<br>Kuantan Singingi..... | 34             |
| Tabel II.2 Operasional Variabel Strategi Pemerintahan Desa Dalam<br>Pengentasan Buta Aksara Di Desa Pauh Angit Hulu<br>Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.....                                           | 36             |
| Tabel III.1 Informan Penelitian tentang Strategi Pemerintahan Desa Dalam<br>Pengentasan Buta Aksara Di Desa Pauh Angit Hulu<br>Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.....                                   | 38             |
| Tabel III.2 Jadwal Kegiatan Penelitian Tentang Strategi Pemerintahan Desa<br>Dalam Pengentasan Buta Aksara Di Desa Pauh Angit Hulu<br>Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.....                            | 41             |
| Tabel IV.1 Dusun yang ada di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan<br>Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.....                                                                                                             | 43             |
| Tabel IV.2 Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin .....                                                                                                                                                             | 44             |
| Tabel IV.3 Jumlah Sarana Pendidikan di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan<br>Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.....                                                                                                   | 45             |
| Tabel IV.4 Jumlah Sarana Ibadah di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan                                                                                                                                                  |                |

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.....                            | 46 |
| Tabel IV.5 Jumlah Fasilitas Umum di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan |    |
| Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.....                            | 47 |
| Tabel V.1 Jumlah Informan Menurut Jenis Kelamin .....              | 54 |
| Tabel V.2 Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan .....         | 54 |
| Tabel V.3 Responden Berdasarkan Usia .....                         | 55 |
| Tabel V.4 Analisis Penelitian Terkait Indikator Penilaian .....    | 76 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                                                                                                               | Halaman |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Gambar II.1 Kerangka Pemikiran Penelitian Tentang Strategi<br>Pemerintahan Desa Dalam pengentasan Buta Aksara<br>Di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten<br>Kuantan Singingi..... | 34      |
| Gambar IV.1 Struktur Organisasi Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan<br>Pangean Kabupaten Kuantan Singingi .....                                                                                    | 49      |

# **IMPLEMENTASI PROGRAM PENGENTASAN BUTA AKSARA DI DESA PAUH ANGIT HULU, KECAMATAN PANGEAN, KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**

**Oleh:**

***Damra Abdul Hakim***

Program Studi Administrasi Negara, Universitas Islam Kuantan Singingi

E-mail: [damrahakim@gmail.com](mailto:damrahakim@gmail.com)

## **Abstrak**

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah teknik observasi langsung ke Desa Pauh Angit Hulu Berdasarkan penelitian yang telah penulis lakukan, untuk sementara ditemukan ada beberapa faktor yang memengaruhi buta aksara yang terjadi di Desa Pauh Angit Hulu. Faktor ekonomi menjadi faktor utama yang membuat masyarakat buta aksara. Faktor lainnya adalah wilayah yang tidak terjangkau program keaksaraan dari pemerintah setempat, pengaruh sosial dan budaya masyarakat, rendahnya motivasi dari lingkungan keluarga, serta kurangnya sarana dan prasarana untuk memperoleh sumber bacaan, seperti taman bacaan masyarakat (TBM). Berdasarkan data Badan Pusat Statistik Provinsi Riau, masih terjadinya peningkatan angka jumlah buta aksara dari tahun ke tahun. Salah satunya adalah Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi. Menurut laporan dari berbagai masyarakat dan observasi, masih ada warga disana yang masuk dalam kategori buta aksara. Hasil dari penelitian ini adalah kurang terimplemantasi nya program pengentasan buta aksara di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean.

**Kata Kunci: Buta Aksara, Implementasi, Pemerintah Desa**

**IMPLEMENTATION OF THE ILLITERACY ALLEVIATION PROGRAM IN  
PAUH ANGIT HULU VILLAGE, PANGEAN DISTRICT, KUANTAN  
SINGINGI REGENCY**

**By:**

**Damra Abdul Hakim**

*State Administration Study Program, Kuantan Singingi Islamic University*

*E-mail: [damrahakim@gmail.com](mailto:damrahakim@gmail.com)*

***Abstract***

*This study uses a descriptive qualitative approach. The data collection technique used is a direct observation technique to Pauh Angit Hulu Village Based on the research that the author has conducted, it was temporarily found that there are several factors that affect illiteracy that occurs in Pauh Angit Hulu Village. Economic factors are the main factors that make people illiterate. Other factors are areas that are not accessible to literacy programs from the local government, social and cultural influences of the community, low motivation from the family environment, and lack of facilities and infrastructure to obtain reading resources, such as community reading gardens (TBM). Based on data from the Central Statistics Agency of Riau Province, there is still an increase in the number of illiteracy from year to year. One of them is Pauh Angit Hulu Village, Pangean District, Kuantan Singingi Regency. According to reports from various communities and observations, there are still residents there who are classified as illiterate. The result of this study is that the illiteracy alleviation program is not implemented in Pauh Angit Hulu Village, Pangean District.*

***Keywords: Illiteracy, Implementation, Village Government***

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Pemberdayaan masyarakat merupakan sebuah usaha untuk menjadikan orang atau masyarakat lebih mempunyai daya (*power*) dari pada sebelumnya. Pemberdayaan tidak hanya usaha peningkatan daya atau kemampuan semata akan tetapi juga pemberian peran, kewenangan bahkan tanggung jawab, sehingga diharapkan setelah adanya pemberdayaan dapat menumbuhkan sikap kemandirian.

Setelah tumbangnya masa pemerintahan orde baru tahun 1998 negara Indonesia mengalami reformasi yang menyebabkan perubahan sistem pemerintahan dengan diberlakukannya Otonomi Daerah. Peraturan Otonomi Daerah diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Otonomi Daerah adalah hak, wewenang dan kewajiban daerah otonom untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan daerahnya. Menurut Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa, desa diberikan wewenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak usul skala desa, dan hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Warga masyarakat yang buta aksara merupakan penghambat utama baginya untuk bisa mengakses informasi, mengembangkan pengetahuan dan keterampilan serta sikap positifnya. Akibatnya, mereka tidak mampu beradaptasi dan berkompetisi untuk bisa bangkit dari himpitan kebodohan, kemiskinan, dan

kemelaratan dalam kehidupannya. Setiap warga masyarakat perlu memiliki kemampuan keaksaraan fungsional, yang memungkinkan seseorang dapat beradaptasi dan bertahan dalam situasi yang selalu berubah dan kompetitif.

Tujuan berbangsa secara eksplisit tertulis dalam Undang-Undang Dasar 1945 adalah “mencerdaskan kehidupan bangsa”. Dalam rangka itulah tiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan. Pandangan idealistik ini mendasari pentingnya pendidikan dalam kehidupan bangsa.

Tidak terbantahkan bahwa pendidikan mempunyai peranan yang amat penting untuk menjamin perkembangan dan kelangsungan kehidupan bangsa. Sebagaimana yang dinyatakan dalam Undang-Undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, yang memberikan arahan normatif bagi pembangunan pendidikan bahwa “pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara”. Untuk mencapai tujuan pendidikan nasional, maka ditempuh tiga jalur pendidikan, yaitu pendidikan formal, pendidikan nonformal dan pendidikan informal.

Komitmen nasional yang secara tegas terformulasi dalam Undang-Undang Dasar 1945 dan Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional, diikuti dengan Instruksi Presiden nomor 5 tahun 2006 Tentang Gerakan Nasional Percepatan Penuntasan Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun dan Pemberantasan Buta Aksara (GNP-PWB/PBA). Dalam merealisasikan komitmen nasional

tersebut, maka pada jalur pendidikan nonformal, melalui prakarsa keaksaraan untuk pemberdayaan masyarakat, Departemen Pendidikan Nasional melalui Direktorat Pendidikan Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Nonformal dan Informal sejak tahun 2009 menyediakan layanan program pendidikan keaksaraan, baik keaksaraan dasar yang merupakan program pemberantasan buta aksara maupun keaksaraan usaha mandiri atau menu ragam keaksaraan lainnya yang merupakan program pemeliharaan dan peningkatan kemampuan keaksaraan. Hal ini dilakukan karena terdapat kecenderungan para aksarawan baru atau penduduk dewasa yang sudah pernah mengikuti pendidikan keaksaraan kembali buta huruf apabila kemampuan keaksaraannya tidak digunakan secara fungsional dan berkelanjutan.

Salah satu permasalahan yang sering dihadapi oleh masyarakat desa adalah masih adanya masyarakat desa yang dikategorikan buta aksara. Buta aksara terdiri dari dua kata yakni buta dan aksara. Buta diartikan sebagai tidak dapat melihat, mengenali sesuatu dalam bentuk dan warna dengan cara melihat. Sedangkan aksara adalah sistem tanda grafis atau sistem tulisan yang digunakan manusia untuk berkomunikasi.

Dengan sistem tulisan ini, manusia dapat menyimpan kekayaan akal budinya serta mengingat berbagai peristiwa. Karena daya ingat manusia terbatas, dapat dikatakan bahwa tulisan memberikan sumbangan yang sangat berarti dalam pencatatan sejarah dan berbagai macam peristiwa dalam kehidupan manusia. Tanda-tanda grafis yang digunakan untuk pencatatan tersebut adalah huruf. Di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean masih di jumpai masyarakat yang masih dalam keadaan buta aksara yaitu dapat dilihat pada tabel berikut.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik Provinsi Riau, masih terjadinya peningkatan angka jumlah buta aksara dari tahun ke tahun. Salah satunya adalah Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.

**Tabel I.1: Data Buta Aksara Provinsi Riau Tahun 2024**

| No | Provinsi Riau | Angka Buta Aksara Menurut Kelompok Umur (Persen) |       |      | Keterangan |
|----|---------------|--------------------------------------------------|-------|------|------------|
|    |               | +15                                              | 15-44 | 45+  |            |
| 1  | Tahun 2022    | 0,82                                             | 0,07  | 2,42 |            |
| 2  | Tahun 2023    | 0,82                                             | 0,04  | 2,38 |            |
| 3  | Tahun 2024    | 0,80                                             | 0,04  | 2,30 |            |

*Sumber : BPS Provinsi Riau 2024*

Menurut laporan dari berbagai masyarakat dan observasi, masih ada warga disana yang masuk dalam kategori buta aksara.

**Tabel I.2: Data Buta Aksara Desa Pauh Angit Hulu Tahun 2022-2024**

| No.           | Desa Pauh Angit Hulu | Angka Buta Aksara Menurut Kelompok Umur Wajib Belajar (Orang) |           | Keterangan |
|---------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|               |                      | 12 -15                                                        | 15-45+    |            |
| 1.            | Tahun 2022           | 9                                                             | 5         | 14         |
| 2.            | Tahun 2023           | 8                                                             | 4         | 12         |
| 3.            | Tahun 2024           | 3                                                             | 2         | 5          |
| <b>Jumlah</b> |                      | <b>20</b>                                                     | <b>11</b> | <b>31</b>  |

*Sumber : Desa Pauh Angit Hulu 2025*

**Tabel I.3: Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin**

| No            | Nama Dusun | Jumlah KK  | Laki-laki  | Perempuan  | Total      |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1             | Dusun I    | 96         | 157        | 162        | 319        |
| 2             | Dusun II   | 98         | 161        | 164        | 325        |
| 3             | Dusun III  | 69         | 118        | 121        | 239        |
| <b>Jumlah</b> |            | <b>263</b> | <b>436</b> | <b>447</b> | <b>883</b> |

*Sumber : Data Desa Pauh Angit 2025*

**Tabel I.4: Jumlah Penduduk Menurut Kelompok Umur**

| No            | Kelompok Umur<br>(tahun) | Laki-laki  | Perempuan  | Total      |
|---------------|--------------------------|------------|------------|------------|
| 1             | 1- 15                    | 93         | 94         | 187        |
| 2             | 15 – 45+                 | 164        | 166        | 330        |
| 3             | 45 +                     | 179        | 187        | 366        |
| <b>Jumlah</b> |                          | <b>436</b> | <b>447</b> | <b>883</b> |

*Sumber : Data Desa Pauh Angit 2024*

Berdasarkan fenomena tersebut maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul : **Implemntasi Program Pengentasan Buta Aksara Di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.**

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan,maka yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana implementasi Pemerintahan Desa Dalam Pengentasan Buta Aksara Di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Untuk mengetahui implementasi program pengentasan buta aksara Di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.

## **1.4 Manfaat Penelitian**

### **1.4.1 Manfaat Teoritis**

Hasil penelitian diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat dalam implementasi program pengentasan buta aksara di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.

#### **1.4.2 Manfaat Praktis**

Mampu memberikan masukan kepada Pemerintah Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi. Dan juga dapat membantu meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat terkait program pengentasan buta aksara di desa.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1 Landasan Teori**

##### **2.1.1 Teori/Konsep Administrasi Negara**

Secara etimologis, administrasi berasal dari bahasa latin *ad* dan *ministrare*, yang berarti “membantu, melayani, dan memenuhi”. Di Indonesia disebut Administrasi dari dua bahasa yang berbeda dengan makna yang berbeda pula. Yaitu, yang pertama *administratie* dari bahasa Belanda, yang berarti tata usaha dalam arti sempit. Kemudian secara istilah, yaitu manajemen akan kegiatan-kegiatan organisasi. Yang kedua *administration* yang berasal dari bahasa Inggris, yaitu proses kegiatan usaha kerja sama sekelompok orang secara terorganisasi untuk mencapai tujuan tertentu secara efisien. Dengan demikian ada beberapa hal yang terdandung dari pengertian administrasi, yaitu, sekelompok orang, kegiatan, kerja sama, tujuan, dan efisien.

Menurut Hesti Umiyati (2016: 2) Administrasi secara umum dapat diartikan sebagai suatu proses yang dilakukan secara kerjasama untuk mencapai tujuan bersama yang telah ditentukan sebelumnya. Apabila secara formal dalam organisasi maka proses kerjasama tersebut adalah dalam upaya mewujudkan tujuan organisasi. Menurut Muhammad (2019: 1) Administrasi diartikan sebagai suatu proses pengorganisasian sumber-sumber sehingga tugas pekerjaan dalam organisasi tingkat apa pun dapat dilaksanakan dengan baik. Proses administrasi akan melaksanakan tiga fungsi utama yang berhubungan erat dengan tiga tingkatan umum dalam hierarki formal. Di tingkat atas, yaitu fungsi pengarahan organisasi,

terutama berkaitan dengan proses perencanaan jangka panjang dari suatu tujuan yang akan dicapai. Di tingkat menengah, yaitu fungsi manajemen organisasi, terutama berkaitan dengan upaya mempertahankan organisasi sebagai suatu pekerjaan yang terus berlangsung lama, ilmu yang diperlukan oleh staf teknis atau profesional yang terlibat dalam proses produksi (hasil). Di tingkat bawah adalah fungsi pengawas. Dalam kontak langsung dengan pekerja-pekerja profesional dan teknis, fungsi pengawasan mengarahkan penggunaan sumber-sumber serta menjalin agar kegiatan-kegiatan profesional dan teknis dilaksanakan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

Menurut Muhammad Sawir (2021: 12) Istilah “Administrasi Negara” dapat dibagi ke dalam dua bentuk, yakni administrasi dan negara. Administrasi secara etimologis berasal dari bahasa Yunani, yaitu *administrare* yang berarti melayani, membantu. Sedangkan dalam bahasa Inggris, menggunakan istilah *administration* yang sebenarnya dari kata “ad” (*intensif*) dan *ministrare* (*to serve*) yang berarti melayani. Sedangkan negara secara etimologis berasal bahasa Inggris *State* yang artinya dalam bahasa latin, yaitu status yang berarti keadaan yang tegak dan tetap atau sesuatu yang memiliki sifat yang tegak dan tetap atau lebih sering disebut *station* yang berarti kedudukan. Administrasi Negara secara umum dapat diartikan sebagai suatu proses kerja sama yang dilakukan oleh semua aparatur Negara untuk dapat menjalankan tugasnya sesuai dengan kebijakan Negara yang telah ditentukan sebelumnya.

Menurut Sondang P. Siagian (dalam Muhammad Sawir 2021: 9) administrasi ialah keseluruhan proses kerjasama antara dua manusia atau lebih

didasarkan atas rasionalitas tertentu untuk mencapai tujuan yang telah di tentukan sebelumnya. Menurut definisi di atas, hal – hal yang penting dalam administrasi ialah :

1. Adanya sekumpulan manusia yang melakukan kerja sama;
2. Yang memiliki alasan tertentu untuk bertindak laku dalam mencapai tujuan;
3. Dengan menggunakan segala sarana, dana, peraturan dalam perurutan waktu tertentu.

### **2.1.2 Teori/Konsep Organisasi**

Organisasi merupakan manifestasi solidaritas mekanik, yaitu bahwa organisasi didasarkan atas persamaan, sehingga menumbuhkan rasa kebersamaan dalam memajukan institusi, kemampuan partisipasi aktif sehingga memungkinkan dan terbuka jalan kearah perluasan keahlian serta keterampilan. Setiap karyawan mampu menguasai bidang-bidang tugas atau pekerjaan lain yang bertujuan membantu karyawan bila terjadi pemutusan hubungan kerja atau tiba masa pensiun atau pengurangan tenaga kerja atau dorongan untuk diversifikasi usaha-usaha lain melalui pendidikan dan pelatihan.

Menurut Muhammad Sawir (2021: 64) Pengorganisasian berarti bahwa manajer atau pimpinan mengkoordinasikan sumber daya manusia serta sumber daya bahan yang dimiliki oleh organisasi yang bersangkutan. Keefektifan sebuah organisasi tergantung pada kemampuannya mengarahkan sumber daya guna mencapai tujuannya. Semakin terpadu dan terkoordinasi tugas-tugas sebuah organisasi akan semakin efektif organisasi itu

Menurut Sondang P. Siagian (dalam Mustiqowati Ummul Fithriyyah , 2021: 3) adalah setiap bentuk persekutuan antara dua orang atau lebih yang bekerjasama secara fomal terikat dalam rangkaian pencapaian suatu tujuan yang telah ditentukan dalam ikatan nama terdapat seorang/beberapa orang yang disebut bawahan.

Menurut Mustiqowati Ummul Fithriyyah (2021: 1) Organisasi berasal dari bahasa Yunani Organon,yang berarti “alat” (*tool*). Kata ini termasuk ke bahasa Latin, menjadi *organizatio* dan kemudian ke bahasa Perancis (abad ke-14) menjadi *organization*. Organisasi merupakan satu kesatuan yang utuh yang secara sadar dikoordinasikan secara sistematis dengan pembatasan ruang lingkup tertentu yang telah menjadi kesepakatan bersama untuk mencapai suatu tujuan bersama. Beberapa orang yang terlibat dalam suatu orgnaisasi akan selalu mempunyai keterkaitan antara satu dengan yang lain, secara terus menerus. Sekelompok orang ini akan terus melakukan adaptasi untuk menyesuaikan diri dengan tujuan-tujuan yang harus dicapai.

Menurut Mr Pradjudi Armosudiro (dalam Mustiqowati Ummul Fithriyyah, 2021: 2) Organisasi merupakan kerangka pembagian kerja dan kerangka tata komunikasikerja antara sekumpulan orang yang megang posisi dan bekerjasama secara tertentu dan bersama-sama guna tercapainya tujuan tertentu. Menurut C. Argyris (dalam Mustiqowati Ummul Fithriyyah, 2021: 2) Organisasi adalah suatu strategi besar yang diciptakan individu-individu dalam rangka mencapai berbagai tujuan yang membutuhkan usaha dari banyak orang.

Menurut Victor A. Thompson (dalam Mustiqowati Ummul Fithriyyah, 2021: 4) Organisasi merupakan suatu integrasi dari sejumlah orang yang ahli yang bekerja sama dengan sangat rasional dan impersonal untuk mencapai tujuan- tujuan yang spesifik dan telah disepakati sebelumnya. Sedangkan menurut Stephen P. Robbins (dalam Mustiqowati Ummul Fithriyyah, 2021: 4) Organisasi adalah suatu entitas sosial yang secara sadar terkoordinasi, memiliki suatu batas yang relatif dapat diidentifikasi, dan berfungsi secara relatif kontinu (berkesinambungan) untuk mencapai suatu tujuan atau seperangkat tujuan bersama.

### **2.1.3 Teori Kebijakan Publik**

Menurut Muhammad Sawir (2021: 120) Kata “publik” dalam kebijakan publik dapat dipahami ketika dikaitkan dengan istilah “privat”. Istilah publik dapat dirunut dari sejarah negara Yunani dan Romawi Kuno. Bangsa Yunani Kuno mengekspresikan kata publik sebagai *koinion* dan privat disamakan dengan *idion*. Bangsa Romawi Kuno menyebut publik dalam bahasa Romawi *res-publica* dan privat sebagai *res-privata*. Dengan menelusuri literatur sejarah Romawi, Gobetti (2007) memilah istilah privat dalam kaitannya dengan individu atau *person*; sedangkan publik merujuk pada komunitas atau negara. Dalam analisis Gobetti, John Locke termasuk pemikir politik yang lebih menekankan pada kepentingan privat atau individu, sedangkan Thomas Hobbes meyakini urusan publik atau negara lebih penting.

Menurut Muhammad Sawir (2021: 124) Kebijakan adalah rangkaian konsep dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak. Istilah ini dapat diterapkan pada

pemerintahan, organisasi dan kelompok sektor swasta, serta individu. Kebijakan berbeda dengan peraturan dan hukum. Jika hukum dapat memaksakan atau melarang suatu perilaku (misalnya suatu hukum yang mengharuskan pembayaran pajak penghasilan), kebijakan hanya menjadi pedoman tindakan yang paling mungkin memperoleh hasil yang diinginkan.

Menurut Carl J Federick (dalam Muhammad sawir, 2021: 123) mendefinisikan kebijakan sebagai serangkaian tindakan/kegiatan yang diusulkan seseorang, kelompok atau pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu di mana terdapat hambatan-hambatan (kesulitan-kesulitan) dan kesempatan-kesempatan terhadap pelaksanaan usulan kebijaksanaan tersebut dalam rangka mencapai tujuan tertentu. Pendapat ini juga menunjukkan bahwa ide kebijakan melibatkan perilaku yang memiliki maksud dan tujuan merupakan bagian yang penting dari definisi kebijakan, karena bagaimanapun kebijakan harus menunjukkan apa yang sesungguhnya dikerjakan daripada apa yang diusulkan dalam beberapa kegiatan pada suatu masalah. Istilah kebijakan sendiri masih terjadi silang pendapat dan merupakan ajang perdebatan para ahli. Maka untuk memahami istilah kebijakan, Solichin Abdul Wahab ( dalam Muhammad Sawir, 2021: 123-124) memberikan beberapa pedoman sebagai berikut:

1. Kebijakan harus dibedakan dari keputusan.
2. Kebijakan sebenarnya tidak serta merta dapat dibedakan dari administrasi.
3. Kebijakan mencakup perilaku dan harapan-harapan.
4. Kebijakan mencakup ketiadaan tindakan ataupun adanya tindakan.

5. Kebijakan biasanya mempunyai hasil akhir yang akan dicapai.
6. Setiap kebijakan memiliki tujuan atau sasaran tertentu baik eksplisit maupun implisit.
7. Kebijakan muncul dari suatu proses yang berlangsung sepanjang waktu.
8. Kebijakan meliputi hubungan-hubungan yang bersifat antar organisasi dan yang bersifat intra organisasi.
9. Kebijakan publik meski tidak eksklusif menyangkut peran kunci lembaga-lembaga pemerintah.
10. Kebijakan itu dirumuskan atau didefinisikan secara subjektif.

Menurut Budi Winarno (dalam Muhammad Sawir, 2021: 124), istilah kebijakan (*policy term*) mungkin digunakan secara luas seperti pada “kebijakan luar negeri Indonesia”, “kebijakan ekonomi Jepang”, dan atau mungkin juga dipakai untuk menjadi sesuatu yang lebih khusus, seperti misalnya jika kita mengatakan kebijakan pemerintah tentang debirokatisasi dan deregulasi. Namun baik Solihin Abdul Wahab maupun Budi Winarno sepakat bahwa istilah kebijakan ini penggunaannya sering dipertukarkan dengan istilah lain seperti tujuan (*goals*) program, keputusan, undang-undang, ketentuan- ketentuan, standar, proposal dan *grand design*.

Menurut Irfan Islamy (dalam Muhammad Sawir, 2021: 124) kebijakan harus dibedakan dengan kebijaksanaan. Policy diterjemahkan dengan kebijakan yang berbeda artinya dengan wisdom yang artinya kebijaksanaan. Pengertian kebijaksanaan memerlukan pertimbangan lebih jauh lagi, sedangkan kebijakan mencakup aturan-aturan yang ada di dalamnya.

Implementasi kebijakan yang dikembangkan oleh George C. Edward III (dalam Agustino, 2016: 136) menamakan model implementasi kebijakan publiknya dengan istilah *Direct and Indirect Impact on implementation*. Dalam pendektan yang diteoreman oleh Edward III, terdapat 4 (empat) variable yang sangat menentukan keberhasilan implementasi suatu kebijakan, yaitu :

#### 1. Komunikasi

Komunikasi sangat menentukan keberhasilan pencapaian tujuan dari implementasi kebijakan publik. Implementasi yang efektif terjadi apabila para pembuat keputusan sudah mengetahui apa yang mereka kerjakan. Pengetahuan atas apa yang mereka kerjakan dapat berjalan bila komunikasi berjalan dengan baik sehingga setiap keputusan kebijakan dan peraturan implementasi harus ditransmisikan (atau dikomunikasikan) kepada bagian personalia yang tepat. Selain itu, kebijakan yang dikomunikasikan pun harus tepat, akurat dan konsisten. Komunikasi (atau pentransmisikan informasi) diperlukan agar para pembuat keputusan dan para implemetor akan semakin konsisten dalam melaksanakan setiap kebijakan yang akan diterapkan dalam masyarakat. Terdapat tiga indikator yang dapat di pakai dalam mengukur keberhasilan variabel komunikasi tersebut di atas:

- a. Transmisi; penyakuran komunikasi yang baik akan dapat menghasilkan suatu implementasi yang baik pula. Sering kali yang terjadi dalam penyaluran

komunikasi adalah adanya salah pengertian (*miskomunikasi*), hal ini disebabkan karena komunikasi telah melalui beberapa tingkatan birokrasi sehingga apa yang diharapkan terdistorsi di tengah jalan.

- b. Kejelasan; komunikasi yang diterima oleh para pelaksana kebijakan haruslah jelas dan tidak membingungkan (tidak ambigu). Ketidakjelasan pesan kebijakan tidak selalu menghalangi implementasi, pada tataran tertentu, namun para pelaksana membutuhkan kejelasan informasi dalam melakukan kebijakan agar tujuan yang hendak di capai dapat diraih sesuai dengan konteks kebijakan.
- c. Konsistensi; perintah yang diberikan dalam pelaksanaan suatu komunikasi haruslah konsisten (untuk diterapkan dan dijalankan). Ini karena jika perintah yang diberikan sering berubah – ubah, maka dapat menimbulkan kebingungan bagi pelaksana di lapangan

## 2. Sumber daya

Dalam mengimplementasikan kebijakan, indikator sumber – sumber daya terdiri dari beberapa elemen, yaitu:

- a. Staf; sumber daya utama dalam implementasi kebijakan adalah staf atau sumber daya manusia (SDM). Kegagalan yang sering terjadi dalam implementasi kebijakansalah satunya disebabkan oleh karena staf yang tidak mencukupi, memadai, ataupun tidak kompeten di bidangnya. Penambahan jumlah staf atau implementor saja tidak mencukupi, tetapi diperlukan pula kecukupan staf dengan keahlian serta kemampuan yang diperlukan (kompeten dan kapabilitas) dalam mengimplementasikan kebijakan atau melaksanakan tugas yang diinginkan oleh kebijakan itu sendiri.

- b. Informasi; dalam implementasi kebijakan, informasi mempunyai dua bentuk yaitu informasi yang berhubungan dengan cara melaksanakan kebijakan. Implementor harus mengetahui apa yang harus mereka lakukan di saat mereka di beri perintah untuk melakukan tindakan. Dan (ii) informasi mengenai data kepatuhan dari para pelaksana terhadap peraturan dan regulasi pemerintah yang telah ditetapkan. Implementor harus mengetahui apakah orang lain yang terlibat di dalam pelaksanaan kebijakan tersebut patuh terhadap hukum.
- c. Wewenang; pada umumnya kewenangan harus bersifat formal agar perintah dapat di laksanakan. Kewenangan merupakan otoritas atau legitimasi bagi para pelaksana dalam melaksanakan kebijakan yang ditetapkan secara politik. Ketika wewenang itu nihil, maka kekuatan para implementor di mata publik tidak terlegitimasi, sehingga dapat mengagalkan proses implementasi kebijakan. Tetapi dalam konteks lain, ketika wewenang formal tersebut itu ada, maka sering terjadi kesalahan dalam melihat efektivitas akan menyusut manakala wewenang diselewengkan oleh para pelaksana demi kepentingannya sendiri atau demi kepentingan kelompoknya.
- d. Fasilitas; fasilitas fisik juga merupakan factor penting dalam implementasi kebijakan. Implementor mungkin memiliki staf yang mencukupi, mengerti apa yang yang harus dilakukannya, dan memiliki wewenang untuk melaksanakan tugasnya, tetapi tanpa adanya fasilitas

pendukung ( sarana dan prasarana) maka implementasi kebijakan tersebut tidak akan berhasil.

### 3. Disposisi

Disposisi atau ‘sikap dari pelaksana kebijakan ‘ adalah factor penting ketiga dalam pendekatan mengenai pelaksanaan suatu kebijakan publik. Jika pelaksanaan suatu kebijakan ingin efektif, maka para pelaksana kebijakan tidak hanya harus mengetahui apa yang akan dilakukan tetapi juga harus memiliki kemampuan untuk melaksanakannya, sehingga dalam praktiknya tidak terjadi bias. Hal- hal penting yang perlu dicermati pada variable disposisi ini adalah sebagai berikut :

- a. Efek Disposisi; disposisi atau sikap para pelaksana akan meimbulkan hambatan – hambatan yang nyata terhadap implementasi kebijakan bila personil yang ada tidak melaksanakan kebijakan – kebijakan yang diinginkan oleh pejabat – pejabat tinggi. Oleh karena itu, pemilihan dan pengangkatan personil pelaksana kebijakan haruslah orang – orang yang memiliki dedikasi pada kebijakan yang telah di tetapkan lebih khusus lagi pad kepentingan warga.
- b. Melakukan pengaturan birokrasi (*staffing the bureaucracy*); dalam konteks ini mensyaratkan bahwa implementasi kebijakan harus dilihat juga dalam hal pengaturan birokrasi. Ini merujuk kepada penunjukan dan pengangkatan staf dalam birokrasi yang sesuai dengan kemampuan, kapabilitas, dan kompetensinya. Selain itu pengaturan birokrasi juga bermuara pada pembentukan system pelayanan publik yang optimal.

- c. Intensif; disarankan untuk mengatasi masalah kecenderungan para pelaksana adalah dengan memanipulasi intensif. Pada umumnya orang bertindak untuk kepentingan orang itu sendiri, maka manipulasi intensif oleh para pembuat kebijakan mempengaruhi tindakan para pelaksana kebijakan. Dengan cara menambah keuntungan biaya tertentu mungkin akan menjadi factor pendorong yang membuat para pelaksana kebijakan melaksanakan perintah dengan baik.

#### 4. Struktur

#### Birokrasi

Kebijakan yang kompleks menuntut adanya kerjasama banyak orang, ketika struktur birokrasi tidak kondusif pada kebijakan yang tersedia, maka hal ini akan menyebabkan sumber – sumber daya menjadi tidak efektif dan termotivasi sehingga menghambat jalannya kebijakan. Birokrasi sebagai pelaksana sebuah kebijakan harus dapat mendukung kebijakan yang telah di putuskan secara politik dengan jalan melakukan koordinasi yang baik. Dua karakteristik yang dapat mendorong kinerja struktur birokrasi atau organisasi ke arah yang lebih baik. Membuat Standart Operating Procedures (SOPs) yang lebih fleksibel; (SOPs) adalah suatu prosedur atau aktivitas terencana rutin yang memungkinkan para pegawai untuk melakukan kegiatan pada setiap harinya sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

Implementasi menurut Van Meter dan Van Horn ( dalam Leo Agustino, 2016: 133) adalah tindakan – tindakan yang dilakukan baik oleh individu- individu atau pejabat – pejabat atau kelompok-kelompok pemerintahan atau swasta yang diarahkan pada tercapainya tujuan – tujuan yang telah di digariskan dalam keputusan kebijakan.

Menurut Van Metter & Van Hon (dalam Leo Agustino, 2016: 133 - 141) ada 6 variabel yang mempengaruhi kinerja implementasi kebijakan publik:

#### 1. Ukuran dan Tujuan Kebijakan

Kinerja Implementasi kebijakan dapat di ukur tingkat keberhasilannya jika-dan-hanya-jika ukuran dan tujuan dari kegiatan memang realistis dengan sosio-kultur yang berada di tingkat pelaksanaan kebijakan. Ketika ukuran kebijakan atau tujuan kebijakan terlalu ideal (bahkan terlalu utopis) untuk dilaksanakan ditingkat warga, maka akan sulit merealisasikan kebijakan publik hingga titik yang dapat dikatakan berhasil.

#### 2. Sumber daya

Keberhasilan proses implementasi kebijakan sangat tergantung dari kemampuan memanfaatkan sumber daya yang tersedia. Manusia merupakan sumber daya yang terpenting dalam menentukan suatu keberhasilan suatu proses implementasi. Tahap-tahap tertentu dari keseluruhan proses implementasi menuntut adanya sumber daya manusia yang berkualitas sesuai dengan pekerjaan yang diisyaratkan oleh kebijakan yang telah di tetapkan secara apolitik. Tetapi ketika kompetensi dan kapabilitas dari sumber-sumber daya itu nihil. Maka kinerja kebijakan publik sangat sulit untuk diharapkan. Tetapi di luar sumber daya manusia, sumber-sumber daya lain yang perlu diperhitungkan juga ialah sumber daya finansial dan waktu. Ini karena mau-tidak-mau ketika sumber daya manusia yang kompeten dan kapabel telah tersedia sedangkan ucuran dana melalui anggaran tidak tersedia, maka akan timbul masalah untuk merealisasikan apa yang hendak dituju oleh tujuan kebijakan. Demikian pula hal nya sumber daya waktu. Saat sumber daya

manusia giat bekerja dan kucuran dana berjalan dengan baik, tetapi terbentur dengan masalah waktu yang terlalu ketat, maka hal ini pun dapat menjadi penyebab ketidakberhasilan suatu implementasi kebijakan.

### 3. Karakteristik Agen Pelaksana

Pusat perhatian pada agen pelaksanaan meliputi organisasi formal dan organisasi informal yang akan terlibat mengimplementasikan kebijakan publik hal ini sangat penting karena kinerja implementasi kebijakan (publik) akan sangat banyak dipengaruhi oleh ciri-ciri yang tepat serta cocok dengan para agen pelaksananya. Misalnya, implementasi kebijakan publik yang berusaha untuk merubah perilaku manusia secara radikal, maka agen pelaksana proyek itu haruslah berkarakteristik tegas, maka seharusnya semakin besar pula agen yang dilibatkan.

### 4. Sikap atau Kecenderungan (*Disposition*)

Para Pelaksana Sikap penerimaan atau penolakan dari (agen) pelaksana akan sangat banyak mempengaruhi keberhasilan atau tidaknya kinerja implementasi kebijakan publik. Hal ini sangat mungkin terjadi oleh karena kebijakan yang dilaksanakan bukanlah hasil formulasi warga setempat yang mengenal betul persoalan dan permasalahan yang mereka rasakan. Tetapi kebijakan yang akan implementor laksanakan adalah kebijakan ‘dari atas’ (*top down*) yang sangat mungkin para pengambil keputusan-nya tidak pernah mengetahui (bahkan tidak mampu menyentuh) kebutuhan, keinginan, atau permasalahan yang warga ingin selesaikan

#### 4. Komunikasi Antar-Organisasi dan Aktivitas

Pelaksana Koordinasi merupakan mekanisme sekaligus syarat utama dalam menentukan keberhasilan pelaksanaan kebijakan. Semakin banyak koordinasi dan komunikasi diantara pihak-pihak yang terlihat dalam suatu proses implementasi, maka asumsinya, kesalahan-kesalahan akan sangat kecil yang terjadi, dan begitu pula sebaliknya.

#### 5. Lingkungan Ekonomi, Sosial dan Politik

Hal terakhir yang perlu juga diperhatikan guna menilai kinerja implementasi publik dalam perspektif yang ditawarkan oleh Van Metter & Van Hon adalah sejauh mana lingkungan eksternal turut mendorong keberhasilan kebijakan publik yang telah ditetapkan. Lingkungan yang termaksud lingkungan sosial, ekonomi, dan politik. Dan lingkungan yang tidak kondusif dapat menjadi biang keladi dari kegagalan kinerja implementasi kebijakan. Oleh sebab itu, upaya untuk mengimplementasikan kebijakan harus pula memperhatikan kekondusifan kondisi lingkungan eksternal.

Menurut Sabatier (dalam Purwanto, 2015;19) menyebutkan bahwa ada enam variable utama yang dianggap memberi kontribusi keberhasilan atau kegagalan implementasi. Enam variable tersebut adalah:

- a. Tujuan atau sasaran kebijakan yang jelas dan konsisten;
- b. Dukungan teori yang kuat dalam merumuskan kebijakan;
- c. Proses implementasi memiliki dasar hukum yang jelas sehingga menjamin terjadi kepatuhan para petugas di lapangan dan kelompok sasaran;

- d. Komitmen dan keahlian para pelaksana kebijakan;
- e. Dukungan para stakeholder;
- f. Stabilitas kondisi sosial, ekonomi, dan politik.

#### **2.1.4 Teori/Konsep Pembangunan Manusia**

Menurut Ali Abdul Wakhid (2016: 41- 45) menyebutkan dalam konteksnya yang luas tersebut, Pembangunan mempunyai beberapa pengertian, yang didasarkan pada sudut pandang yang berbeda-beda pula. Dari beberapa pengertian pembangunan tersebut ialah:

##### **1. Pembangunan adalah Perubahan.**

Perubahan dalam arti mewujudkan suatu kondisi kehidupan bernegara dan bermasyarakat yang lebih baik dari kondisi sekarang. Kondisi yang lebih baik itu harus dilihat dalam cakupan keseluruhan segi kehidupan bernegara dan bermasyarakat, oleh karenanya tidak hanya baik dalam arti peningkatan taraf hidup saja, akan tetapi juga dalam segi-segi kehidupan yang lainnya. Karena dapat dipastikan bahwa satu segi kehidupan bertalian erat dengan segi-segi kehidupan yang lainnya. Manusia bukan hanya makhluk ekonomi, akan tetapi juga makhluk sosial dan makhluk politik.

##### **2. Pembangunan adalah Pertumbuhan**

Yang dimaksud pertumbuhan ialah kemampuan suatu negara untuk terus selalu berkembang baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif. Cakupannya pun adalah seluruh segi kehidupan. Sebagai wujud implementasinya, tidak ada satu pun segi kehidupan yang luput dari usaha pembangunan. Adalah hal yang tepat dan wajar apabila ide pertumbuhan mendapat penekanan dan sorotan dalam

pembangunan, karena secara filsafat dapat dikatakan bahwa suatu organisme - suatu negara dapat dikatakan sebagai suatu organisme yang berhenti bertumbuh sesungguhnya sudah mulai dengan awal dari akhir kehidupannya. Karena suatu negara dipandang sebagai suatu organisme, maka logis pulalah apabila pertumbuhan itu diperlakukan sebagai bagian yang mutlak dari pengertian pembangunan.

3. Pembangunan adalah rangkaian usaha yang secara sadar dilakukan. Keadaan yang lebih baik, yang didambakan oleh suatu masyarakat, serta pertumbuhan yang diharapkan akan terus berlangsung, tidak akan terjadi dengan sendirinya, apalagi secara kebetulan. Berarti bahwa baik secara konseptual maupun secara operasional, tujuan dan berbagai kegiatan dengan sengaja ditentukan dalam seluruh potensi serta kekuatan nasional. Satu kondisi ideal - yang merupakan salah satu sasaran pembangunan - ialah apabila kesadaran itu terdapat dalam diri seluruh warga masyarakat pada semua lapisan dalam tingkatan dan tidak terbatas hanya pada kelompok-kelompok tertentu dalam masyarakat.

4. Pembangunan adalah sesuatu rencana yang tersusun secara rapi. Perencanaan mutlak dilakukan oleh dan dalam setiap organisasi, apa pun tujuannya, apa pun kegiatannya tanpa melihat apakah organisasi bersangkutan besar atau kecil. Negara merupakan organisasi, sehingga dalam usaha pencapaian tujuan pembangunan para pimpinannya mau tidak mau pasti terlibat dalam kegiatan-kegiatan perencanaan. Penelitian yang amat kausal menunjukkan bahwa dalam semua literatur tentang administrasi dan manajemen, pasti akan terlihat adanya kesepakatan para ahli untuk

mengatakan bahwa perencanaan tidak bisa tidak harus dilakukan dalam rangka usaha pencapaian tujuan organisasi.

Pembangunan manusia berarti pertumbuhan yang positif dan perubahan dalam tingkat kesejahteraan (HDR, 1990). Hal ini harus terjadi pada semua aspek kehidupan, baik ekonomi, sosial, politik, budaya dan lingkungan. Oleh karena itu, fokus utama pembangunan manusia adalah pada manusia dan kesejahteraan nya.

United Nation Development Program (UNDP) mendefinisikan pembangunan manusia sebagai suatu “proses untuk memperluas pilihan-pilihan bagi penduduk” (Human Development Report, 2001), dalam arti bahwa manusia diberi pilihan yang lebih banyak dalam memenuhi kebutuhan hidupnya baik yang menyangkut ekonomi, sosial, dan budaya. Terdapat tiga hal yang dianggap penting dalam pemilihan yang dilakukan oleh manusia, yaitu memiliki kehidupan yang panjang dan sehat, untuk memperoleh ilmu pengetahuan dan memiliki akses terhadap sumber daya yang diperlukan, untuk mendapat standar hidup yang layak. Apabila tiga faktor kritis tersebut tidak dipenuhi maka, banyak pilihan lainnya yang tidak akan dapat dicapainya, misalnya kemerdekaan politik, ekonomi, sosial, serta kesempatan untuk memperoleh tingkat produktivitas yang tinggi, menikmati rasa terhormat dan hak-hak azasi manusia.

Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 14 Tahun 2023 tentang Penataan Kerja Sama. Hal ini di perlukan agar kerja sama di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dapat berjalan semakin PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan dan Inovatif) dan Berakhlak (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif).

Menurut UNDP dalam Human Development Report (HDR) 1995 yang menekankan bahwa untuk memperluas pilihan-pilihan manusia, konsep pembangunan manusia harus dibangun dari empat dimensi yang tidak terpisahkan. Berdasarkan konsep di atas maka untuk menjamin tercapainya tujuan Pembangunan manusia, ada empat unsur pokok yang perlu diperhatikan (UNDP 1995) yaitu:

a. Produktivitas (*Productivity*)

Masyarakat harus mampu untuk meningkatkan produktifitas mereka dan berpartisipasi penuh dalam proses mencari penghasilan dan lapangan pekerjaan. Oleh karena itu, pembangunan ekonomi merupakan bagian dari model pembangunan manusia.

b. Pemerataan (*equity*)

Masyarakat harus mempunyai akses untuk memperoleh kesempatan yang adil. Semua hambatan terhadap peluang ekonomi dan politik harus dihapuskan sehingga masyarakat dapat berpartisipasi di dalam dan memperoleh manfaat dari peluang-peluang yang ada.

c. Kestinambungan (*Sustainability*)

Akses untuk memperoleh kesempatan harus dipastikan bahwa tidak hanya untuk generasi sekarang tetapi juga untuk generasi yang akan datang. Semua jenis pemodalan baik itu fisik, manusia, dan lingkungan hidup harus dilengkapi.

d. Pemberdayaan (*Empowerment*)

Pembangunan harus dilakukan oleh masyarakat, dan bukan hanya untuk mereka. Masyarakat harus berpartisipasi penuh dalam mengambil keputusan dan proses- proses yang memengaruhi kehidupan mereka.

### **2.1.5 Teori/ Konsep Implementasi**

Menurut Lester dan Steward (dalam Mukhtar Mas'ud 2022: 14) menyatakan bahwa implementasi merupakan suatu proses sekaligus suatu hasil (*outcome*). Keberhasilan suatu implementasi dapat diukur atau dilihat dari hasil proses dan pencapaian tujuan hasil akhir (*outcome*), yaitu tercapai dan tujuan diraih.

Menurut Awan Y.Abdoellah (2016: 57) implementasi atau pelaksanaan kebijakan publik merupakan rangkaian kegiatan setelah suatu kebijakan dirumuskan. Tanpa suatu implementasi, suatu kebijakan yang telah dirumuskan akan sia-sia saja. Oleh karena itu, implementasi kebijakan mempunyai kedudukan yang penting di dalam kebijakan publik.

Menurut Solichin Abdul Wahab (dalam Awan Y.Abdoellah, 2016: 57) menyatakan bahwa implementasi kebijakan bukanlah sekedar bersangkut paut dengan mekanisme penjabaran-penjabaran keputusan politik ke dalam prosedur-prosedur-prosedur rutin melalui saluran birokrasi, melainkan lebih dari itu, implementasi kebijakan menyangkut masalah konflik, keputusan dan menyangkut siapa yang memperoleh apa dari suatu kebijakan. Oleh karena itu, implementasi kebijakan merupakan kegiatan yang penting dari keseluruhan proses kebijakan, bahkan mungkin jauh lebih penting daripada perumusan kebijakan. Kebijakan publik hanya akan hanya sekedar berupa impian atau rencana yang bagus yang tersimpan rapi dalam arsip kalau tidak diimplementasikan.

Menurut Solichin Abdul Wahab (dalam Awan Y. Abdoellah, 2016: 57) menyatakan implementasi kebijakan adalah tahap perumusan kebijakan antara pembentukan kebijakan dan konsekuensi kebijakan bagi masyarakat yang dipengaruhinya. Jika suatu kebijakan tidak tepat atau tidak dapat mengurangi masalah yang merupakan sasaran dari kebijakan, maka kebijakan itu mungkin akan mengalami kegagalan, sekalipun kebijakan itu diimplementasikan dengan sangat baik. Suatu kebijakan yang cemerlang mungkin juga akan mengalami kegagalan jika kebijakan tersebut kurang diimplementasikan dengan baik oleh para pelaksana kebijakan.

#### **2.1.6 Teori/Konsep Keaksaraan**

Buta aksara terdiri dari dua kata yakni buta dan aksara. Buta diartikan sebagai tidak dapat melihat, mengenali sesuatu dalam bentuk dan warna dengan cara melihat. Sedangkan aksara adalah sistem tanda grafis atau sistem tulisan yang digunakan manusia untuk berkomunikasi. Dengan sistem tulisan ini, manusia dapat menyimpan kekayaan akal budinya serta mengingat berbagai peristiwa. Karena daya ingat manusia terbatas, dapat dikatakan bahwa tulisan memberikan sumbangan yang sangat berarti dalam pencatatan sejarah dan berbagai macam peristiwa dalam kehidupan manusia. Tanda-tanda grafis yang digunakan untuk pencatatan tersebut adalah huruf.

Menurut Dwi Istati Rahayu (2017: 5-6) anak dikatakan bisa menulis Keaksaraan awal atau Pra-keaksaraan adalah istilah yang digunakan untuk menjelaskan kemampuan anak dalam menggunakan aksara atau membaca dan menulis yang dikuasai sebelum anak belajar cara membaca dan menulis.

Keaksaraan awal merupakan tanda bahwa anak bahkan sejak usia satu atau dua tahun sudah berproses untuk menjadi aksarawan. Keaksaraan awal merupakan tatanan fondasi untuk menguasai kemampuan membaca dan menulis yang menyenangkan.

Keadaan keaksaraan awal ini harus dikembangkan dengan baik di PAUD dan tidak dialihkan dengan penguasaan keaksaraan konvensional yang akan melelahkan anak dan menimbulkan pengalaman negatif terhadap membaca dan menulis. Keaksaraan awal dapat dibangun sejak bayi dan di usia dini melalui peran serta orang dewasa dalam kegiatan bermakna yang melibatkan berbicara dan aksara.

#### a. Keterampilan Membaca Anak Usia Dini

Membaca merupakan keterampilan bahasa tulis yang bersifat reseptif. Kemampuan membaca termasuk kegiatan yang kompleks dan melibatkan berbagai keterampilan. Jadi, kegiatan membaca merupakan suatu kesatuan kegiatan yang terpadu yang mencakup beberapa kegiatan seperti mengenali huruf dan kata-kata, menghubungkannya dengan bunyi, maknanya serta menarik kesimpulan mengenai maksud bacaan. Memandang membaca sebagai suatu proses untuk memahami makna suatu tulisan. Adapun tahapan membaca antara lain:

1. mengenali huruf
2. mengenali kata,
3. mengenali kalimat,
4. mengenali wacana serta menghubungkannya dengan bunyi dan maknanya.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa kegiatan membaca terkait dengan (1) pengenalan huruf atau aksara, (2) bunyi dari huruf atau rangkaian huruf-huruf, dan (3) makna atau maksud, dan (4) pemahaman terhadap makna atau maksud berdasarkan konteks wacana.

#### b. Kemampuan Kesiapan Membaca

Sebelum mengajarkan membaca pada anak, dasar-dasar kemampuan membaca atau kemampuan kesiapan membaca perlu dikuasai oleh anak terlebih dahulu. Dasar-dasar kemampuan membaca ini diperlukan agar anak berhasil dalam membaca maupun menulis. seperti dikemukakan Pengembangan Kemampuan Keaksaraan Awal Pada Anak Usia 5-6 Tahun Melalui Buku Cerita Budaya Lokal oleh Miller bahwa sebelum anak diajarkan membaca perlu diketahui terlebih dahulu kesiapan membaca anak. Hal ini bertujuan agar kita dapat mengetahui apakah anak sudah siap diajarkan membaca. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sekolah yang mengajarkan keterampilan pra membaca di TK dan membaca formal di SD terdapat korelasi yang tinggi antara keterampilan kesiapan yang kuat dan berhasil dalam membaca secara formal

Adapun kemampuan-kemampuan kesiapan membaca yang akan dikembangkan itu adalah sebagai berikut.

##### 1. Kemampuan Membedakan Auditorial

Anak-anak harus belajar untuk memahami suara-suara umum di lingkungan mereka dan membedakan di antara suara-suara tersebut. Mereka harus bisa membedakan suara-suara huruf dalam alfabet di taman kanak-kanak, terutama suara-suara yang dihasilkan oleh konsonan awal dalam kata. Misalnya, guru

meminta anak untuk menemukan arti kata yang memiliki huruf awal yang sama atau menemukan huruf yang sama dengan huruf awal nama anak.

## 2. Kemampuan Diskriminasi Visual

Anak-anak harus belajar untuk memahami objek dan pengalaman umum dengan gambar-gambar pada foto atau lukisan. Mereka harus belajar untuk melakukan identifikasi warna-warna dasar dan bentuk- bentuk geometris dan mampu menggabungkan objek-objek berdasarkan warna, bentuk, atau ukuran. Mereka harus mampu membedakan kiri dan kanan, warna, bentuk maupun atas dan bawah, dan mengikuti gerakan dari kiri ke kanan maupun dari atas ke bawah. Mereka harus mampu mengatakan bentuk dari gambar latar belakang, mengemukakan detail pada sebuah gambar, dan mengetahui pola-pola visual sederhana.

## 3. Kemampuan Perseptual Motorik

Anak-anak mampu menggunakan otot halus tangan dan jari mereka dan untuk melakukan koordinasi gerakan dengan apa yang mereka lihat. Mereka harus belajar memegang krayon dan pensil, untuk mewarnai garis dan bentuk tanpa menjiplak. Akhirnya, mereka harus mampu menyalin huruf dan kata, menulis nama mereka, menulis huruf yang memadukan suara.

## 4. Kemampuan Bahasa Lisan

Sebagaimana dikatakan, anak-anak masuk ke Taman Kanak-kanak dengan kemampuan substansial untuk berbicara dan mendengarkan. Meskipun demikian, selama masa Taman Kanak-kanak, kemampuan- kemampuan ini harus lebih dikembangkan dan diperbaiki. Anak-anak harus belajar mendengarkan, mengingat,

mengikuti petunjuk, mencatat detail, dan memahami ide-ide utama. Mereka harus menggunakan dan memperluas kosa kata bahasa lisan mereka untuk menjelaskan ide-ide, untuk mendeskripsikan objek dan peristiwa, untuk mengekspresikan perasaan mereka sendiri, atau orang. Mereka hendaknya menjadi senang berbagi pengalaman dengan bahasa dan gembira dalam belajar dan menggunakan kata-kata baru.

#### 5. Membangun Sebuah Latar Belakang Pengalaman

Hal ini bisa dilakukan misalnya dengan membacakan buku cerita yang menarik di kelas atau mengajak anak menonton film dan mendengarkan rekaman untuk membangun latar belakang pengalaman mereka.

#### 6. Progresi dari kiri ke kanan

Tunjukkan kepada anak bahwa membaca dimulai dari sisi tangan kiri ketika membaca keras kepada anak.

#### 7. Kemampuan Merangkai

Hal ini bisa dilakukan dengan meminta anak merangkai gambar seri dengan benar atau buatlah anak mengulang cerita yang baru saja didengar atau dibacakan.

#### 8. Pengenalan Melihat Kata

Dapat dilakukan dengan membuat kegiatan dengan menggunakan kartu huruf misalnya permainan menemukan kata dengan huruf awal yang sama.

Menurut Henry Guntur Tarigan ( dalam Dwi Istati Rahayu, 2017: 7) lambang-lambang yang menggambarkan suatu bahasa yang dipahami oleh seseorang”. Kemampuan menulis permulaan tidak jauh berbeda dengan

kemampuan membaca permulaan. Pada tingkat dasar/permulaan, pembelajaran menulis lebih di orientasikan pada kemampuan mengenal simbol huruf.

### **2.1.7 Teori/Konsep Desa dan Pemerintahan Desa**

Menurut Achmad Mansur (2018: 1) Pemerintahan desa merupakan ujung tombak yang berhubungan langsung dengan masyarakat secara aktual. Pemerintah desa kini tidak lagi menangani urusan kewenangan formal tetapi juga urusan kewenangan informal yang terdiri dari adat, agama, adat dan berbagai hak asal usul dan/atau hak konvensional masyarakat.

Menurut Kartohadikusumo, (1988: 16) Desa Dari segi etimologi, kata Desa berasal dari bahasa sansekerta yaitu berasal dari kata Deshi yang artinya “Tanah Kelahiran” atau “Tanah Tumpah Darah”. Selanjutnya dari kata Deshi itu terbentuk kata Desa.

Desa adalah sebagai tempat tinggal kelompok atau sebagai Masyarakat hukum dan wilayah daerah kesatuan administratif, wujud sebagai kediaman beserta tanah pertanian, daerah perikanan, tanah sawah, tanah pangan, hutan blukar, dapat juga wilayah yang berlokasi ditepi lautan/danau/sungai/irigasi/ pegunungan, yang keseluruhannya merupakan wilayah-wilayah yang dikuasai oleh Hak Ulayat Masyarakat Desa (Kartohadikusumo, 1988: 16).

Dalam Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 menegaskan bahwa Desa tidak lagi merupakan wilayah administratif, bahkan tidak lagi menjadi bawahan atau unsur pelaksanaan daerah, tetapi menjadi daerah yang istimewa dan bersifat mandiri yang berada dalam

wilayah Kabupaten sehingga setiap warga Desa berhak berbicara atas kepentingan sendiri sesuai kondisi sosial budaya yang hidup dilingkungan masyarakatnya.

Pemerintah Desa menurut Dra. Sumber Saparin dalam bukunya “Tata Pemerintahan dan Administrasi Pemerintahan Desa”, menyatakan bahwa: “Pemerintah Desa ialah merupakan simbol formal daripada kesatuan Masyarakat desa. Pemerintah desa diselenggarakan di bawah pimpinan seorang kepala desa beserta para pembantunya (Perangkat Desa), mewakili masyarakat desa guna hubungan ke luar maupun ke dalam masyarakat yang bersangkutan”. Sedangkan pengertian Pemerintah Desa menurut Peraturan Daerah tentang Pedoman Organisasi Pemerintah Desa, yang menyatakan bahwa Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dan Perangkat Desa. Sedangkan secara terminologis desa sebagai entitas sosial sangat beragam, yaitu sesuai dengan maksud dan sudut pandang yang hendak digunakan. Sebutan desa dapat berupa konsep tanpa makna politik, namun juga dapat berarti suatu posisi politik dan sekaligus kualitas posisi dihadapan pihak atau kekuatan lain.

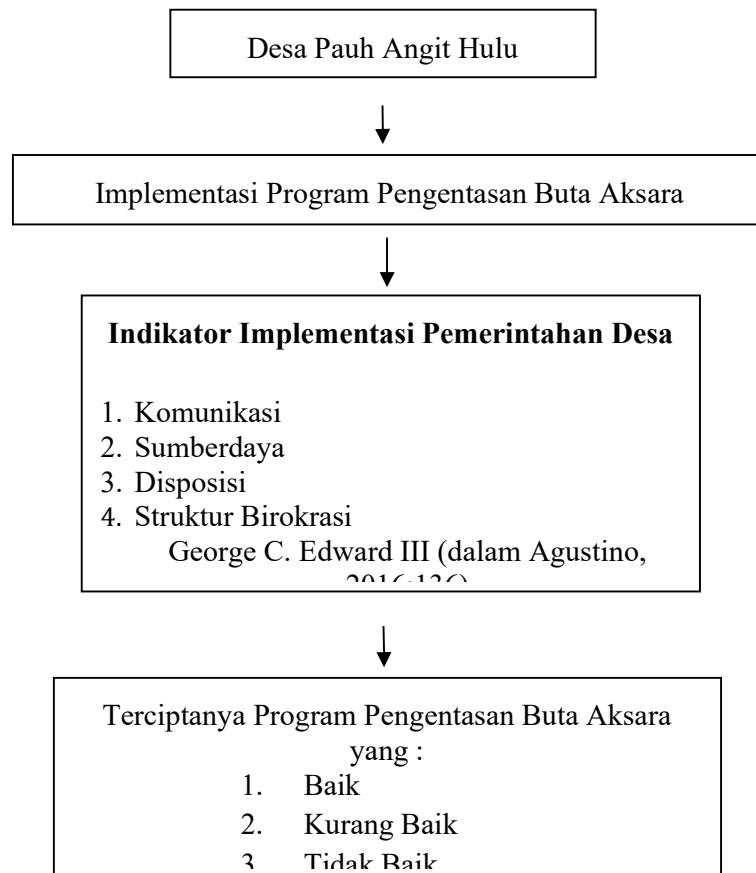
Secara ekonomi yang lebih menekankan sisi produksi, melihat desa sebagai komunitas masyarakat yang memiliki model produksi yang khas dan merupakan lumbung bahan mentah (*raw material*) dan sumber tenaga kerja (*man power*).

Menurut Maria eni Surasih (2002: 23) Pemerintahan Desa merupakan bagian dari Pemerintahan Nasional yang penyelenggaraannya ditujukan pada pedesaan. Pemerintah Desa adalah suatu proses dimana usaha-usaha masyarakat desa yang bersangkutan dipadukan dengan usaha-usaha pemerintah untuk meningkatkan taraf hidup Masyarakat.

Menurut Achmad Mansur (2018: 2) Berdasarkan sistem desentralisasi dan independen, manajemen pemerintahan dilaksanakan di dalam desa terlebih dahulu. Demokrasi lokal, misalnya pemilihan langsung, musyawarah dan mufakat, musyawarah desa, dan lain-lain. Ini adalah fitur utama dari otoritas desa atau panggilan lain dalam istilah kebiasaan masyarakat lingkungan.

## 2.2 Kerangka Pemikiran

**Gambar II.1 Kerangka Pemikiran Tentang Implementasi Program Pengentasan Buta Aksara Di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi**



**Sumber : Modifikasi peneliti 2024**

## **2.3 Defenisi Operasional**

Konsep-konsep yang dipergunakan dalam penelitian ini, sangat perlu rasanya penulis mengoperasionalkan konsep-konsep yang ada diatas. Hal ini untuk memudahkan pelaksanaan penelitian dan meminimalisir kesalahpahaman dalam penelitian ini, maka penulis merasa perlu mengoperasionalkan konsep-konsep tersebut sebagai berikut:

### **2.3.1 Komunikasi**

Komunikasi sangat menentukan keberhasilan pencapaian tujuan dari implementasi kebijakan publik. Implementasi yang efektif terjadi apabila para pembuat keputusan sudah mengetahui apa yang mereka kerjakan. Penegtahuan atas apa yang mereka kerjakan dapat berjalan bila komunikasi berjalan dengan baik sehingga setiap keputusan kebijakan dan peraturan implementasi harus ditransmisikan (atau dikomunikasikan) kepada bagian personalia yang tepat.

### **2.3.2 Sumber Daya**

Sumber daya utama dalam implementasi kebijakan adalah staf atau sumber daya manusia (SDM). Kegagalan yang sering terjadi dalam implementasi kebijakan salah satunya disebabkan oleh karena staf yang tidak mencukupi, memadai, ataupun tidak kompeten di bidangnya.

### **2.3.3 Disposisi**

Disposisi atau ‘sikap dari pelaksana kebijakan’ adalah factor penting ketiga dalam pendekatan mengenai pelaksanaan suatu kebijakan publik. Jika pelaksanaan suatu kebijakan ingin efektif, maka para pelaksana kebijakan tidak hanya harus

mengetahui apa yang akan dilakukan tetapi juga harus memiliki kemampuan untuk melaksanakannya, sehingga dalam praktiknya tidak terjadi bias.

### 2.3.4 Struktur Birokrasi

Kebijakan yang kompleks menuntut adanya kerjasama banyak orang, ketika struktur birokrasi tidak kondusif pada kebijakan yang tersedia, maka hal ini akan menyebabkan sumber – sumber daya menjadi tidak efektif dan termotivasi sehingga menghambat jalannya kebijakan.

## 2.4 Operasional Variabel

**Tabel 2.1 Operasioanl Variabel**

| <b>Judul</b>                                                                                                       | <b>Indikator</b>   | <b>Sub Indikator</b>         | <b>Penilaian</b>          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------|
| Implementasi Program pengentasan Buta Aksara Di desa Pauh Angir Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi. | Komunikasi         | Sosialisasi                  | Baik                      |
|                                                                                                                    |                    | Kejelasan Program            | Kurang baik<br>Tidak baik |
|                                                                                                                    | Sumber Daya        | Sember Daya Manusia          | Baik                      |
|                                                                                                                    |                    | Sumber Anggaran              | Kurang baik<br>Tidak baik |
|                                                                                                                    | Disposisi          | Pelaksana                    | Baik                      |
|                                                                                                                    |                    | Etika                        | Kurang baik<br>Tidak baik |
|                                                                                                                    | Struktur Birokrasi | Kepemimpinan                 | Baik                      |
|                                                                                                                    |                    | Standar Operasional Prosedur | Kurang baik<br>Tidak baik |

**Sumber : Modifikasi Penelitian Tahun 2024**

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1. Jenis Penelitian**

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan tipe deskriptif, dimana hasil akhir dari penelitian ini dijabarkan dengan kata-kata atau kalimat yang menunjukkan hasil akhir penelitian. Penelitian deskriptif mempelajari masalah-masalah dalam masyarakat serta tata cara yang berlaku dalam situasi tertentu termasuk hubungan, kegiatan-kegiatan, sikap, pandangan serta proses yang berlangsung dan pengaruh dari suatu fenomena

#### **3.2. Informan**

Menurut Sugiyono (2016: 54) informan atau narasumber dalam penelitian merupakan seseorang yang memiliki informasi maupun data yang banyak terkait masalah dan objek yang sedang diteliti sehingga nantinya akan dimintai informasi mengenai objek penelitian tersebut. Penelitian ini menggunakan teknik *Purposive Sampling* dan *Simple Random Sampling*.

Menurut Sugiono (2016: 218) *purposive sampling* yaitu teknik mengambil sampel sumber data dengan pertimbangan tertentu. Pertimbangan itu misalnya tingkat Pendidikan atau Jabatan. Sedangkan *Simple Random Sampling* Menurut Sugiono (2016: 300) Pengambilan anggota sampel secara acak tanpa memperhatikan strata yang ada dalam populasi itu cara demikian dilakukan apabila anggota dianggap homogen.

**Tabel III. 1 : Informan Penelitian Tentang Implementasi Program Pengentasan Buta Aksara Di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.**

| No                        | Unsur Informan     | Jumlah Perangkat Desa |              | Persentase (%) |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|--------------|----------------|
|                           |                    | Informan              | Key Informan |                |
| 1                         | Kepala Desa        | 1                     | 1            | 10             |
| 2                         | Sekretaris Desa    | 1                     |              | 10             |
| 3                         | Bendahara Desa     | 1                     |              | 10             |
| 4                         | Masyarakat         | 2                     |              | 20             |
| 5                         | Kasi Kesejahteraan | 1                     |              | 10             |
| 6                         | Kepala Dusun       | 3                     |              | 30             |
| 7                         | Ketu BPD           | 1                     |              | 10             |
| <b>Jumlah Keseluruhan</b> |                    | 10                    | 1            | 100            |

**Sumber: Data Olahan Penulis 2024.**

### **3.3. Sumber Data**

#### **3.3.1. Data primer**

Data primer adalah sumber data utama yang digunakan untuk menjangkau berbagai data dan informasi yang terkait dengan fokus yang dikaji. Hal ini dilakukan melalui metode wawancara, observasi dan dokumentasi secara mendalam dengan informan terhadap masalah yang diteliti.

#### **3.3.2. Data sekunder**

Data skunder adalah data-data yang di peroleh dari buku-buku,dokumen dan literatur serta bahan-bahan tertulis baik dari dalam maupun dari luar wilayah Kab. Kuantan Singingi yang mendukung danberhubungan dengan pokok bahasan penelitian ini.

### **3.4. Fokus Penelitian**

Dalam penelitian ini, peneliti memfokuskan pada Implementasi program Pengentasan Buta Aksara di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.

### **3.5. Lokasi Penelitian**

Yang menjadi Lokasi penelitian ini adalah di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.

### **3.6. Metode Pengumpulan Data**

#### **3.6.1 Wawancara**

Menurut Sugiono (2014: 157) Wawancara di gunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti.

#### **3.6.2 Dokumentasi**

Menurut Sugiyono (2011) Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang.

#### **3.6.3 Observasi**

Observasi digunakan untuk memperoleh data dengan cara melakukan pengamatan secara sistematis pada obyek penelitian. Pengamatan langsung di lapangan dilakukan untuk mengetahui kondisi dan lokasi penelitian.

#### **3.6.4 Triangulasi**

Menurut Moeleong (2007) triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain. Triangulasi berupaya untuk mengecek

kebenaran data dan membandingkan dengan data yang diperoleh dengan sumber lainya.

### **3.7. Teknik Analisis Data Metode Analisis Data**

Nasution (dalam Sugiono, 2017: 245) menyatakan bahwa teknik analisis data adalah upaya yang dilakukan dengan cara menganalisis atau memeriksa data , mengorganisasikan data memilih dan memilahnya menjadi suatu yang diolah, dengan tiga komponen, yaitu :

#### **3.7.1. Reduksi Data**

Reduksi data merupakan pemilihan data dan pemusatan perhatian kepada data-data yang betul-betul dibutuhkan sebagai data utama dan juga sebagai pelengkap saja. Reduksi data bagian dari analisis data yang mempertegas, memperpendek, membuat fokus, membuang hal-hal yang tidak penting dan mengatur data sedemikianrupa sehingga simpulan penelitian dapat dilakukan. Hal ini bertujuan agar analisis tidak terlalu keluar dari jalur rumusan masalah.

#### **3.7.2. Sajian Data**

Menurut Sugiyono (Sugiyono, 2019: 56), penyajian data dalam penelitian kualitatif adalah kegiatan menyusun sekumpulan informasi untuk menarik kesimpulan dalam mengambil tindakan. Penarikan simpulan dan Verifikasi Dari sajian data yang telah disusun kemudian dapat dilakukan penarikan simpulan, yaitu kegiatan merumuskan kesimpulan yang dapat diverifikasikan selama penelitian berlangsung sehingga data dapat diuji validitasnya dan kesimpulan yang diambil lebih kokoh dan lebih bisa dipercaya.

### 3.7.3. Penarikan kesimpulan

Menurut Sari (2020: 25) penarikan kesimpulan adalah usaha untuk mencari atau memahami makna, keteraturan pola – pola penjelasan, alur sebab akibat atau proporsi. Dari sajian data yang telah disusun kemudian dapat dilakukan penarikan simpulan, yaitu kegiatan merumuskan kesimpulan yang dapat diverivikasikan selama penelitian berlangsung sehingga data dapat diuji validitasnya.

### 3.8. Jadwal Kegiatan Penelitian

**Tabel III.2 :Jadwal Kegiatan Penelitian Tentang Implementasi Program Pengentasan Buta Aksara Di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.**

| No | Kegiatan                 | Bulan dan Minggu Tahun 2024/2025 |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
|----|--------------------------|----------------------------------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|---------|---|---|---|
|    |                          | September                        |   |   |   | Oktober |   |   |   | November |   |   |   | Desember |   |   |   | Januari |   |   |   |
|    |                          | 1                                | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1        | 2 | 3 | 4 | 1        | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Pengajuan judul proposal |                                  |   | x |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 2  | Pembuatan Proposal       |                                  |   |   |   | X       |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 3  | Bimbingan Proposal       |                                  |   |   |   |         | x | X |   | x        | x |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 4  | Ujian Proposal           |                                  |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 5  | Revisi Proposal          |                                  |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 6  | Bimbingan Skripsi        |                                  |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 7  | Seminar Skripsi          |                                  |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |
| 8  | Revisi Skripsi           |                                  |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |

**Sumber: Modifikasi Peneliti Tahun 2024**

## **BAB IV**

### **GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN**

#### **4.1. Sejarah Singkat Desa Pauh Angit hulu Kecamatan Pangean**

Desa Pauh Angit hulu atau yang dulunya bagian desa Pauh Angit adalah salah satu desa yang berada di Kecamatan Pangean, Kabupaten Kuantan Singingi, Provinsi Riau, Indonesia. Penamaan desa Pauh Angit hulu tidak terlepas dari banyaknya batang pauh yang rasanya hangit dan memiliki ciri khas yang berbeda dengan buah-buahan pada umumnya. Dahulunya desa Pauh Angit hulu memiliki wilayah yang luas. Namun pada tahun 2012 desa pauh angit hulu memutuskan untuk Pemekaran karena banyaknya jumlah penduduk yang mengakibatkan pemerataan bantuan desa menjadi tidak rata. Sehingga dibuatlah suatu kebijakan untuk memecahkan masalah tersebut dengan cara pemekaran desa. Hal ini dilakukan agar dana desa menjadi merata dan bantuan untuk desa menjadi bertambah. Untuk nama desa dari hasil pemekaran tersebut diberi nama Desa Pauh angit, karena diwilayah desa Puah angit merupakan dataran tinggi. Desa Pauh Angit hulu memiliki luas wilayah  $\pm 9,5$  km<sup>2</sup> yang terdiri dari lahan perkebunan, lahan pemukiman, lahan sekolah, masjid dan bangunan Desa dan jumlah penduduk sebanyak 883 Jiwa dengan penduduk jenis kelamin laki-laki berjumlah 436 jiwa dengan persentase 50,3% dan penduduk jenis kelamin Perempuan berjumlah 447 jiwa dengan persentase 49,7%.

Untuk syarat terbentuknya sebuah desa, Desa Pauh Angit hulu juga memiliki beberapa dusun, diantaranya adalah sebagai berikut :

**Tabel IV.1 Dusun yang ada di Desa Pauh Angit hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi.**

| No            | Dusun     | Kepala Dusun | RT       |
|---------------|-----------|--------------|----------|
| 1             | Dusun I   | 1            | 2        |
| 2             | Dusun II  | 1            | 2        |
| 3             | Dusun III | 1            | 1        |
| <b>Jumlah</b> |           | <b>3</b>     | <b>5</b> |

**Sumber : Data Desa Pauh Angit hulu 2024**

Berdasarkan tabel diatas dapat kita lihat bahwa Desa Pauh Angit hulu memiliki wilayah/dusun yakni Dusun I dan Dusun II dan Dusun III. Jumlah Kepala Dusun I sebanyak 1 orang, sedangkan Rukun Tetangga (RT) berjumlah 2 orang. Jadi jumlah keseluruhan Kepala Dusun yang ada di Desa Pauh Angit hulu sebanyak 3 orang, dan jumlah Rukun Tetangga sebanyak 5 orang.

## **4.2. Demografi**

### **4.2.1. Batas Wilayah Desa**

Desa Pauh Angit hulu memiliki batas wilayah yang terdapat di Kecamatan Pangean yang berbatasan diantaranya :

4.2.1.1 Sebelah Utara : Desa Pulau Ingu

4.2.1.2 Sebelah Selatan : Desa Pulau Rengas

4.2.1.3 Sebelah Timur : Desa Pauh Angit

4.2.1.4 Sebelah Barat : Desa Rawang Binjai

#### 4.2.2. Luas dan Batas Wilayah

Luas wilayah Desa Pauh Angit hulu adalah  $\pm 9,5$  km yang terdiri dari pemukiman, sekolah, jalan, perkebunan, dan lainnya. Jarak Desa Pauh Angit hulu dari pusat pemerintahan adalah sebagai berikut :

|                                         |        |
|-----------------------------------------|--------|
| Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan | 5 Km   |
| Jarak dari Pusat Pemerintahan Kabupaten | 35 Km  |
| Jarak dari Pusat Pemerintahan Provinsi  | 189 Km |

#### 4.2.3. Penduduk

Desa Pauh Angit hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi memiliki jumlah penduduk secara keseluruhan berjumlah 883 jiwa, terdiri dari Laki-laki yang berjumlah 436 orang dan Perempuan yang berjumlah 447 Orang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel IV.2 Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin**

| No            | Nama Dusun | Jumlah KK  | Laki-laki  | Perempuan  |
|---------------|------------|------------|------------|------------|
| 1             | Dusun I    | 96         | 157        | 122        |
| 2             | Dusun II   | 98         | 161        | 105        |
| 3             | Dusun III  | 69         | 118        | 120        |
| <b>Jumlah</b> |            | <b>263</b> | <b>436</b> | <b>447</b> |
| <b>Total</b>  |            |            | <b>883</b> |            |

Sumber : Data Desa Pauh Angit hulu 2024

Berdasarkan tabel diatas jumlah penduduk Desa Pauh Angit hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi lebih banyak laki-laki dari pada perempuan. Adapun jumlah penduduk Dusun (I) untuk laki-laki sebanyak 157 orang, sedangkan perempuan 162 orang, jumlah penduduk Dusun (II) laki-laki sebanyak 161 orang, perempuan 164 orang jumlah penduduk Dusun (III) laki-laki

sebanyak 118 orang, perempuan 121 orang. Total jumlah KK keseluruhan Dusun (I) / (III) sebanyak 263

#### **4.2.4. Perekonomian Desa Pauh Angit hulu**

Melihat dari segi sosial ekonomi masyarakat Desa Pauh Angit hulu disektor non formal umumnya mempunyai mata pencaharian yang bermacam-macam yang sebagian besarnya yaitu mempunyai mata pencaharian petani karet dan kelapa sawit, pedagang, buruh tani, disebabkan penduduk yang berada di Desa Pauh Angit hulu memiliki lahan pertanian yang masih luas. Sedangkan disektor formal seperti PNS, Honorer, Guru dan Tenaga Medis.

#### **4.2.5. Pendidikan Desa Pauh Angit hulu**

Pendidikan adalah sebagai wahada untuk membekali manusia dengan pengetahuan sebagai modal dasar bagi pembangunan dan juga ikut mempengaruhi tingkat sosial serta perekonomian seseorang. Dalam usaha pemerintah dan masyarakat untuk meningkatkan sumber daya manusia dan pemerataan pembangunan yang dilaksanakan disegala bidang baik bersifat fisik maupun non fisik (mental). Pendidikan formal merupakan suatu proses pendidikan yang berjenjang dari tingkat Sekolah Dasar (SD) hingga Perguruan Tinggi. Desa Pauh Angit hulu memiliki beberapa jumlah sekolah negeri maupun swasta untuk sarana pendidikan formal, dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel IV.3 Jumlah Sarana Pendidikan di Desa Pauh Angit hulu**

| <b>No</b>     | <b>Sarana Pendidikan</b> | <b>Jumlah</b> |
|---------------|--------------------------|---------------|
| 1             | PAUD                     | 1             |
| 2             | Taman Kanak-kanak (TK)   | 1             |
| 3             | SD/MI sederajat          | 1             |
| 4             | Gedung MDA               | 1             |
| <b>Jumlah</b> |                          | <b>4</b>      |

#### **Sumber : Data Desa Pauh Angit hulu 2024**

Dari tabel diatas, maka dapat dilihat bahwa sarana pendidikan yang ada di Desa Pauh Angit hulu Kecamatan Pangean terdapat beberapa sekolah yaitu ditingkat yang paling bawah Sekolah PAUD berjumlah 1, Taman Kanak-kanak (TK) berjumlah 1, Sekolah Dasar (SD) berjumlah 1, Sekolah menengah Pertama (SMP) Berjumlah 1, dan MDA berjumlah 1. Maka dapat dikatakan bahwa di Desa Pauh Angit hulu untuk sarana pendidikan cukup memadai untuk meningkatkan kecerdasan anak yang ada di Desa Pauh Angit hulu .

#### **4.2.6. Kesehatan Desa Pauh Angit hulu**

Kesehatan merupakan suatu hal yang sangat penting dalam kehidupan penduduk, terutama penduduk yang berada di pedesaan yang kemudian juga harus didukung dengan adanya sarana dan prasarana, dan kepedulian masyarakat terhadap lingkungan sekitar untuk mewujudkan kehidupan yang sehat. Di Desa Pauh Angit hulu terdapat satu balai kesehatan yaitu Pos Kesehatan Desa (Poskesdes).

#### **4.2.7. Keagamaan**

Disamping tuntutan untuk dunia pendidikan dan juga perlunya kesehatan bagi masyarakat, selain itu dalam kehidupan ini sangat diperlukan suatu agama atau kepercayaan sebagai sisi religius untuk menuntun dan membina masyarakat ditengah-tengah eksistensinya sebagai makhluk ciptaan Allah SWT. Masyarakat Desa Pauh Angit hulu secara keseluruhan beragama Islam (Muslim). Dalam menjalankan ibadah masyarakat Desa Pauh Angit hulu yang mayoritas beragama Islam tentu juga didukung dengan adanya sarana penunjang ibadah umat Islam

seperti masjid dan surau. Sarana rumah ibadah yang ada di Desa Pauh Angit hulu dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel IV.4 Jumlah Sarana Ibadah di Desa Pauh Angit hulu**

| No            | Sarana Ibadah   | Jumlah   |
|---------------|-----------------|----------|
| 1             | Masjid          | 2        |
| 2             | Mushollah/Surau | 3        |
| <b>Jumlah</b> |                 | <b>5</b> |

Sumber : Data Desa Pauh Angit hulu 2024

Dilihat dari tabel diatas dapat diketahui bahwa di Desa Pauh Angit hulu sarana untuk melaksanakan ibadah bagi umat muslim dapat dikatakan sudah cukup memandai. Keberadaan sarana tempat ibadah ini selain untuk tempat beribadah, juga difungsikan sebagai tempat pendidikan anak-anak dalam bidang seni membaca Al-Qur'an, tempat pelaksanaan wirid dan tempat pengajian bagi remaja dan orang tua.

#### **4.2.8. Fasilitas Umum Lainnya**

Untuk menunjang aktivitas ataupun kegiatan pemerintahan dan masyarakat, adapun Fasilitas Umum lain yang telah dibangun di Desa Pauh Angit hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel IV.5 Fasilitas Umum**

| No            | Bangunan                       | Jumlah   |
|---------------|--------------------------------|----------|
| 1             | Balai Adat                     | -        |
| 2             | Kantor Desa                    | 1        |
| 3             | Gedung Pemberdayaan Masyarakat | 1        |
| 4             | Lapangan Sepak Bola            | 1        |
| 5             | Lapangan Volly                 | 2        |
| <b>Jumlah</b> |                                | <b>5</b> |

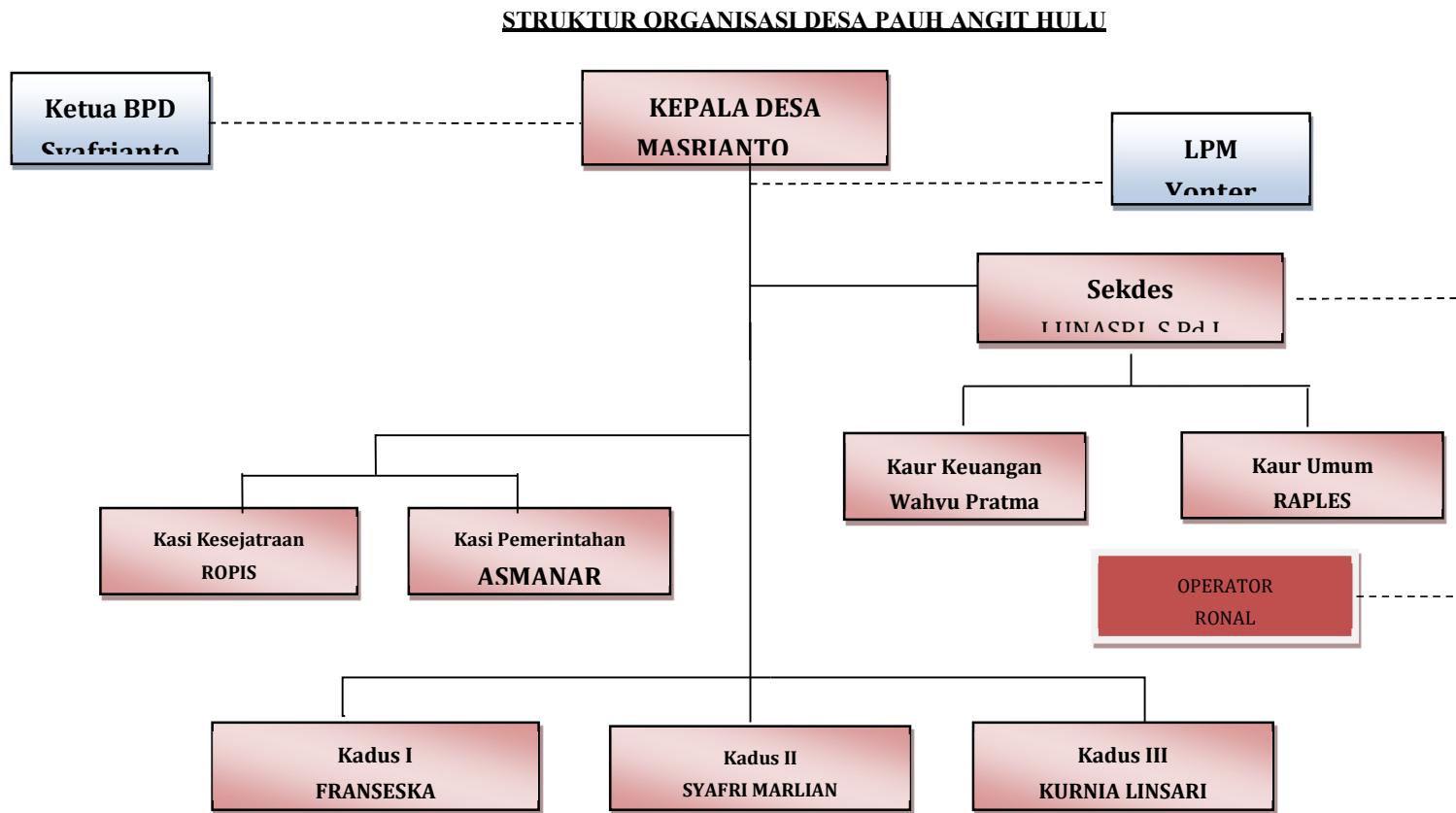
Sumber : Data Desa Pauh Angit hulu 2024

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa fasilitas umum masyarakat

desa Pauh Angit hulu cukup memadai, diharapkan kedepannya pemerintah desa lebih meningkatkan penggunaan fasilitas umum yang ada di Desa Pauh Angit, supaya kegiatan penyelenggaran pemerintahan desa dan pelayanan kepada masyarakat desa dapat berjalan dengan baik.

#### **4.2.9. Struktur Organisasi Pemerintah Desa**

Pemerintah Desa Pauh Angit hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi memiliki struktur organisasi sebaga berikut :



*Sumber : Kantor Desa Pauh Angit hulu*

*Gambar IV.1 : Struktur Organisasi Desa Pauh angit hulu.*

### 4.3 Visi dan Misi Desa Pauh Angit Hulu

#### 4.3.1 Visi

Visi Desa Pauh Angit Hulu adalah suatu gambaran yang menentang tentang keadaan masa Depan yang diinginkan dengan melihat potensi dan kebutuhan Desa dalam jangka Waktu tertentu. penentuan visi Desa Pauh Angit Hulu dilakukan dengan pendekatan partisipatif Melalui musyawarah untuk mufakat, dengan melibatkan pihak Berkepentingan didesa, seperti Pemerintah Kampung, Badan Permusyawaratan Pihak Yang Desa (BPD ), tokoh masyarakat, tokoh agama, Lembaga Masyarakat Desa dan Masyarakat Desa pada umumnya. pertimbangan kondisi eksternal di Desa Seperti satuan kerja wilayah pembangunan di Kecamatan Pangean mempunyai titik Berat disektor perkebunan dan industri. Maka berdasarkan pertimbangan diatas, visi Desa Pauh Angit Hulu adalah : **“Dengan semangat persaudaraan, gotong goyong dan akhlak mulia guna mewujudkan desa yang luar biasa**

#### **4.3.2 Misi**

Selain penyusunan visi, Juga ditetapkan misi-misi yang memuat sesuatu pernyataan Yang harus dilaksanakan oleh Desa agar tercapai Visi Desa tersebut. Visi berada diatas Misi. Pernyataan visi kemudian dijabarkan kedalam misi agar dapat Dioperasionalkan atau dilaksanakan. Sebagaimana penyusunan visi, misi pun dalam Penyusunan menggunakan pendekatan partisipatif dan pertimbangan potensi dan Kebutuhan Desa. Sebagaimana proses yang dilakukan, maka desa Pauh Angit Hulu adalah :

- 4.3.2.1 Bersatu bersama masyarakat dan Mengembangkan persaudaraan.
- 4.3.2.2 Bersatu bersama masyarakat mengembangkan gotong royong
- 4.3.2.3 Bersatu bersama masyarakat dan kelembagaan memperdayakan masyarakat untuk meningkatkan akhlak mulia
- 4.3.2.4 Bersatu bersama kelembagaan dalam mewujudkan masyarakat yang religius.

#### **4.3.3 Tugas Dan Fungsi Kepala Desa**

- 43.3.1 Kepala Desa berkedudukan sebagai Kepala Pemerintah Desa yang memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
- 43.3.2 Kepala Desa bertugas menyelenggarakan Pemerintahan Desa, melaksanakan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.

#### 43.3.3 Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat

(2) Kepala Desa memiliki fungsi-fungsi sebagai berikut:

1. menyelenggarakan Pemerintahan Desa, seperti tata praja Pemerintahan, penetapan peraturan di desa, pembinaan masalah pertanahan, pembinaanketentraman dan ketertiban, melakukan upaya perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan, dan penataan dan pengelolaan wilayah.
2. melaksanakan pembangunan, seperti pembangunan sarana prasarana perdesaan, dan pembangunan bidang pendidikan, kesehatan.
3. pembinaan kemasyarakatan, seperti pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat, partisipasi masyarakat, sosial budaya masyarakat, keagamaan,dan ketenagakerjaan.
4. pemberdayaan masyarakat, seperti tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna.
5. menjaga hubungan kemitraan dengan lembagamasyarakat dan lembaga lainnya

## **BAB V**

### **PEMBAHASAN DAN HASIL PENELITIAN**

#### **5.1 Indentitas Responden Penelitian**

Sebagaimana telah di uraikan sebelumnya bahwa peneliti dalam melakukan penelitian akan menggunakan sampel untuk menentukan jumlah responden dalam penelitian ini, maka dengan menggunakan teknik penarikan dengan menggunakan purposive sampling, yaitu pengambilan informan atau sampel yang diambil dan dianggap orang yang paling mengetahui dalam permasalahan penelitian tersebut. Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Setelah dilakukannya penelitian dan pengumpulan data dilapangan yang berdasarkan pengamatan langsung (*observasi*) dan wawancara maka dapat diperoleh berbagai data dari informan yang berjumlah 10 orang dalam kaitannya dengan kegiatan dalam Program Desa di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi. Adapun semua data yang diberikan oleh informan kemudian dikumpulkan dan dideskripsikan berdasarkan temuan yang telah didapatkan.

Adapun informan yang digunakan dalam penelitian ini adalah Kepala Desa 1 orang, Sekretaris Desa 1 orang, Kasi Kesejahteraan desa 1 orang, Kepala Urusan Keuangan desa 1 orang, kepala dusun 3 orang ketua BPD 1 orang dan 2 orang Masyarakat Desa. Dengan total jumlah informan dalam penelitian ini adalah sebanyak 10 orang informan yang akan diambil informasinya melalui teknik wawancara secara langsung.

**Tabel V.1 : Informan Berdasarkan Jenis Kelamin**

| No. | Jenis Kelamin | Jumlah (orang) | Persentase (%) |
|-----|---------------|----------------|----------------|
| 1.  | Laki-Laki     | 8              | 80 %           |
| 2.  | Perempuan     | 2              | 20 %           |
|     | <b>Jumlah</b> | <b>10</b>      | <b>100%</b>    |

**Sumber : Data Olahan Tahun 2024**

Pada Tabel V.1 di atas dapat dilihat bahwa informan untuk Penelitian Di Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi semuanya adalah dengan jenis kelamin laki-laki yaitu sebanyak 8 orang dengan persentase 80% sedangkan jumlah responden perempuan adalah sebanyak 2 orang dengan persentase 20%, dengan jumlah keseluruhan informan adalah sebanyak 10 orang.

**Tabel V.2 : Jumlah Informan Menurut Tingkat Pendidikan**

| No. | Tingkat Pendidikan | Jumlah (orang) | Persentase (%) |
|-----|--------------------|----------------|----------------|
| 1.  | TIDAK SEKOLAH      | 2              | 20%            |
| 2.  | SMA                | 5              | 50%            |
| 3.  | SARJANA            | 3              | 30%            |
|     | <b>Jumlah</b>      | <b>10</b>      | <b>100%</b>    |

**Sumber : Data Olahan Tahun 2025**

Berdasarkan tabel V.2 di atas dapat dilihat bahwa tingkat pendidikan responden terdiri dari TIDAK SEKOLAH 2 Orang dengan presentase 20%, tamat SLTA terdiri dari 5 orang dengan persentase 50%, dan Sarjana sebanyak 3 orang dengan persentase 30%. dengan demikian, dapat dilihat berdasarkan tabel diatas, untuk tingkat pendidikan informan dalam penelitian ini, yang paling banyak atau dominan adalah berpendidikan SARJANA.

**Tabel V.3 Responden Berdasarkan Usia**

| <b>No</b>     | <b>Usia</b> | <b>Jumlah</b> | <b>Persentase</b> |
|---------------|-------------|---------------|-------------------|
| 1             | 0-15        | 1             | 10%               |
| 2             | 20-29       | 2             | 20%               |
| 3             | 30-39       | 2             | 20, %             |
| 4             | 40-49       | 2             | 20%               |
| 5             | ≥50         | 3             | 30%               |
| <b>Jumlah</b> |             | <b>10</b>     | <b>100%</b>       |

**Sumber : Data Penelitian Tahun 2025**

Data pada tabel V.3 menunjukkan jumlah informan yang berusia 0-15 tahun yaitu sebanyak 1 orang (10%), usia 20-29 tahun yaitu sebanyak 2 orang (20%) dari jumlah keseluruhan dan 2 orang yang berusia antara 30-39 tahun atau setara dengan (20%) dari jumlah keseluruhan, dan 2 orang yang berusia 40-49 tahun atau setara dengan (20%) dari keseluruhan jumlah informan, serta sebanyak 2 orang yang berusia diatas 50 Tahun atau setara dengan (30%) dari jumlah keseluruhan informan. Dengan demikian dapat diketahui bahwa responden atau informan terbanyak berusia diatas 50 tahun yaitu sebanyak 3 orang atau sebanyak 30% dari jumlah keseluruhan informannya. Dan dapat diketahui juga bahwa informan atau sumber daya yang dimiliki oleh Pemerintah Desa Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi pada saat ini memang sedang berusia cukup produktif.

## **BAB VI**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **6.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dilapangan yang peneliti dapat melalui hasil wawancara dan observasi dapat dikatakan bahwa Implementasi Program Buta Aksara di Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi kurang baik. Atau dapat dikatakan Implementasi Program Buta Aksara di Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi kurang terimplementasi.

#### **6.2 Saran**

- 6.2.1 Agar Pemerintah Desa mempertahankan kerja pemerintah Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean yang sudah lumayan cukup baik.
- 6.2.2 Agar Kepala Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean lebih sering mengadakan musyawarah desa terkait kegiatan Implementasi program desa agar dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap proses Implementasi program desa .
- 6.2.3 Agar Pemerintah Desa membuat kotak saran di kantor Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean agar masyarakat dapat memberikan masukan dan tanggapan untuk setiap kegiatan desa.
- 6.2.4 Agar masyarakat Pauh Angit Hulu Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi selalu aktif dan bekerjasama dengan pemerintah desa dalam pembangunan desa, msuyawarah desa serta mengawasi jalannya pemerintan. Untuk mewujudkan *Good Governance* tentu diperlukan dukungan serta

partisipasi dari masyarakat agar menjadi lebih optimal. Bukan hanya meningkatkan pembangunan tapi juga meningkatkan kesejahteraan masyarakat Pauh Angit Hulu itu sendiri

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku

- Abdul Wakhid Ali, 2016, *Administrasi dan Pembangunan Nasional*, Bandar Lampung, Harakindo Publishing
- Andri Alsar, Himsar Siregar Mhd, 2021, *Keuangan Negara dan Daerah*, Depok, Rajawali Press
- Hildawati, Erlianti Dila, dkk, 2024, *Sistem Administrasi Negara*, Yogyakarta, PT.Green Pustaka Indonesia
- Kariyoto, 2018, *Manajemen Keuangan Konsep dan Implementasi*, Malang, UB Press
- Pasalong, Harbani. 2011. *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta
- Rukayat Yayat, 2021, *Manajemen Pemerintahan Desa & Tata Kelolah Badan Usaha Milik Desa*, Jakarta, Bee Media Pustaka
- Sugiyono, 2016, *Metode Penelitian Kuantitatif dan kualitatif R& D*, Bandung, Alfabeta.
- Sugiyono, 2019. *Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatf dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Susanti Tris Dina , 2024, *Administrasi Pembangunan*, Jawa barat, Rumah Cemerlang Indonesia
- Tjokroadmudjoyo, A. 2011, *Pengelolaan Pendapatan dan Anggaran Daerah*. Yogyakarta, Graha Ilmu.

### Artikel

- Ariyanti, 2022, *Pengaruh Efektivitas Implementasi Program Buta Aksara Terhadap Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Di Desa Limporilau Kecamatan Belawa Kabupaten Wajo*
- Astitah Basri, Sri Rahayu, 2019, *Efektivitas Implementasi Program Buta Aksara di Leppangeng Kecamatan Ajangale Kabupaten Bone*
- Halimatus Sakdiyah, Ika Lis Mariatun, Zaiful Arief, 2021, *Efektivitas Implementasi Program Buta Aksara Dalam Meningkatkan Pembangunan di Desa Bilaporah Tahun 2021*
- Hilmi, Ramlawati, 2020, *Efektivitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa Pada Desa Silondou Kecamatan Basi Dondo Kabupaten Tolitoli*

Siregar, Kodir , 2018, *Efektivitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa Pada Desa Dedekadu Kecamatan Loli Kabupaten Sumba Barat*

Tumbel ,Satria Mentari, 2016, *Partisipasi Masyarakat Dalam Implementasi Program Desa Di Desa Tumaluntung Satu Kecamatan Tareran Kabupaten Minahasa Selatan*

### **Peraturan Perundang-Undangan**

*Kemdagri*. Kepmendagri No. 6090.900327

Tahun 1996 Kriteria Rasio Efektivitas.

Permendagri Nomor 113 tahun 2014

Permendagri Nomor 20 tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa

Peraturan Bupati Kuantan Singingi Nomor 72 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Implementasi Program Buta Aksara Tahun 2024 Kabupaten Kuantan Singingi

UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa