

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PADA KOPERASI
PERKEBUNAN SOKO JATI**

SKRIPSI



Oleh :

NPM : 220210015
NAMA : ANGGI APRI SETIAWAN
JENJANG STUDI : STRATA SATU (S1)
PROGRAM STUDI : TEKNIK INFORMATIKA

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI
2026**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PADA KOPERASI
PERKEBUNAN SOKO JATI**

SKRIPSI

**DIAJUKAN SEBAGAI SALAH SATU SYARAT
UNTUK MENYUSUN SKRIPSI PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**



Oleh :

**NPM : 220210015
NAMA : ANGGI APRI SETIAWAN
JENJANG STUDI : STRATA SATU (S1)
PROGRAM STUDI : TEKNIK INFORMATIKA**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI
2026**

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NPM : 220210015

Nama : Anggi Apri Setiawan

Tempat/Tgl Lahir : Sei langsung, 02 April 2002

Alamat : Desa Sungai langsung, Kec. Pangean

Saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana computer disuatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Teluk Kuantan, 06 juni 2026

Penulis,



Anggi Apri Setiawan
NPM.220210015

PERSETUJUAN PENGESAHAN

N P M : 220210015
Nama : Anggi Apri Setiawan
Jenjang Studi : Starta Satu (S1)
Program Studi : Teknik Informatika
Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi *Corporate Social Responsibility* pada koperasi perkebunan soko jati

Teluk Kuantan, 21 Juli 2026

Menyetujui

Pembimbing I,

Helpi Nopriandi, S.Kom, M.Kom.
NIDN. 1030118303

Tanggal 21 Juli 2026

Pembimbing II,

Elgamar, Ph.D.
NIDN.1022108702

Tanggal 21 Juli 2026

Mengetahui,

Ketua Prodi Teknik Informatika



Helpi Nopriandi, S.Kom, M.Kom.
NIDN.1030118303

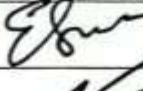
Tanggal 21 Juli 2026

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

N P M : 220210015
Nama : Anggi Apri Setiawan
Jenjang Studi : Starta Satu (S1)
Program Studi : Teknik Informatika
Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi *Corporate Social Responsibility* pada koperasi perkebunan soko jati

Dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi
Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik,
Universitas Islam Kuantan Singingi
Pada Tanggal: 23 Juli 2026

Dewan Penguji

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Agus Candra, S.T., M.Si	Ketua	
2.	Helpi Nopriandi, S.Kom., M.Kom	Pembimbing I	
3.	Elgamar, Ph.D	Pembimbing II	
4.	Nofri Wandu Al-Hafiz, S.Kom., M.Kom	Penguji I	
5.	Febri Haswan, S.Kom., M.Kom	Penguji II	

Mengetahui,

Dekan,
Fakultas Teknik

Agus Candra, S.T., M.Si
NIDN. 1020088701

Ketua,
Prodi Teknik Informatika

Helpi Nopriandi, S.Kom., M.Kom
KETUNIDN. 1030118303

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY* PADA KOPERASI PERKEBUNAN SOKO JATI

ABSTRAK

Koperasi Perkebunan Soko Jati merupakan koperasi yang bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan memiliki berbagai program Corporate Social Responsibility (CSR) sebagai bentuk tanggung jawab sosial kepada masyarakat sekitar. Dalam pelaksanaannya, pengelolaan data CSR masih dilakukan secara manual menggunakan dokumen fisik dan file terpisah sehingga menimbulkan berbagai kendala, seperti kesulitan pencarian data, risiko kehilangan dokumen, duplikasi data, serta proses penyusunan laporan yang membutuhkan waktu cukup lama. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun Sistem Informasi Corporate Social Responsibility berbasis web yang dapat membantu pengelolaan data CSR secara terintegrasi pada Koperasi Perkebunan Soko Jati. Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah metode Waterfall yang meliputi tahap analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan. Perancangan sistem dilakukan menggunakan Unified Modeling Language (UML) yang terdiri dari *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram*, dan *Class Diagram*. Sistem dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan *database* MySQL sebagai media penyimpanan data. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem yang dibangun mampu mempermudah proses registrasi pengguna, pengajuan program CSR, verifikasi dan validasi data, pengelolaan dokumentasi kegiatan, serta penyusunan laporan secara cepat dan akurat. Dengan adanya sistem informasi ini, proses pengelolaan program CSR menjadi lebih efektif, efisien, transparan, dan akuntabel sehingga dapat meningkatkan kualitas pelayanan serta mendukung pengambilan keputusan pada Koperasi Perkebunan Soko Jati.

Kata Kunci : Sistem Informasi, *Corporate Social Responsibility*, Koperasi, *Website*, *Waterfall*.

DESIGN AND BUILDING OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY INFORMATION SYSTEMS IN SOKO JATI PLANTATION COOPERATIVE

ABSTRACT

The Soko Jati Plantation Cooperative is a cooperative that operates in the oil palm plantation sector and has various Corporate Social Responsibility (CSR) programs as a form of social responsibility to the surrounding community. In practice, CSR data management is still carried out manually using physical documents and separate files, giving rise to various obstacles, such as difficulty searching for data, risk of document loss, data duplication, and the report preparation process which takes quite a long time. This research aims to design and build a web-based Corporate Social Responsibility Information System that can help manage CSR data in an integrated manner at the Soko Jati Plantation Cooperative. The system development method used is the Waterfall method which includes the stages of needs analysis, system design, implementation, testing and maintenance. The system design was carried out using the Unified Modeling Language (UML) which consists of Use Case Diagrams, Activity Diagrams, Sequence Diagrams, and Class Diagrams. The system was built using the PHP programming language with a MySQL database as data storage media. The research results show that the system built is able to simplify the user registration process, CSR program applications, data verification and validation, management of activity documentation, and preparation of reports quickly and accurately. With this information system, the CSR program management process becomes more effective, efficient, transparent and accountable so that it can improve service quality and support decision making at the Soko Jati Plantation Cooperative.

Keywords: *Information Systems, Corporate Social Responsibility, Cooperatives, Website, Waterfall.*

RIWAYAT HIDUP

Penulis Bernama Anggi Apri Setiawan, lahir di Sei Langsat, Kecamatan Pangean, Kabupaten Kuantan Singingi, Provinsi Riau, pada tanggal 02 April 2002. Penulis beragama Islam dan merupakan anak keempat dari empat bersaudara,



Pasangan Bapak Bismar dan Ibu Haina. Pendidikan formal yang telah di tempuh Penulis dimulai dari SDN 018 Desa Sungai Langsat, yang diselesaikan pada tahun 2013 – 2014, Kemudian melanjutkan ke SMP Negri 3 Pangean di Desa Sako Pangean dan menyelesaikannya pada tahun 2016 – 2017 Kemudian penulis menempuh Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan di SMKN 1 Benai, yang di mulai pada 2018 lulus 2020 alamat Jl. Juhum Ismail No.02, Pasar Benai, RT 1/RW 2, Desa Benai, Kecamatan Benai, Kabupaten Kuantan Singingi, Provinsi Riau. Saat ini penulis melanjutkan Pendidikan pada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Islam Kuantan Singingi. Selain Pendidikan formal, Penulis Juga menempuh Pendidikan informal, antara lain lulus uji kompetensi bidang Rekayasa Perangkat Lunak dengan kualifikasi/kompetensi Pemograman Web, serta lulus Ujian ICT dan Toefl yang diselenggarakan oleh Universitas Islam Kuantan Singing. Penulis berharap ilmu dan pengalaman yang diperoleh selama masa perkuliahan dapat memberikan manfaat bagi Masyarakat dan menjadi bekal berharga dalam mengembangkan karier di bidang teknologi informasi.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Robbil'aalamiin, Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan kasih dan sayang-Nya kepada kita, sehingga penulis bisa menyelesaikan Skripsi yang berjudul **“Rancang Bangun Sistem Informasi Corporate Social Responsibility (CSR) pada koperasi perkebunan soko jati”**. Atas tersusun Laporan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih sedalam-dalamnya kepada :

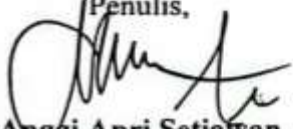
Atas tersusun Skripsi ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih sedalam-dalamnya kepada :

1. Bapak **Prof. Dr. H. Zulfan Sa'am, M.Si.** Selaku Ketua Yayasan Pendidikan Tinggi Islam Kuantan Singingi.
2. Ibu **Dr. Ikrima Mailani, S.Pd.I., M.Pd.I.**, selaku Rektor Universitas Islam Kuantan Singingi.
3. Bapak **Agus Candra, S.T., M.Si**, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Islam Kuantan Singingi.
4. Bapak **Helpi Nopriadi, S.Kom., M.Kom**, Ketua Program Studi Teknik Informatika dan selaku Dosen Pembimbing I, yang telah memberikan arahan, bimbingan dan masukan berharga dalam penyusunan skripsi ini.
5. Bapak **Elgamar, Ph.D** selaku Dosen Pembimbing II, yang telah memberikan arahan, bimbingan dan masukan berharga dalam penyusunan skripsi ini.
6. Untuk Ibu tercinta, wanita paling hebat dan cinta pertama dalam hidup penulis. Tidak ada rangkaian kata yang mampu menggambarkan seluruh pengorbanan, kasih sayang, doa, dan cinta yang telah Ibu berikan. Terima

kasih telah menjadi tempat pulang, sumber kekuatan, serta penyemangat dalam setiap langkah kehidupan penulis. Maaf karena belum mampu menjadi seperti yang Ibu harapkan dan membalas semua pengorbanan yang telah diberikan. Terima kasih atas setiap doa yang tak pernah putus, kesabaran yang tak pernah habis, serta kasih sayang yang selalu menguatkan di setiap keadaan. Penulis merasa sangat bersyukur dilahirkan sebagai anak dari seorang ibu yang begitu luar biasa. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kesehatan, kebahagiaan, umur yang panjang, dan membalas setiap kebaikan Ibu dengan pahala yang berlipat ganda. Skripsi ini penulis persembahkan sebagai wujud rasa cinta, hormat, dan terima kasih yang tak terhingga untuk Ibu.

7. Terakhir, khusus untuk Almarhum Ayah tercinta, sosok yang selalu menjadi panutan dan kebanggaan penulis. Meskipun Ayah telah lebih dahulu dipanggil oleh Allah SWT dan tidak sempat menyaksikan penulis menyelesaikan pendidikan ini, doa, kasih sayang, dan perjuangan Ayah akan selalu hidup dalam setiap langkah penulis. Terima kasih atas segala pengorbanan, kerja keras, dan cinta yang telah Ayah berikan selama hidup. Penulis akan selalu mengenang setiap nasihat dan menjadikannya sebagai semangat untuk terus berjuang. Semoga skripsi ini menjadi salah satu bentuk kebanggaan yang penulis persembahkan untuk Ayah. Semoga Allah SWT menempatkan Ayah di tempat terbaik di sisi-Nya.

Taluk Kuantan, 14 Juni 2026

Penulis,

Anggi Apri Setiawan
NPM.220210015

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN	v
PERSETUJUAN PENGESAHAN.....	vi
TANDA PENGESAHAN SKRIPSI.....	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
RIWAYAT HIDUP	x
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Rumusan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian.....	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.6 Ruang Lingkup Penelitian	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Landasan Teori	7
2.2 Rancang Bangun	7
2.3 Sistem Informasi	7
2.4 Koperasi	7
2.5 CSR	8
2.6 Website	8
2.7 Alat Bantu Perancangan Model.....	9
2.7.1 Flowchart Diagram.....	9
2.7.2 Use Case.....	10
2.7.3 Activity Diagram.....	11

2.7.4	Sequence Diagram	12
2.7.5	Class Diagram	13
2.8	Model Pengembangan	14
2.9	PHP.....	15
2.10	DataBase MySQL	15
2.11	Penelitian Terdahulu	16
BAB III METODE PENELITIAN		17
3.1	Lokasi Penelitian	17
3.1.1	Sejarah Koperasi Perkebunan Soko Jati.....	17
3.1.2	Struktur Organisasi.....	18
3.1.3	Visi dan Misi Koperasi Perkebunan Soko Jati.....	21
3.2	Diagram Alur Penelitian.....	22
3.3	Metode Penelitian Experience	23
3.4	Teknik Pengumpulan Data	24
3.4.1	Metode Observasi.....	24
3.4.2	Studi Dokumentasi	24
3.4.3	Studi Pustaka	24
BAB IV ANALISA DAN HASIL PERANCANGAN SISTEM Error! Bookmark not defined.		
4.1	Analisa Sistem.....	Error! Bookmark not defined.
4.1.1	Analisa Sistem Yang Sedang Berjalan	Error! Bookmark not defined.
4.2	Perancangan Sistem.....	Error! Bookmark not defined.
4.2.1	Gambaran Umum Sistem	Error! Bookmark not defined.
4.2.2	<i>Use Case Diagram</i>	Error! Bookmark not defined.
4.2.3	<i>Activity Diagram</i>	Error! Bookmark not defined.
4.2.4	<i>Sequence Diagram</i>	Error! Bookmark not defined.
4.2.5	<i>Class Diagram</i>	Error! Bookmark not defined.
4.2.6	<i>Desain Terinci</i>	Error! Bookmark not defined.
BAB V IMPLEMENTASI SISTEM.....		25
5.1	Implementasi Sistem.....	25
5.1.1	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	25
5.1.2	Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	25
5.2	Langkah- Langkah Menjalankan Sistem.....	26
5.3	Penjelasan Masing-Masing Halaman	27
5.4	Pengujian Sistem Dengan Metode <i>Black Box</i>	38

5.6	Pengujian Menggunakan Model DeLone dan McLean.....	42
BAB VI PENUTUP		52
6.1	Kesimpulan.....	52
6.1	Saran	52
DAFTAR PUSTAKA		91

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>).....	9
Tabel 2. 2 <i>Use Case Diagram</i>	10
Tabel 2. 3 <i>Activity Diagram</i>	11
Tabel 2. 4 <i>Sequence Diagram</i>	12
Tabel 2. 5 <i>Class Diagram</i>	13
Tabel 2. 6 Penelitian Terdahulu.....	16
Tabel 2. 1 <i>Flowchart Diagram</i>	22
Tabel 4. 1 User.....	60
Tabel 4. 2 Pengajuan CSR.....	61
Tabel 4. 3 Laporan Kegiatan.....	62
Tabel 5. 1 Pengujian Sistem Dengan Metode <i>Black Box</i>	76
Tabel 5. 2 Wawancara Ketua Koperasi Perkebunan Soko Jati Berdasarkan Model DeLone dan McLean.....	82
Tabel 5. 2 Wawancara Administrasi Koperasi Perkebunan Soko Jati Berdasarkan Model DeLone dan McLean.....	85
Tabel 5. 3 Wawancara Masyarakat Koperasi Perkebunan Soko Jati Berdasarkan Model DeLone dan McLean.....	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Tahapan <i>Waterfall</i>	14
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Koperasi Perkebunan Soko Jati.....	18
Gambar 3. 2 Diagram Alur Penelitian.....	22
Gambar 4. 1 Aliran Sistem Informasi (ASI) yang sedang berjalan	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 2 <i>Use Case Diagram</i> Ketua.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 3 <i>Use Case Diagram</i> Admin.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 4 <i>Use Case Diagram</i> Masyarakat.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 5 <i>Activity Diagram</i> Registrasi Masyarakat	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 6 <i>Activity Diagram</i> Login Masyarakat ..	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 7 <i>Activity Diagram</i> Ajukan CSR Masyarakat	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 8 <i>Activity Diagram</i> Riwayat CSR	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 9 <i>Activity Diagram</i> Laporan Kegiatan ..	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 10 <i>Activity Diagram</i> Login Admin	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 11 <i>Activity Diagram</i> Verifikasi CSR Admin	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 12 <i>Activity Diagram</i> Kelola CSR Admin.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 13 <i>Activity Diagram</i> Kelola Pengguna Admin ...	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 14 <i>Activity Diagram</i> Laporan Kegiatan Admin ..	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 15 <i>Activity Diagram</i> Validasi CSR Ketua.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 16 <i>Activity Diagram</i> Rekapitulasi Ketua.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 17 <i>Activity Diagram</i> Laporan Kegiatan Ketua...	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 18 <i>Sequence Diagram</i> Registrasi Masyarakat ...	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 19 <i>Sequence Diagram</i> Login Masyarakat	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 20 <i>Sequence Diagram</i> Ajukan CSR Masyarakat	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 21 <i>Sequence Diagram</i> Riwayat CSR Masyarakat.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 22 <i>Sequence Diagram</i> Laporan Kegiatan Masyarakat.....	Error! Bookmark not defined.

Gambar 4. 23 <i>Sequence Diagram</i> Profil Masyarakat.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 24 <i>Sequence Diagram</i> Login Admin.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 25 <i>Sequence Diagram</i> Verifikasi CSR Admin...	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 26 <i>Sequence Diagram</i> Kelola CSR Admin.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 27 <i>Sequence Diagram</i> Kelola Pengguna Admin	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 28 <i>Sequence Diagram</i> Laporan Kegiatan Admin	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 29 <i>Sequence Diagram</i> Login Ketua	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 30 <i>Sequence Diagram</i> Validasi CSR Ketua.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 31 <i>Sequence Diagram</i> Rekapitulasi Ketua.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 32 <i>Sequence Diagram</i> Laporan Kegiatan Ketua	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 33 <i>Class Diagram</i>	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 34 <i>Desain Output</i> Registrasi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 35 <i>Desain Output</i> Kelola CSR	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 36 <i>Desain Output</i> Rekapitulasi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 37 <i>Desain Halaman</i> Registrasi Masyarakat	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 38 <i>Desain Halaman</i> Login.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 39 <i>Desain Halaman</i> Pengajuan CSR....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 40 <i>Desain Halaman</i> Laporan Kegiatan	Error! Bookmark not defined.
Gambar 5. 1 <i>Halaman Registrasi</i> Masyarakat	28
Gambar 5. 2 <i>Halaman Login</i> Masyarakat	29
Gambar 5. 3 <i>Halaman Dashboard</i> Masyarakat.....	30
Gambar 5. 4 <i>Halaman Ajukan</i> CSR.....	30
Gambar 5. 5 <i>Halaman Riwayat</i> CSR	31
Gambar 5. 6 <i>Halaman Laporan</i> Kegiatan.....	31
Gambar 5. 7 <i>Halaman Profil</i>	32
Gambar 5. 8 <i>Halaman Login Admin</i>	32
Gambar 5. 9 <i>Halaman Dashboard Admin</i>	33
Gambar 5. 10 <i>Halaman Verifikasi</i> CSR	33
Gambar 5. 11 <i>Halaman Kelola</i> CSR	34
Gambar 5. 12 <i>Halaman Kelola</i> Pengguna	34
Gambar 5. 13 <i>Halaman Laporan</i> Kegiatan.....	35
Gambar 5. 14 <i>Halaman Login</i> Ketua.....	35
Gambar 5. 15 <i>Halaman Dashboard</i> Ketua.....	36

Gambar 5. 16 Halaman Validasi CSR.....	36
Gambar 5. 17 Halaman Rekapitulasi	37
Gambar 5. 18 Halaman Laporan Kegiatan.....	37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian.....	93
Lampiran 2 Dokumentasi Izin Pengambilan Data.....	94
Lampiran 3 Dokumentasi Pengambilan Data.....	94

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi dalam satu dekade terakhir telah mengubah cara organisasi mengelola aktivitas operasional maupun sosial. Digitalisasi tidak lagi hanya menjadi kebutuhan perusahaan besar, tetapi juga organisasi berbasis masyarakat seperti koperasi yang berperan dalam mendukung perekonomian kerakyatan. Keterbukaan informasi, efisiensi proses kerja, serta kemudahan akses data menjadi faktor penting dalam mewujudkan tata kelola organisasi yang modern, transparan, dan akuntabel [1].

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Pasal 74, perusahaan yang mengelola sumber daya alam atau kegiatan usahanya berdampak pada lingkungan diwajibkan melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Salah satu aktivitas organisasi yang memerlukan pengelolaan informasi secara sistematis adalah program CSR. CSR tidak lagi dipandang sebagai kewajiban moral semata, tetapi telah menjadi bagian dari strategi keberlanjutan organisasi yang harus direncanakan, dilaksanakan, dipantau, dan dilaporkan secara terukur. Pentingnya pengelolaan CSR secara profesional juga diperkuat oleh kebijakan pemerintah, salah satunya. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-05/MBU/04/2021 yang mewajibkan alokasi dana program tanggung jawab sosial minimal sebesar 4% dari laba bersih perusahaan. Ketentuan tersebut menunjukkan bahwa pengelolaan dana dan kegiatan CSR memerlukan sistem pencatatan, monitoring, dan pelaporan yang akurat, transparan, serta terdokumentasi dengan baik agar dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Namun, pada praktiknya masih banyak organisasi, termasuk koperasi, yang mengelola kegiatan CSR secara manual menggunakan dokumen fisik maupun file terpisah. Metode konvensional ini sering menimbulkan berbagai kendala seperti duplikasi data, kesulitan dalam penelusuran riwayat kegiatan, dokumentasi yang tidak lengkap, serta proses penyusunan laporan yang memerlukan waktu lama. Kondisi tersebut menyebabkan pengelolaan CSR belum berjalan secara efektif dan kurang mendukung transparansi informasi.

Koperasi Perkebunan Soko Jati sebagai lembaga yang bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit memiliki peran sosial yang cukup besar terhadap masyarakat sekitar melalui berbagai kegiatan CSR, seperti bantuan kegiatan keagamaan, budaya, olahraga, pendidikan, serta dukungan sosial lainnya. Meskipun program CSR telah dilaksanakan secara rutin, proses pengelolaannya masih dilakukan secara manual melalui pencatatan arsip fisik dan file terpisah. Akibatnya, data kegiatan CSR belum tersimpan dalam sistem terpusat sehingga berpotensi menimbulkan duplikasi dan inkonsistensi informasi. Selain itu, proses pencarian data kegiatan, dokumentasi bukti pelaksanaan, serta penyusunan laporan membutuhkan waktu relatif lama karena belum tersedia sistem yang terintegrasi. Kondisi ini berdampak pada belum optimalnya efisiensi kerja, transparansi, serta akuntabilitas pengelolaan program CSR.

Permasalahan tersebut menunjukkan adanya kesenjangan antara kebutuhan pengelolaan CSR yang terstruktur dengan sistem yang saat ini digunakan. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan Sistem Informasi *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang mampu mengintegrasikan proses perencanaan, pendataan, pelaksanaan, monitoring, hingga pelaporan kegiatan secara terpusat

dan terdigitalisasi. Sistem informasi yang terintegrasi diharapkan dapat meningkatkan efektivitas pengelolaan data, mempercepat penyusunan laporan, serta mendukung transparansi informasi kepada pengurus koperasi maupun masyarakat.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian kondisi pengelolaan CSR pada Koperasi Perkebunan Soko Jati, dapat diidentifikasi beberapa permasalahan, yaitu:

1. Pengelolaan kegiatan CSR di Koperasi Perkebunan Soko Jati masih dilakukan secara manual sehingga data belum tersimpan dalam sistem yang terpusat.
2. Proses pencarian data kegiatan CSR dan penelusuran riwayat program masih memerlukan waktu lama karena menggunakan arsip fisik dan file terpisah.
3. Dokumentasi dan laporan CSR belum tersimpan secara terintegrasi sehingga berpotensi kehilangan data.
4. Belum tersedia sistem informasi CSR yang terintegrasi untuk mendukung proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kegiatan CSR secara lebih efektif, transparan, dan akuntabel.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah tersebut, rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana merancang dan membangun sistem informasi CSR yang terintegrasi pada Koperasi Perkebunan Soko Jati?
2. Bagaimana sistem informasi CSR dapat membantu proses pengelolaan data perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan CSR secara efektif?

3. Bagaimana sistem informasi CSR yang dibangun dapat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan program CSR koperasi?

1.4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah:

1. Merancang dan membangun sistem informasi CSR yang terintegrasi untuk Koperasi Perkebunan Soko Jati.
2. Mempermudah pengelolaan data kegiatan CSR mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan secara sistematis.
3. Meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan program CSR melalui pemanfaatan sistem informasi digital.
4. Menghasilkan laporan kegiatan CSR yang informatif, akurat, dan mudah diakses oleh pihak terkait.

1.5 Manfaat Penelitian

1. Manfaat praktis

Membantu pengurus koperasi dalam mengelola kegiatan CSR secara lebih terstruktur dan terintegrasi, sehingga dapat mengurangi risiko kehilangan data, duplikasi informasi, serta kesalahan pencatatan, sekaligus mempermudah proses pelaporan dan evaluasi kegiatan CSR kepada anggota koperasi dan masyarakat.

2. Manfaat Teoritis

Menambah referensi dan kajian ilmiah terkait pengembangan sistem informasi CSR pada koperasi perkebunan, serta menjadi bahan rujukan bagi penelitian selanjutnya yang berkaitan dengan digitalisasi pengelolaan CSR dan peningkatan tata kelola koperasi.

1.6 Ruang Lingkup Penelitian

1. Penelitian ini berfokus pada perancangan dan pembangunan sistem informasi CSR di Koperasi Perkebunan Soko Jati.
2. Sistem yang dibangun mencakup pengelolaan data program CSR, data anggaran, dokumentasi kegiatan, dan pelaporan CSR.
3. Pengguna sistem dibatasi pada pengurus koperasi dan pihak terkait yang memiliki kewenangan dalam pengelolaan CSR.
4. Penelitian tidak membahas aspek audit keuangan secara mendalam, melainkan hanya pada pencatatan dan pelaporan kegiatan CSR.
5. Pengujian sistem dilakukan untuk memastikan fungsi sistem berjalan sesuai kebutuhan pengguna.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan proposal skripsi ini disusun untuk memberikan gambaran secara keseluruhan mengenai isi dari setiap bab yang akan dibahas. Adapun sistematika penulisan proposal ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup penelitian, serta sistematika penulisan skripsi.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini memuat teori-teori yang mendukung penelitian, termasuk landasan teori dan hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan topik rancang bangun sistem informasi CSR pada koperasi perkebunan soko jati.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menjelaskan metode yang digunakan dalam penelitian, meliputi tahapan penelitian, model pengembangan sistem, metode pengumpulan data, serta analisis kebutuhan sistem.

BAB IV ANALISA DAN HASIL PERANCANGAN SISTEM

Bab ini membahas tentang analisa dan dan menjelaskan perancangan sistem informasi CSR pada koperasi perkebunan soko jati.

BAB V IMPLEMENTASI SISTEM

Bab ini menjelaskan spesifikasi dan realisasi rancangan menjadi aplikasi web siap pakai, menampilkan tangkapan layar antarmuka sistem, serta memaparkan hasil evaluasi melalui Black Box Testing dan pengujian menggunakan Model DeLone dan McLean.

BAB VI PENUTUP

Bab ini menyajikan sebagai jawaban atas rumusan masalah mengenai tingkat efisiensi dan transparansi sistem yang dibangun, serta saran berupa rekomendasi operasional bagi pengurus panti dan masukan teknis untuk pengembangan fitur oleh peneliti selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

Dalam penyusunan skripsi ini, ada beberapa landasan teori atau konsep dasar yang digunakan untuk mendukung pemahaman lebih lanjut mengenai hasil dan analisis yang akan dibahas pada bab berikutnya.

2.2 Rancang Bangun

Rancang bangun merupakan proses menerjemahkan hasil analisis kebutuhan menjadi bentuk desain teknis yang siap diimplementasikan ke dalam perangkat lunak. rancang bangun meliputi perancangan alur kerja, struktur data, antarmuka, dan arsitektur sistem sebagai dasar implementasi aplikasi [2]. juga menegaskan bahwa rancang bangun adalah tahapan penting dalam pengembangan perangkat lunak karena menghasilkan desain sistem yang terstruktur sebelum proses coding dilakukan.

2.3 Sistem Informasi

Sistem informasi berasal dari bahasa Latin *systema* dan bahasa Yunani *sustēma* berarti suatu kesatuan yang terdiri komponen atau elemen yang dihubungkan bersama untuk memudahkan aliran informasi, materi atau energi. Istilah ini sering digunakan untuk menggambarkan set entitas yang berinteraksi. Sistem adalah sekumpulan unsur atau elemen yang saling berkaitan dan saling mempengaruhi dalam mendukung proses pengambilan keputusan, pengolahan data, serta peningkatan efisiensi dan efektivitas kerja untuk mencapai tujuan [3].

2.4 Koperasi

Koperasi merupakan salah satu elemen penting dalam sistem perekonomian nasional yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat. Sebagai badan usaha yang berasaskan kekeluargaan, koperasi menempatkan kepentingan anggota di atas kepentingan modal, sehingga perannya tidak hanya bersifat ekonomi tetapi juga sosial. Dalam perspektif ekonomi rakyat, keberadaan koperasi menjadi wadah demokrasi ekonomi yang memungkinkan masyarakat berperan aktif dalam kegiatan usaha produktif [4].

2.5 CSR

Corporate Social Responsibility (CSR) merujuk pada upaya yang dilakukan perusahaan untuk memberikan dampak positif terhadap masyarakat sekitar, salah satunya melalui pemberian bantuan secara sukarela. Tanggung jawab sosial ini merupakan kewajiban yang dimiliki perusahaan, melampaui kewajiban hukum dan ekonomi, dengan tujuan untuk mencapai manfaat jangka panjang bagi masyarakat [5].

2.6 Website

Website diartikan sebagai kumpulan halaman yang berisi informasi data digital baik berupa teks, gambar, animasi, suara dan video atau gabungan dari semuanya yang disediakan melalui jalur koneksi internet sehingga dapat diakses dan dilihat oleh semua orang di seluruh dunia. Halaman website dibuat menggunakan bahasa standar yaitu HTML. Skrip HTML ini akan diterjemahkan oleh *web browser* sehingga dapat ditampilkan dalam bentuk informasi yang dapat dibaca oleh semua orang. Secara umum, website dibagi menjadi 3 jenis, yaitu statis, dinamis, dan interaktif [6].

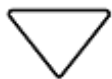
2.7 Alat Bantu Perancangan Model

Unified Modeling Language (UML) adalah sebuah "bahasa" yang telah diakui sebagai standar industri untuk memvisualisasikan, merancang, dan mendokumentasikan sistem perangkat lunak. UML menyediakan standar untuk membuat model desain sebuah *system* [7].

2.7.1 Bagan Alir (*Flowchart*)

Bagan alir atau *flowchart* adalah diagram yang menampilkan langkah-langkah dan keputusan untuk melakukan sebuah proses dari suatu program. Setiap langkah digambarkan dalam bentuk diagram dan dihubungkan dengan garis atau arah panah [8].

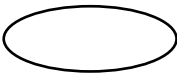
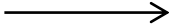
Tabel 2. 1 Bagan Alir (*Flowchart*)

No	Simbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Document</i>	Menunjukkan dokumen atau formulir berisi data
2.		<i>Multi-Document</i>	Menandakan beberapa dokumen atau data
3.		<i>Manual Operation</i>	pengolahan yang tidak dilakukan oleh komputer
4.		<i>Marge</i>	Tempat menyimpan data atau dokumen.
5.		<i>Extract / Sort</i>	Tempat menyimpan data atau dokumen sementara untuk digunakan kembali.

2.7.2 Use Case

Use case diagram merupakan pemodelan perilaku (*behavior*) dari suatu sistem yang dibutuhkan serta diharapkan pengguna. *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sistem dan siapa saja atau aktor-aktor yang berhak menggunakan fungsi-fungsi tersebut [8]. berikut ini merupakan tabel *symbol use case diagram*.

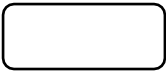
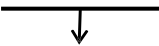
Tabel 2. 2 Use Case Diagram

No	Simbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Actor</i>	Peran yang digunakan pemain saat interaksi
2.		<i>Use Case</i>	Deskripsi dari urutan aksi – aksi yang dilakukan
3.		<i>System</i>	Paket yang menampilkan system secara terbatas
4.		<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen
5.		<i>Generalization</i>	Perilaku dan struktur data dari objek
6.		<i>Claude</i>	Menspesifikasikan sumber secara ekspisit
7.		<i>Assosiation</i>	Menghubungkan antara objek satu dengan lainnya

2.7.3 Activity Diagram

Diagram aktivitas atau *activity diagram* menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak. Yang perlu diperhatikan disini adalah bahwa diagram aktivitas menggambarkan aktivitas sistem bukan apa yang dilakukan *actor* [8]. Berikut merupakan tabel *symbol activity diagram*.

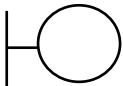
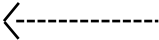
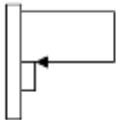
Tabel 2. 3 Activity Diagram

No	Simbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Activity</i>	Antar muka saling berinteraksi sama lain
2.		<i>Decision</i>	Pilihan untuk pengambilan
3.		<i>Initial Node</i>	Titik awal
4.		<i>Final Node</i>	Titik akhir
5.		<i>Fork</i>	Menunjukkan kegiatan yang secara paralel
6.		<i>Swimlane</i>	Mengelompokkan activity berdasarkan actor
7.		<i>Join</i>	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu

2.7.4 Sequence Diagram

Diagram urutan (*sequence diagram*) adalah jenis *diagram* dalam *Unified Modeling Language* (UML) yang menggambarkan interaksi antara objek dalam suatu sistem secara kronologis. Diagram ini menunjukkan bagaimana objek-objek berkomunikasi satu sama lain dan berurutan dalam eksekusi suatu skenario atau proses [8].

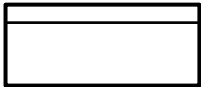
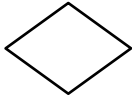
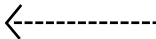
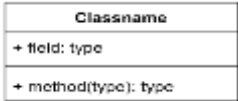
Tabel 2. 4 Sequence Diagram

No	Simbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Entity Class</i>	Himpunan dari objek Upaya untuk
2.		<i>Boundary Class</i>	menghindari asosiasi lebih dari 2 objek
3.		<i>Control Class</i>	Hubungan statik antar class
4.		<i>Recursive</i>	Perilaku dan struktur data dari objek
5.		<i>Activation</i>	Hubungan di mana perubahan yang terjadi Pada suatu elemen
6.		<i>Recursive</i>	Pesan untuk dirinya

2.7.5 Class Diagram

Diagram kelas (*class diagram*) adalah jenis *diagram* dalam *Unified Modeling Language* (UML) yang digunakan untuk menggambarkan struktur statis dari suatu sistem atau aplikasi berorientasi objek [8].

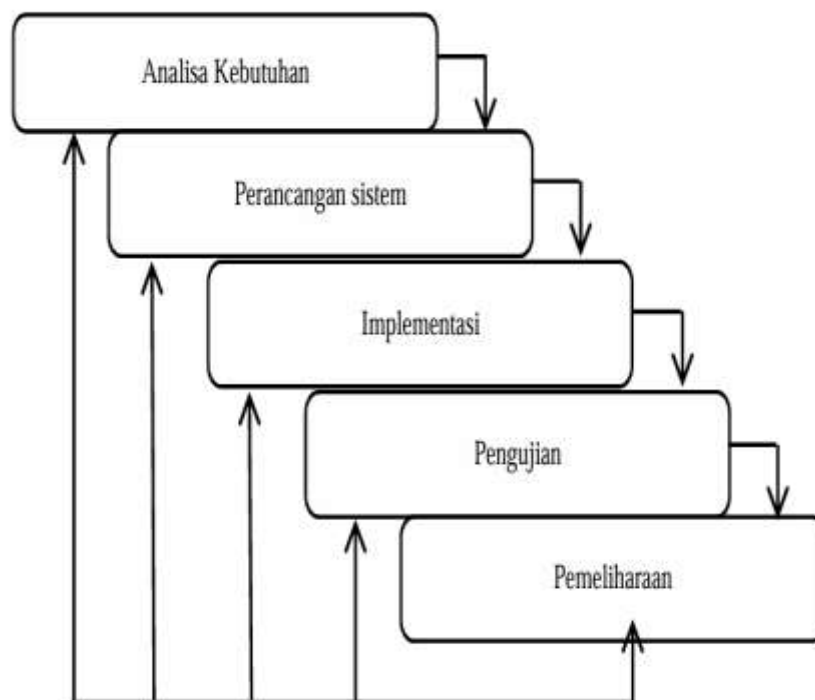
Tabel 2. 5 Class Diagram

No	Simbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Class</i>	Himpunan dari objek
2.		<i>Nary Association</i>	Upaya untuk menghindari asosiasi lebih dari 2 objek
3.		<i>Assosiasi</i>	Hubungan statik antar class
4.		<i>Generalization</i>	Perilaku dan struktur data dari objek
5.		<i>Dependency</i>	Hubungan di mana perubahan yang terjadi pada suatu elemen
6.		<i>Collaboration</i>	Deskripsi dari urutan aksi – aksi yang ditampilkan system yang menghasilkan suatu hasil
7.		<i>Class</i>	Himpunan dari objek – objek yang berbagi

2.8 Model Pengembangan

Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode *Waterfall*. Metode ini dipilih karena sesuai dengan kebutuhan pengembangan sistem yang dilakukan secara terstruktur, sistematis, dan berurutan dari tahap analisis hingga implementasi. Selain itu, metode *Waterfall* memungkinkan setiap tahap proses pembangunan sistem dapat terdokumentasi dengan baik sebelum berlanjut ke tahap berikutnya, sehingga meminimalkan kesalahan dan mempermudah proses pemeliharaan (*maintenance*) [9].

Model *Waterfall* dipilih karena karakteristik penelitian ini bersifat pengembangan aplikasi berbasis kebutuhan yang telah jelas, serta adanya proses alur kerja yang linear antara analisis, perancangan, implementasi, dan pengujian [10]. Dengan demikian, metode ini dianggap tepat untuk menghasilkan sistem informasi yang sesuai dengan kebutuhan. Adapun tahapan dalam metode pengembangan sistem *Waterfall* adalah sebagai berikut:



Gambar 2. 1 Tahapan Waterfall

2.9 PHP

Hypertext Preprocessor adalah bahasa pemrograman server-side yang memungkinkan website untuk berinteraksi dengan database dan menghasilkan konten dinamis. PHP merupakan bahasa scripting yang menyatu dengan *HTML* dan dijalankan pada *server side*. Artinya semua sintaks yang kita berikan akan sepenuhnya dijalankan pada server sedangkan yang dikirimkan ke browser hanya hasilnya [11].

Bahasa PHP dapat dikatakan menggambarkan beberapa bahasa dari pemrograman seperti C, Java, dan Perl yang dapat dipelajari dengan mudah. PHP (*Hypertext Preprocessor*) merupakan salah satu bahasa pemrograman skrip yang banyak digunakan dalam pengembangan aplikasi berbasis web. Beroperasi di sisi *server*, *PHP* memungkinkan pembuatan halaman web dinamis yang mampu berinteraksi dengan basis data [12].

2.10 DataBase MySQL

Database adalah kumpulan data yang terorganisir dan disimpan secara sistematis, sehingga dapat dengan mudah diakses, dikelola, dan diperbarui. *Database* digunakan untuk menyimpan informasi dalam berbagai aplikasi, seperti sistem manajemen informasi, *ecommerce* dan lainnya. *Database* memungkinkan penyimpanan data dalam bentuk tabel, yang dapat diakses dengan menggunakan bahasa pemrograman atau query, seperti SQL (*Structured Query Language*) [13].

MySQL adalah sistem manajemen basis data relasional (RDBMS) yang menggunakan bahasa *query* terstruktur (SQL) untuk mengelola data yang tersimpan dalam tabel. MySQL merupakan salah satu perangkat lunak basis data yang paling banyak digunakan di dunia, baik untuk aplikasi web, sistem

manajemen konten, hingga aplikasi bisnis. MySQL mendukung berbagai fitur seperti transaksi, keamanan, dan replikasi data, yang membuatnya sangat cocok untuk aplikasi dengan kebutuhan pengolahan data yang besar dan kompleks [14].

2.11 Penelitian Terdahulu

Berikut Adalah tabel penelitian yang memiliki ketertarikan penelitian yang peneliti lakukan :

Tabel 2. 6 Penelitian Terdahulu

No	Nama Penulis	Judul	Hasil
1.	Azhari et al. (2025)	Peran Teknologi Informasi dalam Meningkatkan Efektivitas Program CSR.	Teknologi informasi meningkatkan koordinasi, monitoring digital, dan pengambilan keputusan dalam CSR lembaga [15].
2.	Feryansah (2024)	Transformasi CSR di Era Digital Strategis Inovatif untuk Meningkatkan Nilai Perusahaan Indonesia.	CSR digital memperkuat hubungan perusahaan-stakeholder namun hambatan seperti literasi digital masih tinggi [16].
3.	Wijaya et al. (2021)	Perancangan Sistem Informasi Pengajuan Beasiswa CSR berbasis Web.	Sistem web mobile berhasil mempermudah pengajuan beasiswa CSR, menggantikan proses manual [17].

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi Penelitian

Uraian tempat penelitian ini dilaksanakan di koperasi perkebunan soko jati di Desa Sako, Kecamatan Pangean, Kabupaten Kuantan Singingi. Untuk lebih jelasnya dapat di lihat pada data sebagai berikut.

3.1.1 Sejarah Koperasi Perkebunan Soko Jati

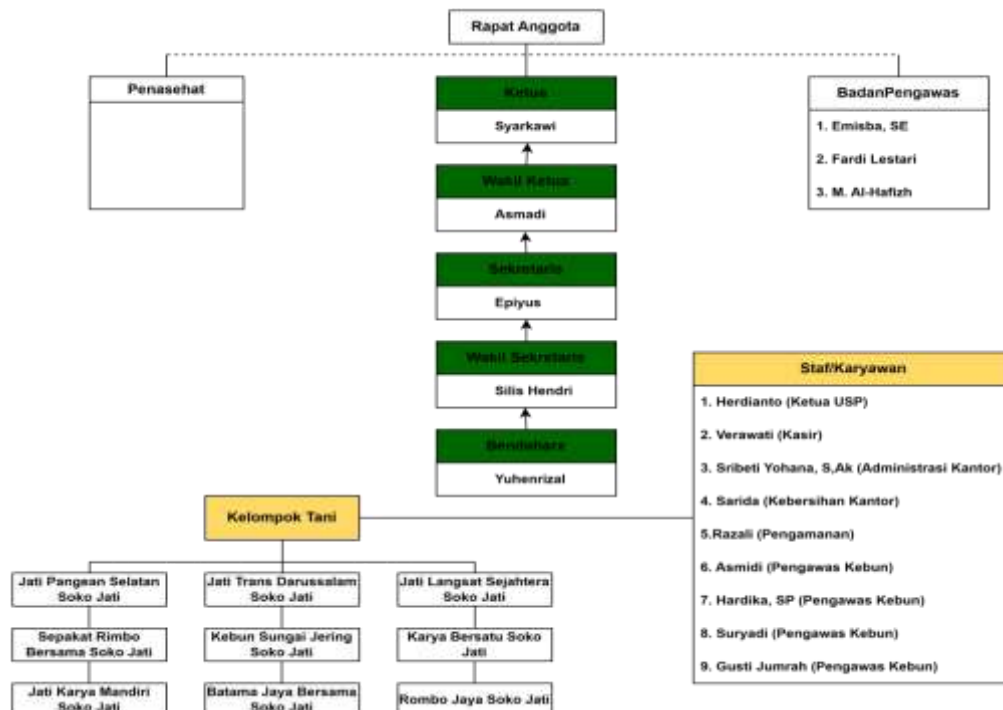
Di tahun 2010 awal berdirinya Koperasi Perkebunan Soko Jati adalah Koperasi yang bergerak dibidang perkebunan kelapa sawit berpola kemitraan dengan bapak angkat. Koperasi Perkebunan Soko Jati kantor nya terletak di Desa Sako Kecamatan Pangean. Koperasi Perkebunan Soko Jati ini memiliki luas kebun sekitar 668 Hektar yang dikelola oleh 4 (empat) orang.

1. Bapak Angkat Amansyah Cs pola kerjasama kemitraan inti-plasma dengan pola bagi hasil dari lahan 200 Hektar pembagian adalah 30% hasil produksi dibagikan sebagai SHU, 64% untuk perawatan kebun dan sisanya dibagikan kepada anggota. Jumlah persentase tersebut telah dipotong 3% fee manajemen kebun dan 3% fee manajemen koperasi.
2. Bapak Angkat Arifin pola kerjasama kemitraan inti-plasma dengan pola bagi hasil dari lahan 200 Hektar adalah dengan pembayaran SHU 20% dari total seluruh produksi kebun bapak angkat arifin diberikan kepada anggota koperasi, dengan rincian 30% dibayar dalam bentuk SHU diberikan ke anggota KKPA setelah dipotong fee manajemen kebun 3% dan manajemen koperasi, selebihnya digunakan untuk biaya perawatan kebun dan pembayaran hutang.

3. Bapak Angkat Dani Murdokon dengan lahan 102 Hektar dan lahan 140 Hektar, pembagian SHU untuk tetap sama yaitu sebesar 30% untuk pembayaran SHU untuk anggota KKPA setelah dipotong fee manajemen kebun 3% dan fee manajemen koperasi sebesar 3,2% dan selebihnya untuk pembayaran perawatan kebun 35% dan pembayaran hutang 35%.
4. Bapak Angkat Aguan dengan luas lahan 26 Hektar tetap dengan pola pembagian 20% dari seluruh total produksi kebun bapak angkat diberikan kepada Koperasi Perkebunan Soko jati dengan rincian 30% dibayarkan dalam bentuk SHU setelah dipotong 3% fee manajemen kebun dan 3% fee manajemen koperasi.

3.1.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Koperasi Perkebunan Soko Jati dirancang agar menjalankan instansi sesuai dengan tugas dan fungsi masing masing jabatan. Berikut ini adalah gambar struktur organisasinya.



Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Koperasi Perkebunan Soko Jati

1. Penasehat

Tugas Pokok: Memberikan arahan strategis dan nasihat kepada pengurus koperasi.

Fungsi:

- a. Menjadi pihak yang memberikan pertimbangan dalam pengambilan keputusan penting.
- b. Membantu menjaga agar kebijakan koperasi tetap sesuai visi dan misi.
- c. Menjembatani hubungan koperasi dengan pemangku kepentingan eksternal.

2. Ketua

Tugas Pokok: Memimpin seluruh kegiatan koperasi dan bertanggung jawab atas jalannya organisasi.

Fungsi:

- a. Menetapkan kebijakan strategis serta mengoordinasikan seluruh bidang.
- b. Mengawasi pelaksanaan program kerja dan evaluasi kinerja.
- c. Menjadi representasi resmi koperasi dalam urusan internal dan eksternal.
- d. Menandatangani keputusan dan dokumen penting.

3. Wakil Ketua

Tugas Pokok: Membantu ketua dan menggantikan ketua apabila berhalangan.

Fungsi:

- a. Memastikan operasional organisasi berjalan sesuai arahan ketua.
- b. Mengkoordinasi bidang-bidang tertentu sesuai pelimpahan wewenang.
- c. Memberikan rekomendasi strategis untuk peningkatan kinerja koperasi.

4. Sekretaris

Tugas Pokok: Mengelola administrasi, dokumentasi, dan surat menyurat koperasi.

Fungsi:

- a. Menyusun laporan kegiatan, notulen rapat, dan dokumen resmi.
- b. Mengatur arsip, jadwal, serta komunikasi internal pengurus.
- c. Menyusun rencana program kerja administrasi dan pelaporannya.

5. Wakil Sekretaris

Tugas Pokok: Membantu sekretaris dalam administrasi dan mengambil alih tugas saat sekretaris berhalangan.

Fungsi:

- a. Membantu pengelolaan arsip, dokumen, dan laporan.
- b. Mengatur agenda kegiatan jika diperlukan.
- c. Menjamin kelancaran komunikasi administratif.

6. Bendahara

Tugas Pokok: Mengelola keuangan koperasi secara transparan dan akuntabel.

Fungsi:

- a. Menyusun laporan keuangan berkala.
- b. Mengatur pemasukan dan pengeluaran sesuai anggaran.
- c. Mengawasi penggunaan dana serta memastikan kepatuhan terhadap aturan keuangan koperasi.
- d. Mengelola pembukuan dan kas.

7. Badan Pengawas

Tugas Pokok: Mengawasi seluruh kegiatan dan kebijakan koperasi, memastikan berjalan sesuai AD/ART.

Fungsi:

- a. Melakukan audit internal terhadap administrasi, keuangan, dan operasional.
- b. Memberikan rekomendasi perbaikan kepada ketua dan pengurus lain.
- c. Mengawasi penggunaan aset dan program koperasi.

8. Staf/Karyawan

Tugas Pokok: Melaksanakan kegiatan operasional harian koperasi.

Fungsi:

- a. Menjalankan pelayanan administrasi, simpan pinjam, dan operasional kebun sesuai bidangnya.
- b. Membantu pelaksanaan program yang telah disusun pengurus.
- c. Mendukung kegiatan monitoring, pendataan, dan pelaporan.

3.1.3 Visi dan Misi Koperasi Perkebunan Soko Jati

Adapun visi dan misi Koperasi Perkebunan Soko Jati Sebagai Berikut:

1. Visi

- a) Mewujudkan sistem kerja dan pelayanan yang terbuka dan transparan.

2. Misi

- a) Menciptakan pelayanan yang lebih baik dan harmonis dalam hal kegiatan operasional dan administrasi dalam koperasi.
- b) Meningkatkan kepentingan umum dari pada kepentingan pribadi dalam melaksanakan tugas-tugas pokok sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang ada.
- c) Melaksanakan bina hubungan kepada semua pihak baik internal maupun eksternal agar tercipta sistem kerja operasional yang kondusif.

3.2 Diagram Alur Penelitian

Diagram alur penelitian ini berguna untuk menyesuaikan alur penelitian dengan pelaksanaan penelitian yang ada di lapangan agar hasil yang di dapatkan sesuai dengan tujuan Pembangunan awal . Sehingga hasil dengan tujuan di lakukan penelitian ini tercapai dengan efektif . Untuk lebih jelasnya kerangka penelitian di lakukan sebagai berikut:



Gambar 3. 2 Diagram Alur Penelitian

3.3 Metode Penelitian Experience

Penelitian ini menggunakan metode *Experience*, yaitu pendekatan yang berfokus pada pengalaman langsung peneliti dalam mengamati dan memahami proses pengelolaan CSR di Koperasi Perkebunan Soko Jati. Peneliti terlibat secara langsung dalam kegiatan operasional CSR untuk melihat bagaimana pencatatan program, pendataan penerima manfaat, serta penyusunan laporan masih dilakukan secara manual. Pengalaman lapangan tersebut menjadi dasar utama dalam mengidentifikasi permasalahan dan menentukan kebutuhan sistem informasi yang akan dibangun.

Melalui pengamatan langsung, peneliti memperoleh pemahaman mengenai alur kerja CSR, dokumen yang digunakan, serta hambatan yang muncul dalam proses administrasi. Temuan tersebut kemudian dianalisis untuk menyusun kebutuhan sistem, seperti fitur pencatatan program, pengelolaan data penerima manfaat, dokumentasi kegiatan, dan penyusunan laporan otomatis. Berdasarkan hasil analisis ini, peneliti merancang alur proses sistem, struktur database MySQL, serta antarmuka pengguna yang sesuai dengan kondisi kerja koperasi.

Sistem yang telah dirancang kemudian diimplementasikan dan diuji melalui penggunaan langsung oleh peneliti sendiri dengan mensimulasikan proses CSR berdasarkan data dan prosedur nyata yang diperoleh dari lapangan. Pengalaman selama proses pengujian digunakan untuk mengevaluasi dan menyempurnakan sistem. Dengan pendekatan ini, sistem informasi yang dihasilkan menjadi lebih relevan, praktis, dan sesuai dengan kebutuhan operasional koperasi karena dibangun sepenuhnya berdasarkan pengalaman nyata peneliti di lapangan.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam rangka mencapai tujuan penelitian. Adapun metode yang digunakan dalam pengumpulan data adalah sebagai berikut :

3.4.1 Metode Observasi

Dilakukan dengan mengamati proses operasional CSR di Koperasi Perkebunan Soko Jati. Melalui observasi ini, peneliti melihat secara nyata bagaimana proses pencatatan data, pendataan penerima manfaat, penyusunan laporan, hingga penyimpanan dokumen dilakukan. Observasi ini memberikan informasi faktual mengenai alur kerja, kendala, dan kebutuhan sistem yang muncul dari aktivitas CSR yang masih berjalan secara manual.

3.4.2 Studi Dokumentasi

Mengumpulkan berbagai dokumen yang digunakan dalam kegiatan CSR, seperti laporan penyaluran, dokumentasi kegiatan, serta catatan administrasi lainnya. Dokumen-dokumen tersebut dianalisis untuk memahami format data yang diperlukan ke dalam sistem, struktur informasi yang dicatat, serta jenis laporan yang harus dihasilkan oleh sistem informasi.

3.4.3 Studi Pustaka

Dilakukan dengan meninjau referensi terkait sistem informasi, CSR, koperasi, serta penggunaan database MySQL dalam pengembangan aplikasi. Studi pustaka ini digunakan untuk memperkuat landasan teori dan menentukan konsep terbaik dalam merancang sistem informasi yang sesuai dengan kebutuhan operasional koperasi.

BAB IV

IMPLEMENTASI SISTEM

5.1 Implementasi Sistem

Implementasi sistem akan membahas tentang penerapan model sistem yang sudah dibangun. Sehingga akan dijelaskan setiap fungsi halaman *website* agar mudah digunakan oleh masyarakat yang ada di kecamatan pangean dan kecamatan logas tanah darat. Pada sistem informasi CSR pada koperasi perkebunan soko jati dalam penerapannya memiliki spesifikasi *hardware* dan *software* sebagai berikut.

5.1.1 Perangkat Keras (*Hardware*)

1. Menggunakan minimal prosesor setara Intel Core i5.
2. RAM minimal 8 GB.
3. Media penyimpanan minimal 1 TB.
4. *Mouse, keyboard, dan monitor.*

5.1.2 Perangkat Lunak (*Software*)

- 1 Sistem Operasi
 - a. Windows Server dan Linux .
- 2 Web Server
 - a. XAMPP .
3. Bahasa Pemograman
 - a. PHP.
 - b. HTML, CSS, avaScript dan bootstrap.

4. Database

- a. MySQL (untuk menyimpan data siswa, guru, jadwal, pembayaran spp, dan lainya)

5. Browser

- a. Google chrome, mozilla firefox dan edge.
- b. Google chrome dan safari (Android/iOS)

6. Framework Template

Untuk meningkatkan tampilan dan kenyamanan penggunaan, sistem menggunakan framework laravel 10 atau bootstrap dalam membangun antarmuka yang responsif, modern, dan mudah digunakan oleh semua pengguna.

5.2 Langkah- Langkah Menjalankan Sistem

Untuk menjalankan sistem informasi CSR berbasis web pada lingkungan local, berikut adalah tahapan yang harus dilakukan:

1. Buka aplikasi XAMPP Control Panel.
2. Aktifkan modul berikut:
 - a. Klik Start pada Apache.
 - b. Klik Start pada MySQL
3. Pastikan status Apache dan MySQL berwarna hijau (berjalan dengan baik)
4. Buka browser dan akses: **http://localhost/phpmyadmin**
 - a. Klik menu database, ketikkan database kita kemudian klik create.
 - b. Setelah database dibuat, pilih database tersebut.
 - c. Lalu klik tab import , masukkan file SQL kita.
 - d. Klik Go untuk mengimport struktur dan data.

5. Lalu buka folder projek laravel kita divisual studi code atau semcamnya, masuk kedalam file .env lalu sesuaikan db koneksi dan db database dengan nama yang ada dalam phpmyadmin sebelumnya.

6. Buka terminal didalam Visual Studio Code, ketikan perintah **php artisan serve** untuk menjalankan sistem, lalu akan muncul biasanya seperti **INFO Server running on [http://127.0.0.1:8000]** dan buka link tersebut.

7. Masukkan username dan password sesuai role pengguna, seperti admin dan ketua. Dimana masing-masing aktor telah memiliki akun sebelumnya. Setelah login berhasil, pengguna akan diarahkan ke dashboard masing-masing sesuai hak akses.

5.3 Penjelasan Masing-Masing Halaman

Penjelasan masing-masing halaman pada penelitian ini sangat diperlukan agar dalam penggunaan sistem nantinya oleh pengguna akan lebih mudah. Dengan adanya penjelasan sistem ini maka setiap halaman sistem akan mudah untuk dipahami oleh pengguna (masyarakat). Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman sistem berikut.

5.3.1 Halaman *Registrasi* Masyarakat

Halaman *registrasi* masyarakat digunakan oleh pengguna untuk mendaftarkan akunnya pada sistem informasi CRS pada koperasi perkebunan soko jati. Sehingga dengan memiliki akun sendiri maka masyarakat dapat melakukan pengajuan program CSR yang tersedia di *website*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman registrasi Masyarakat sebagai berikut.



Daftar Akun CSR

Koperasi Perkebunan Soko Jati

Nama Lengkap

 Masukkan nama lengkap

Foto Kartu Identitas (KTP)

 No file chosen

Format: JPG, PNG. Maksimal 2MB.

Email

 admin@sokojati.com

No. Telepon

 Contoh: 08123456789

Password

Konfirmasi Password

 Ulangi password 

Alamat

 Nama Desa, Kecamatan

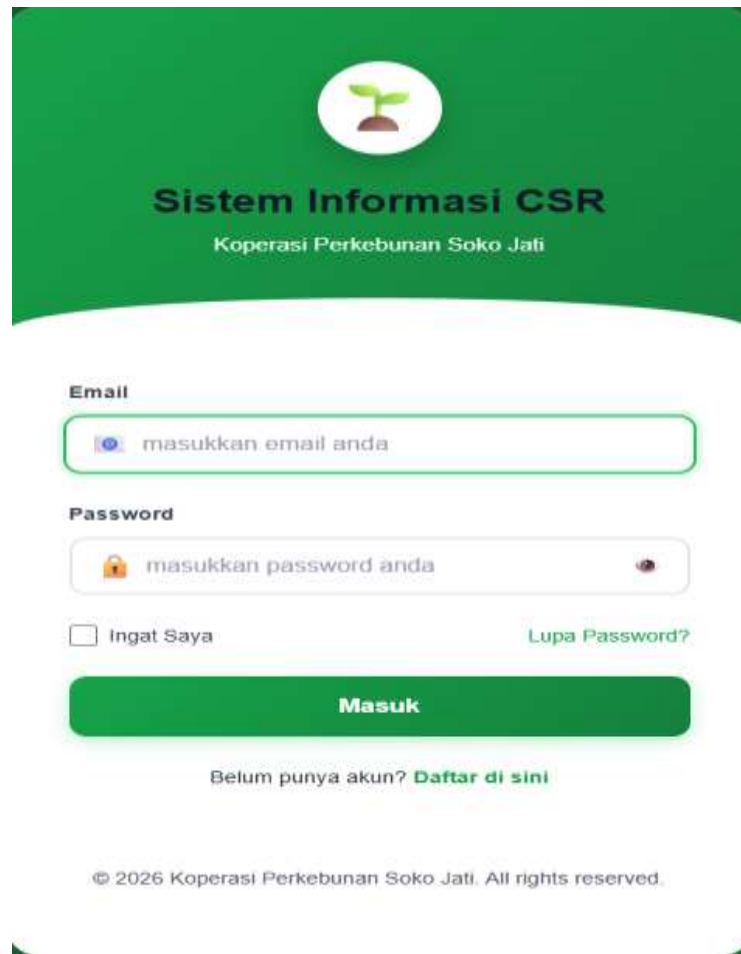
Mendaftar

Sudah punya akun? [Masuk di sini](#)

Gambar 5. 1 Halaman *Registrasi* Masyarakat

5.3.2 Halaman *Login* Masyarakat

Halaman *Login* Masyarakat digunakan oleh pengguna untuk dapat masuk kedalam sistem informasi CRS pada koperasi perkebunan soko jati dengan akun yang sudah di registrasi sebelumnya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman login Masyarakat sebagai berikut.

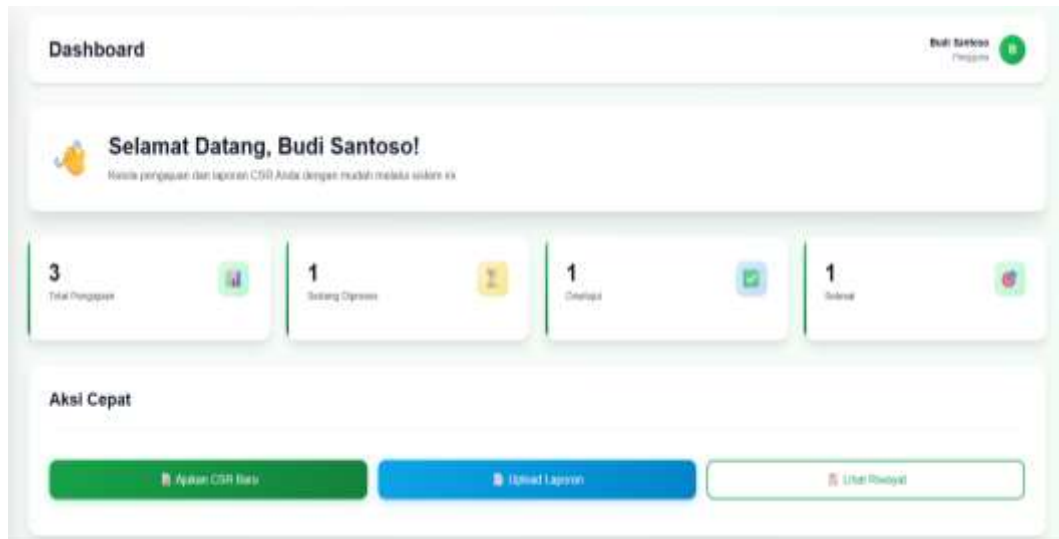


The screenshot shows a login interface with a green header. At the top center is a circular logo containing a green plant sprout. Below the logo, the text "Sistem Informasi CSR" is displayed in bold, followed by "Koperasi Perkebunan Soko Jati" in a smaller font. The main form area contains two input fields: "Email" with a placeholder "masukkan email anda" and "Password" with a placeholder "masukkan password anda". Below the password field are two links: "Ingat Saya" (Remember Me) with an unchecked checkbox and "Lupa Password?" (Forgot Password?). A large green button labeled "Masuk" (Login) is positioned below the links. At the bottom of the form, there is a link "Belum punya akun? [Daftar di sini](#)" (Don't have an account? Register here). The footer of the page reads "© 2026 Koperasi Perkebunan Soko Jati. All rights reserved."

Gambar 5. 2 Halaman *Login* Masyarakat

5.3.3 Halaman *Dashboard* Masyarakat

Halaman *dashboard* masyarakat digunakan oleh pengguna untuk melakukan akses data secara keseluruhan yang ada pada sistem informasi CRS pada koperasi perkebunan soko jati. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman dashboard berikut.



Gambar 5. 3 Halaman *Dashboard* Masyarakat

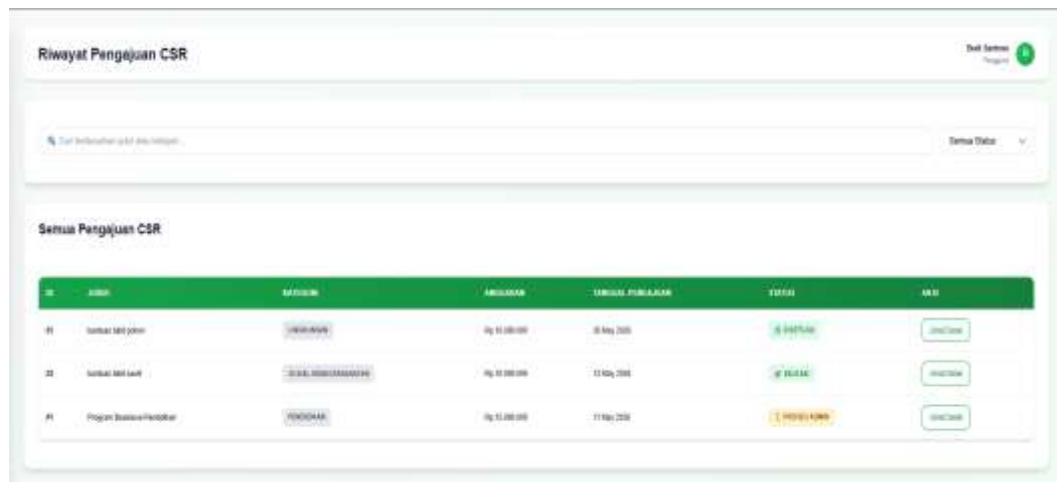
5.3.4 Halaman Ajukan CSR

Halaman ajukan CSR digunakan oleh masyarakat untuk mengisi data formulir pendaftaran program CSR dapat masuk kedalam sistem informasi CRS pada koperasi perkebunan soko jati. Sehingga nantinya program akan diajukan kepada pihak koperasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman berikut.

Gambar 5. 4 Halaman Ajukan CSR

5.3.5 Halaman Riwayat CSR

Halaman riwayat CSR digunakan oleh masyarakat untuk melihat detail program CSR yang di ajukan ke sistem informasi CSR pada koperasi perkebunan soko jati. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman berikut.



No	Jenis	Misi	Anggaran	Tanggal Pengajuan	Status	Aksi
01	Sumbat bibit jati	PEMULIHAN	Rp 10.000.000	08 May 2020	SI PASTI LULUS	UNDI DANA
02	Sumbat bibit jati	PEMULIHAN	Rp 10.000.000	08 May 2020	SI PASTI LULUS	UNDI DANA
01	Program Bantuan Pembelian	PENDIDIKAN	Rp 10.000.000	08 May 2020	SI PASTI LULUS	UNDI DANA

Gambar 5. 5 Halaman Riwayat CSR

5.3.6 Halaman Laporan Kegiatan

Halaman laporan kegiatan digunakan oleh masyarakat untuk melaporkan hasil kegiatan program CSRnya dan foto-foto maupun laporan yang berbentuk pdf. Sehingga laporan itu nantinya akan dilihat oleh admin dan ketua koperasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman berikut.



Program CSR: Bantuan Dana Pacu Jalur Kecamatan Pangasinan

Silakan input laporan realisasi program yang telah dilaksanakan. Fasilitas foto yang dimasukkan valid dan sesuai.

Keterangan / Hasil Kegiatan

Jelaskan secara rinci hasil kegiatan, berapa dana capaian program...

Realisasi Anggaran Rp

Catatan: 100000000

Total anggaran yang digunakan

Foto Dokumentasi Kegiatan

Upload foto kegiatan (maks. 10MB)

[BATAL] [Kirim Laporan]

Gambar 5. 6 Halaman Laporan Kegiatan

5.3.7 Halaman Profil

Halaman profil digunakan oleh masyarakat untuk melihat, mengubah data pribadi dan password pada sistem informasi CSR pada koperasi perkebunan soko jati. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman berikut.

Gambar 5. 7 Halaman Profil

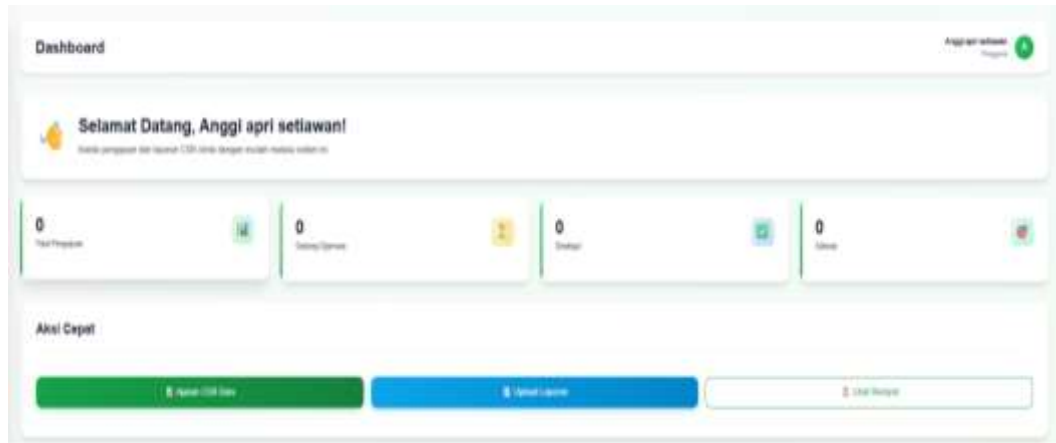
5.3.8 Halaman *Login Admin*

Halaman *Login admin* digunakan untuk dapat masuk kedalam sistem informasi CRS pada koperasi perkebunan soko jati dengan akun yang sudah di registrasi sebelumnya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman berikut.

Gambar 5. 8 Halaman Login Admin

5.3.9 Halaman *Dashboard Admin*

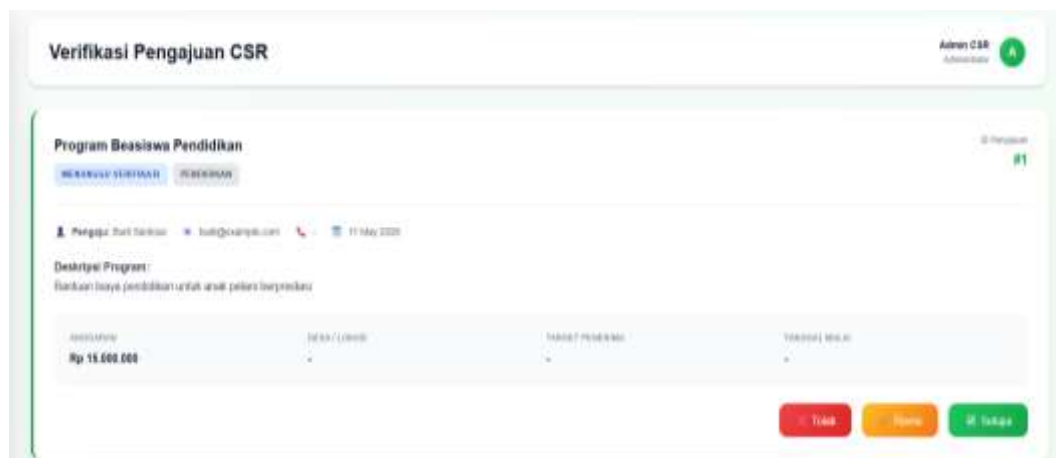
Halaman dashboard admin digunakan oleh admin untuk melakukan akses data secara keseluruhan yang ada pada sistem informasi CRS pada koperasi perkebunan soko jati. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman dashboard berikut.



Gambar 5. 9 Halaman *Dashboard Admin*

5.3.10 Halaman *Verifikasi CSR*

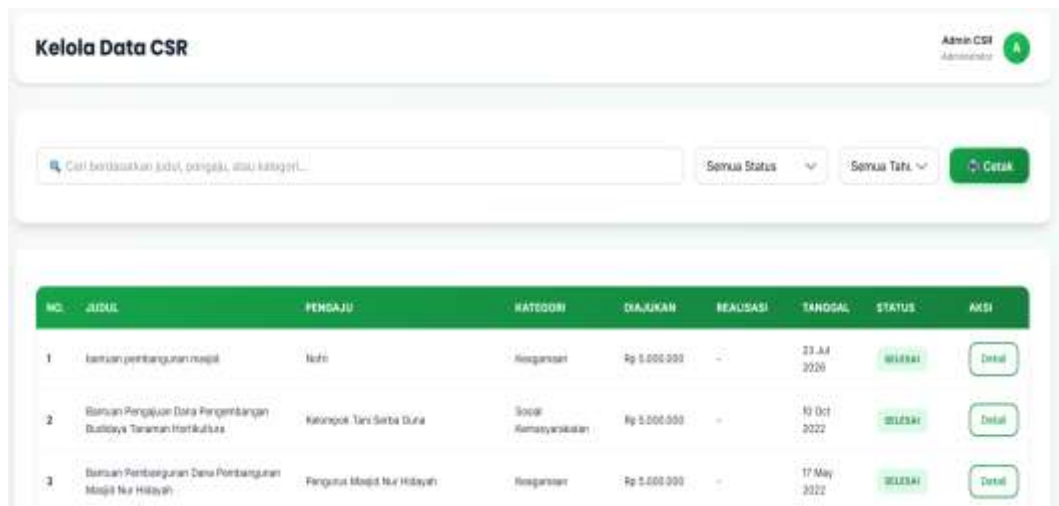
Halaman *verifikasi* CSR digunakan oleh admin untuk mengkonfirmasi data CSR yang di ajukan oleh ke sistem informasi CRS pada koperasi perkebunan soko jati dengan akun yang sudah di registrasi sebelumnya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman berikut.



Gambar 5. 10 Halaman *Verifikasi CSR*

5.3.11 Halaman Kelola CSR

Halaman kelola CSR digunakan oleh admin untuk melihat detail program CSR yang di ajukannya ke sistem informasi CSR pada koperasi perkebunan soko jati. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman berikut.

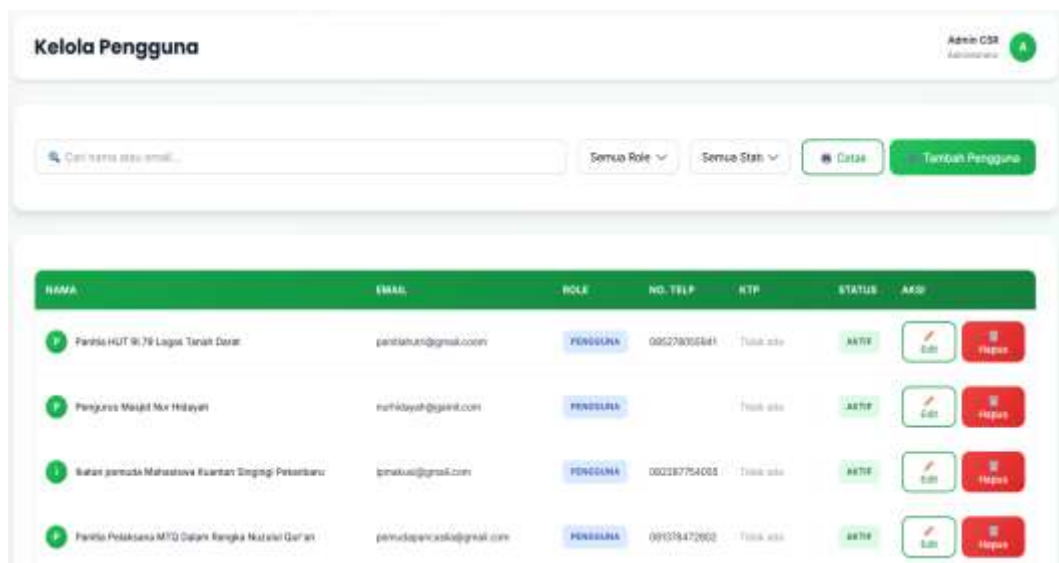


NO.	JUDUL	PENGAJU	KATEGORI	DIAJUKAN	REAKSASI	TANGGAL	STATUS	AKSI
1	Bantuan pembangunan masjid	Kufri	Religian	Rp 5.000.000	-	23 Jul 2020	SELESAI	Detail
2	Bantuan Pengajuan Dana Pengembangan Budaya Taman Hortikultura	Kelompok Tani Seba Dura	Sosial Kemasyarakatan	Rp 5.000.000	-	30 Oct 2022	SELESAI	Detail
3	Bantuan Pembangunan Dana Pembangunan Masjid Nur Hidayah	Pengurus Masjid Nur Hidayah	Religian	Rp 5.000.000	-	17 May 2022	SELESAI	Detail

Gambar 5. 11 Halaman Kelola CSR

5.3.12 Halaman Kelola Pengguna

Halaman kelola pengguna digunakan oleh admin untuk melihat dan mengonfirmasi data registrasi dari pengguna yang mendaftarkan akun barunya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman berikut.

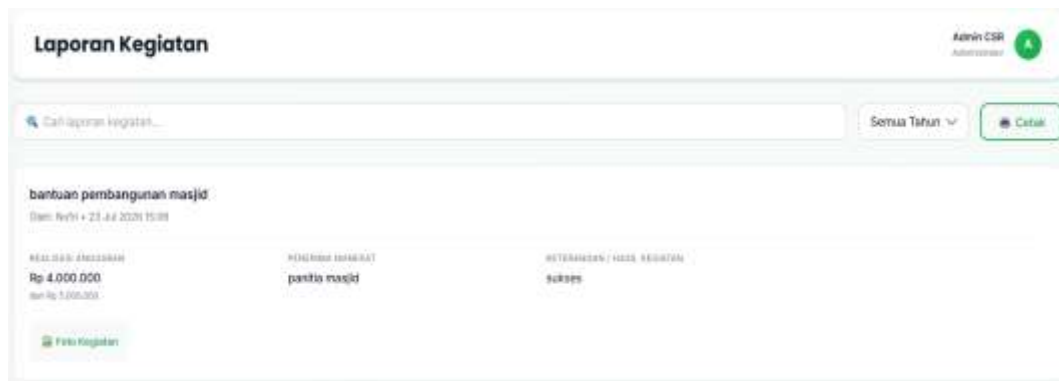


NAMA	EMAIL	ROLE	NO. TELP	NTP	STATUS	AKSI
Pembina HUT RI 75 Lages Tanah Datar	pentahung@gmail.com	PENGUSUNG	08527805848	Tidak ada	AKTIF	Edit Hapus
Pengurus Masjid Nur Hidayah	nurhidayah@gmail.com	PENGUSUNG		Tidak ada	AKTIF	Edit Hapus
Bulan penguat Mahasiswa Kuantan Singingi Pekanbaru	ipmkuat@gmail.com	PENGUSUNG	082387754005	Tidak ada	AKTIF	Edit Hapus
Pembina Petakaca MTQ Gajah Rangka Nuzulul Qurban	petakapencakak@gmail.com	PENGUSUNG	091018472002	Tidak ada	AKTIF	Edit Hapus

Gambar 5. 12 Halaman Kelola Pengguna

5.3.13 Halaman Laporan Kegiatan

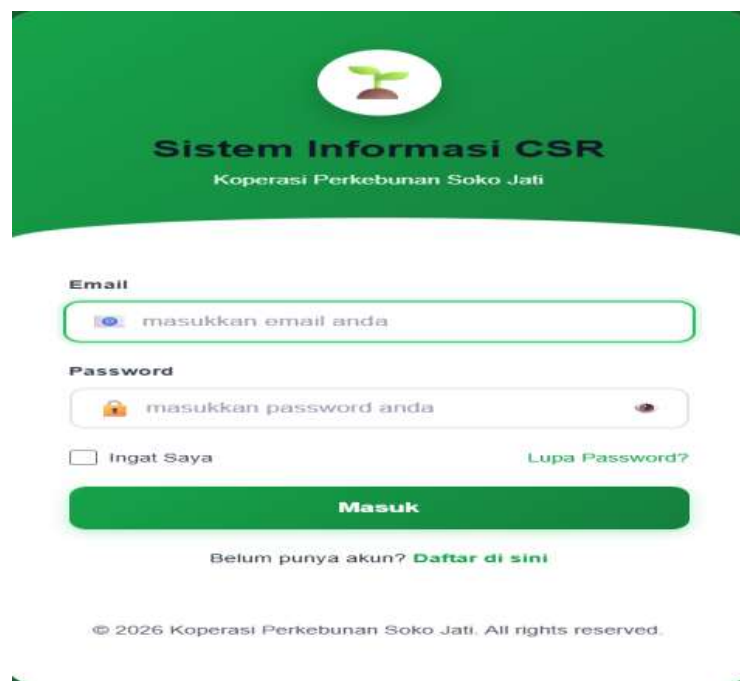
Halaman laporan kegiatan digunakan oleh admin untuk melihat hasil kegiatan program CSR, foto-foto dan laporan yang berbentuk pdf. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman laporan kegiatan sebagai berikut.



Gambar 5. 13 Halaman Laporan Kegiatan

5.3.14 Halaman Login Ketua

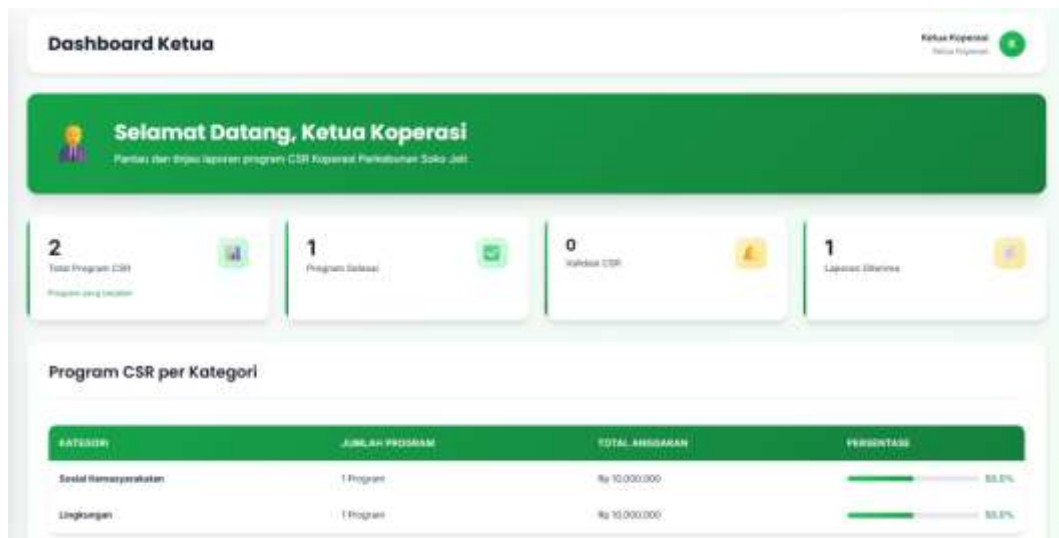
Halaman Login Ketua digunakan oleh ketua untuk dapat masuk kedalam sistem informasi CRS pada koperasi perkebunan soko jati dengan akun yang sudah di registrasi sebelumnya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman berikut.



Gambar 5. 14 Halaman Login Ketua

5.3.15 Halaman *Dashboard* Ketua

Halaman *dashboard* ketua digunakan oleh ketua untuk melakukan akses data secara keseluruhan yang ada pada sistem informasi CRS pada koperasi perkebunan soko jati. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman berikut.



Gambar 5. 15 Halaman *Dashboard* Ketua

5.3.16 Halaman Validasi CSR

Halaman validasi CSR digunakan oleh admin untuk memvalidasi data program CSR yang telah di *verifikasi* oleh admin. Sehingga data program yang telah divalidasi oleh ketua baru bisa dicairkan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman berikut.

Bantuan Dana HUT RI-79

Penerima: Pembina HUT RI 79 Logos Tanah Darat | Diketahui: 10 Jul 2024 | Sosial Kemasyarakatan

Deskripsi Program
Dalam rangka memperingati dan memeriahkan hari ulang tahun kemerdekaan RI ke-79 di kecamatan logas tanah darat akan diselenggarakan berbagai kegiatan untuk suksesnya penyelenggaraan berbagai kegiatan tersebut kami mohon bantuan dana sebagai berikut portofolio:

Anggaran yang Diketahui: Rp 1.000.000 | Anggaran yang Divalidasi: Rp 1.000.000

TARGET PENERIMA: Pembina Pokokan HUT RI 79 Logos Tanah Darat | Tanggal Mulai: 17 Aug 2023

Lokasi: Perumahan Liris, Kecamatan Logas Tanah Darat

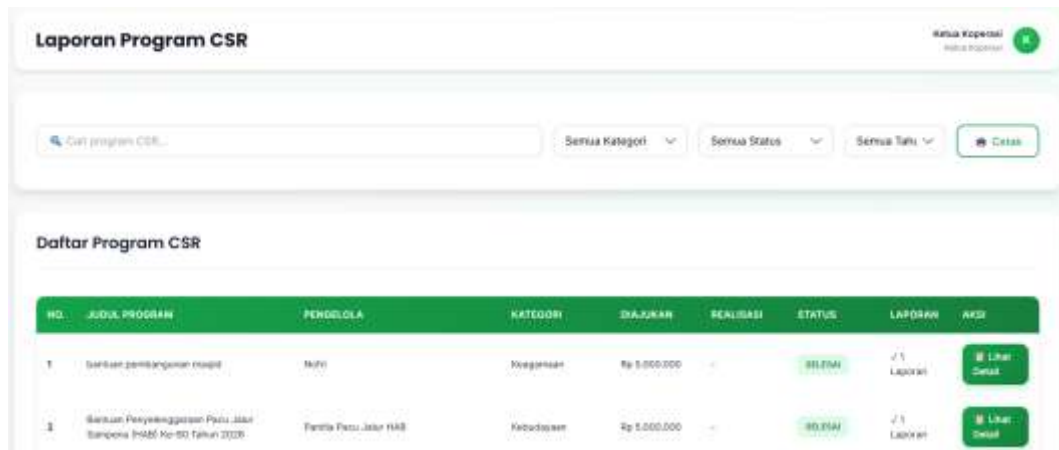
Dokumen Pendukung
File Proposal Download

Anggaran yang Divalidasi (Rp): 1000000
Masukkan nominal anggaran yang diminta / divalidasi dan fokus.

Gambar 5. 16 Halaman Validasi CSR

5.3.17 Halaman Rekapitulasi

Halaman Rekapitulasi digunakan oleh ketua untuk mencetak dan melihat detail program CSR yang telah di *verifikasi* oleh admin di sistem informasi CSR pada koperasi perkebunan soko jati. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman rekapitulasi sebagai berikut.

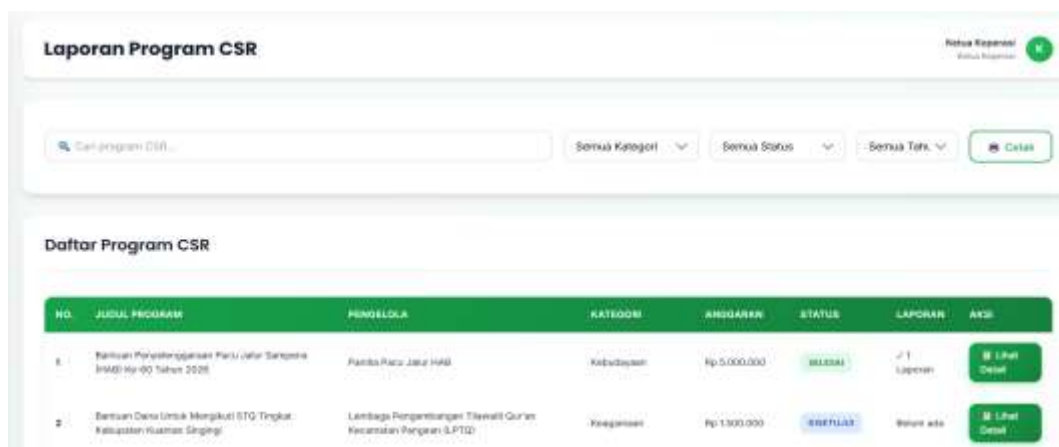


NO.	JUDUL PROGRAM	PENGELOLA	KATEGORI	ANGKARAN	REALISASI	STATUS	LAPORAN	Aksi
1	Bantuan pembangunan masjid	Mufri	Kegamaan	Rp 5.000.000	-	BELUM	✓ 1 Laporan	Lihat Detail
2	Bantuan Penyelempangan Pulu Jati Sampora (PM) No-50 Tahun 2020	Pemula Pulu Jati H&B	Kebudayaan	Rp 5.000.000	-	BELUM	✓ 1 Laporan	Lihat Detail

Gambar 5. 17 Halaman Rekapitulasi

5.3.18 Halaman Laporan Kegiatan

Halaman laporan kegiatan digunakan oleh ketua untuk melihat dan mencetak hasil kegiatan program CSR, foto-foto dan laporan yang berbentuk pdf pada sistem. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada halaman laporan kegiatan sebagai berikut.



NO.	JUDUL PROGRAM	PENGELOLA	KATEGORI	ANGKARAN	STATUS	LAPORAN	Aksi
1	Bantuan Penyelempangan Pulu Jati Sampora (PM) No-50 Tahun 2020	Pemula Pulu Jati H&B	Kebudayaan	Rp 5.000.000	BELUM	✓ 1 Laporan	Lihat Detail
2	Bantuan Dana Untuk Mengikuti STG Tingkat Kabupaten Pangasinan (LPTQ)	Lembaga Pengembangan Taniwati Gunung Kecamatan Pangasinan (LPTQ)	Kegamaan	Rp 1.000.000	BELUM	Belum ada	Lihat Detail

Gambar 5. 18 Halaman Laporan Kegiatan

5.4 Pengujian Sistem Dengan Metode *Black Box*

Pengujian perangkat lunak merupakan tahapan penting untuk memastikan kualitas dan kesesuaian sistem dengan kebutuhan pengguna. Salah satu metode yang banyak digunakan adalah *Black Box* Testing, yaitu teknik pengujian yang berfokus pada fungsi sistem tanpa melihat struktur internal atau kode program. Dalam metode ini, penguji hanya perlu memahami spesifikasi fungsional sistem dan memberikan masukan (*input*) untuk kemudian mengamati keluaran (*output*), apakah telah sesuai dengan hasil yang diharapkan.

Tabel 5. 1 Pengujian Sistem Dengan Metode *Black Box*

NO	Nama Fitur	Skenario Uji	Input	Output yang Diharapkan	Status
1.	Registrasi	Input data valid	Isi form yang dibutuhkan	Muncul pesan registrasi berhasil	sukses
2.	Login	Login dengan data valid	Username atau email dan password	Berhasil masuk ke dashboard sesuai role	Sukses
3.	Login	Login dengan data tidak valid	Username atau email dan password salah	Muncul pesan email tidak di temukan	Sukses

4.	Ajukan CSR	<i>Input data valid</i>	Isi form yang dibutuhkan	pesan pengajuan CSR berhasil	Sukses
5.	<i>Verifikasi</i> CSR	<i>Admin</i> melakukan <i>verifikasi</i> setuju	Muncul pengajuan CSR	Muncul pesan pengajuan CSR berhasil di teruskan ke ketua	Sukses
6.	<i>Verifikasi</i> CSR	<i>Admin</i> melakukan <i>verifikasi</i> direvisi	Muncul pengajuan CSR	Muncul pesan Permintaan revisi telah dikirim ke pengaju	Sukses
7.	<i>Verifikasi</i> CSR	<i>Admin</i> melakukan <i>verifikasi</i> ditolak	Muncul pengajuan CSR	Muncul pesan pengajuan CSR ditolak	Sukses
8.	Validasi CSR	Ketua melakukan validasi disetujui	Muncul pengajuan CSR yang telah di <i>verifikasi</i>	Muncul psean Pengajuan CSR berhasil disetujui	Sukses

				Pengguna kini dapat melaksana n program	
8.	Validasi CSR	Ketua melakukan validasi ditolak	Muncul pengajuan CSR yang telah di <i>verifikasi</i>	Muncul pesan Pengajuan CSR	Sukses
9.	Riwayat CSR	Filter berdasarkan status	Muncul data yang difilter	Lihat berdasarkan filter	Sukses
10.	Kelola CSR	Filter berdasarkan status	Muncul data yang difilter	Lihat dan cetak berdasarkan filter	Sukses
11.	rekapitulas i	Filter berdasarkan status	Muncul data yang difilter	Lihat dan cetak berdasarkan filter	Sukses
12.	Laporan kegiatan (masyarak at)	Input data valid	Isi form yang dibutuhkan	Muncul pesan Laporan berhasil	Sukses

dikirim dan diselesaikan					
13.	Laporan kegiatan (admin)	Filter berdasarkan waktu	Muncul data laporan kegiatan yang di filter	Lihat dan cetak berdasarkan filter	Sukses
14.	Laporan kegiatan (ketua)	Filter berdasarkan waktu	Muncul data laporan kegiatan yang di filter	Lihat dan cetak berdasarkan filter	Sukses
15.	Profil	Input data valid	Isi form yang dibutuhkan	Muncul pesan Profil berhasil diperbarui	Sukses

5.6 Pengujian Menggunakan Model DeLone dan McLean

Pengujian menggunakan Model DeLone dan McLean dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan Sistem Informasi CSR pada Koperasi Perkebunan Soko Jati berdasarkan persepsi pengguna setelah sistem diimplementasikan. Pengujian dilakukan melalui wawancara kepada Ketua, Administrasi Koperasi Perkebunan Soko Jati dan satu orang masyarakat yang telah menggunakan sistem. Pengujian mengacu pada enam dimensi Model DeLone dan McLean, yaitu *System Quality* untuk menilai kemudahan penggunaan, kecepatan, dan kestabilan sistem, *Information Quality* untuk menilai keakuratan dan kejelasan informasi, *Service Quality* untuk menilai kualitas layanan dan *respons* terhadap kendala, *Use* untuk mengetahui intensitas penggunaan sistem, *User Satisfaction* untuk mengukur tingkat kepuasan pengguna, serta *Net Benefits* untuk mengetahui manfaat yang dirasakan setelah sistem digunakan. Berdasarkan keenam dimensi tersebut, dilakukan wawancara kepada setiap responden untuk memperoleh penilaian terhadap sistem yang telah dikembangkan.

1. Bapak Syarkawi (Ketua Koperasi Perkebunan Soko Jati)

Responden pertama dalam pengujian ini adalah Ketua Koperasi Perkebunan Soko Jati selaku pihak yang bertanggung jawab dalam proses persetujuan dan pengawasan program CSR. Sebagai pengguna sistem, beliau menggunakan fitur-fitur yang berkaitan dengan persetujuan, serta pemantauan laporan kegiatan. Wawancara dilakukan berdasarkan enam dimensi pada Model DeLone dan McLean untuk mengetahui penilaian terhadap kualitas sistem, kualitas informasi, kualitas layanan, penggunaan, kepuasan pengguna, serta manfaat yang diperoleh setelah penerapan Sistem Informasi CSR pada Koperasi Perkebunan Soko Jati.

Tabel 5. 2 Hasil Wawancara Ketua Koperasi Perkebunan Soko Jati
Berdasarkan Model DeLone dan McLean

No	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kualitas Sistem	Bagaimana pengalaman Bapak saat menggunakan sistem dari segi kemudahan penggunaan, kecepatan proses, dan kestabilan sistem?	Sistem mudah digunakan, prosesnya cepat, dan selama digunakan berjalan dengan baik tanpa kendala yang berarti.
2.	Kualitas Informasi	Apakah informasi yang dihasilkan sistem, seperti data pengajuan CSR, status persetujuan, dan laporan kegiatan sudah akurat, jelas, dan sesuai kebutuhan?	Ya, informasi yang ditampilkan sudah jelas, akurat, dan memudahkan saya dalam mengambil keputusan terkait persetujuan program CSR.
3.	Kualitas Layanan	Bagaimana penilaian Bapak terhadap bantuan atau respons ketika mengalami kendala saat menggunakan sistem?	Pelayanan dan bantuan yang diberikan sudah baik. Jika ada kendala, dapat ditangani dengan cepat sehingga sistem tetap dapat digunakan.
4.	Penggunaan	Seberapa sering Bapak	Saya menggunakan sistem

		menggunakan sistem dan fitur apa yang paling sering digunakan?	setiap ada pengajuan CSR yang perlu diproses. Fitur yang paling sering saya gunakan adalah <i>verifikasi</i> pengajuan CSR dan melihat laporan kegiatan.
5.	Kepuasan Pengguna	Sejauh mana sistem ini telah memenuhi harapan Bapak sebagai pengguna?	Sistem sudah memenuhi harapan karena proses persetujuan menjadi lebih mudah, cepat, dan seluruh data tersusun dengan rapi.
6.	Manfaat Bersih	Manfaat apa yang paling Bapak rasakan setelah menggunakan sistem?	Manfaat yang paling saya rasakan adalah proses pengelolaan CSR menjadi lebih efektif, pengambilan keputusan lebih cepat, serta data pengajuan dan laporan lebih mudah dipantau.
7.	Saran	Dari seluruh alur Sistem Informasi CSR yang telah berjalan, fitur atau bagian mana yang menurut Bapak masih perlu ditambah atau	Ke depannya sebaiknya ditambahkan fitur notifikasi saat ada pengajuan CSR baru atau laporan

diperbaiki ke depannya? pertanggungjawaban yang harus ditinjau, serta dashboard yang menampilkan ringkasan penyaluran dana CSR agar lebih mudah dipantau.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Ketua Koperasi Perkebunan Soko Jati, Sistem Informasi CSR telah memenuhi enam dimensi pada Model DeLone dan McLean. Dari dimensi *System Quality*, sistem dinilai mudah digunakan, cepat, dan stabil. Pada dimensi *Information Quality*, informasi yang dihasilkan dinilai akurat, jelas, dan sesuai kebutuhan. Pada dimensi *Service Quality*, sistem memberikan dukungan yang baik saat digunakan. Dari dimensi *Use*, sistem digunakan secara rutin untuk meninjau pengajuan, memberikan persetujuan, dan memantau laporan CSR. Selanjutnya, pada dimensi *User Satisfaction*, pengguna merasa puas karena sistem mempermudah proses pengelolaan CSR. Sementara itu, pada dimensi *Net Benefits*, sistem meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan data serta mempercepat proses pengambilan keputusan.

2. Ibu Sri Betiyohana (Administrasi Koperasi Perkebunan Soko Jati)

Responden kedua dalam pengujian ini adalah Administrator Koperasi Perkebunan Soko Jati yang berperan dalam mengelola seluruh data pada Sistem Informasi CSR, mulai dari pengelolaan data pengajuan CSR, *verifikasi* CSR, pengelolaan data penerima, hingga penyusunan laporan program CSR. Wawancara dilakukan untuk memperoleh penilaian terhadap sistem berdasarkan enam dimensi pada Model DeLone dan McLean sehingga dapat diketahui tingkat

keberhasilan sistem dari sudut pandang administrator sebagai pengguna yang menggunakan sistem dalam kegiatan operasional sehari-hari.

**Tabel 5. 3 Hasil Wawancara Administrasi Koperasi Perkebunan Soko Jati
Berdasarkan Model DeLone dan McLean**

No	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kualitas Sistem	Bagaimana pengalaman Anda saat mengoperasikan sistem dari segi kemudahan penggunaan, kecepatan proses, dan kestabilannya saat digunakan?	Sistem mudah digunakan, menu-menu yang tersedia mudah dipahami, proses input dan pengolahan data berlangsung cepat, serta selama digunakan sistem berjalan dengan stabil dan jarang mengalami kendala.
2.	Kualitas Informasi	Apakah data yang dihasilkan sistem, seperti data pengajuan CSR, data penerima, status verifikasi, dan laporan CSR sudah akurat, jelas, serta sesuai dengan kebutuhan administrasi?	Ya, informasi yang dihasilkan sudah akurat, jelas, dan sesuai dengan kebutuhan administrasi. Data mudah dipahami sehingga membantu dalam mengelola pengajuan CSR dan menyusun laporan.
3.	Kualitas Layanan	Bagaimana penilaian Anda terhadap bantuan atau	Sistem sangat membantu pekerjaan administrasi

		respons ketika mengalami kendala saat menggunakan sistem?	menjadi lebih mudah dan teratur. Jika terjadi kendala, petunjuk penggunaan cukup membantu dan respons dari pengembang juga baik sehingga masalah dapat segera diatasi.
4.	Penggunaan	Seberapa sering Anda menggunakan sistem dan fitur apa yang paling sering digunakan?	Saya menggunakan sistem hampir setiap hari. Fitur yang paling sering digunakan adalah pengelolaan data pengajuan CSR, verifikasi pengajuan, pengelolaan data penerima, serta pembuatan laporan CSR.
5.	Kepuasan Pengguna	Sejauh mana sistem ini telah memenuhi harapan Anda sebagai pengguna?	Secara keseluruhan sistem sudah memenuhi harapan saya karena mudah digunakan, mempercepat pekerjaan administrasi, dan membuat pengelolaan data CSR menjadi lebih terorganisir.

6.	Manfaat Bersih	Manfaat apa yang paling Anda rasakan setelah menggunakan sistem?	Sistem membuat proses administrasi CSR menjadi lebih efektif dan efisien. Pengelolaan data lebih rapi, pencarian informasi lebih cepat, serta penyusunan laporan menjadi lebih mudah.
7.	Saran	Dari seluruh alur Sistem Informasi CSR yang telah berjalan, fitur atau bagian mana yang menurut Anda masih perlu ditambah atau diperbaiki ke depannya?	Secara umum sistem sudah baik. Ke depannya akan lebih baik jika ditambahkan fitur pencarian data yang lebih cepat, notifikasi untuk pengajuan CSR yang belum diproses atau menunggu persetujuan, serta tampilan antarmuka yang lebih menarik agar pengguna semakin nyaman saat menggunakan sistem.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Administrator Koperasi Perkebunan Soko Jati, Sistem Informasi CSR dinilai mudah digunakan, cepat, dan stabil. Informasi yang dihasilkan akurat, jelas, serta mendukung pengelolaan data pengajuan dan penyusunan laporan CSR. Sistem juga memberikan dukungan yang baik saat

terjadi kendala, digunakan hampir setiap hari, dan meningkatkan kepuasan pengguna karena mempercepat serta mempermudah pekerjaan. Selain itu, sistem membantu pengelolaan data CSR menjadi lebih terstruktur, memudahkan pencarian informasi, dan mengurangi kesalahan pencatatan serta pelaporan.

3. Bapak Ramli Munir (Masyarakat)

Responden ketiga dalam pengujian ini adalah masyarakat selaku pengguna Sistem Informasi CSR pada Koperasi Perkebunan Soko Jati. Responden berperan sebagai pihak yang mengajukan program atau bantuan CSR melalui sistem. Wawancara dilakukan untuk mengetahui penilaian terhadap sistem berdasarkan enam dimensi pada Model DeLone dan McLean, terutama terkait kemudahan penggunaan sistem, kemudahan memperoleh informasi, proses pengajuan CSR, kepuasan pengguna, serta manfaat yang dirasakan setelah menggunakan sistem.

Tabel 5. 4 Hasil Wawancara Masyarakat Berdasarkan Model DeLone dan McLean

No	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kualitas Sistem	Bagaimana pengalaman Anda saat menggunakan Sistem Informasi CSR dari segi tampilan, kemudahan penggunaan, dan kecepatan akses?	Sistem mudah digunakan, tampilannya sederhana dan mudah dipahami, serta proses aksesnya cukup cepat.
2.	Kualitas Informasi	Apakah informasi yang disajikan, seperti	Ya, informasi yang tersedia sudah jelas dan membantu

		persyaratan, prosedur pengajuan, dan status pengajuan CSR sudah akurat, jelas, dan sesuai kebutuhan?	saya memahami proses pengajuan CSR.
3.	Kualitas Layanan	Bagaimana penilaian Anda terhadap petunjuk penggunaan maupun respons admin ketika mengalami kendala saat menggunakan sistem?	Petunjuk penggunaan sudah cukup jelas, dan ketika ada kendala admin memberikan respons dengan cepat sehingga proses pengajuan dapat dilanjutkan.
4.	Penggunaan	Fitur apa yang paling sering atau paling membantu Anda saat menggunakan sistem?	Fitur pengajuan CSR dan fitur untuk melihat status pengajuan sangat membantu karena saya dapat mengajukan bantuan dan memantau prosesnya secara langsung.
5.	Kepuasan Pengguna	Sejauh mana sistem ini telah memenuhi harapan Anda sebagai masyarakat/pemohon CSR?	Sistem sudah memenuhi harapan saya karena proses pengajuan menjadi lebih mudah, praktis, dan tidak perlu datang langsung.
6.	Manfaat Bersih	Manfaat apa yang paling	Sistem membuat proses

		Anda rasakan setelah menggunakan sistem?	Sistem memudahkan saya dalam mengajukan CSR, memperoleh informasi, serta mengetahui perkembangan status pengajuan dengan lebih cepat dan transparan.
7.	Saran	Dari seluruh alur Sistem Informasi CSR yang telah berjalan, fitur atau bagian mana yang menurut Anda masih perlu ditambah atau diperbaiki ke depannya?	Secara keseluruhan sistem sudah baik. Ke depannya sebaiknya ditambahkan petunjuk penggunaan yang lebih lengkap, notifikasi ketika status pengajuan berubah, serta tampilan yang lebih sederhana agar mudah digunakan oleh semua kalangan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan masyarakat sebagai pengguna Sistem Informasi CSR pada Koperasi Perkebunan Soko Jati, sistem dinilai mudah digunakan dan menyajikan informasi yang jelas. Pengguna merasa puas karena proses pengajuan CSR menjadi lebih praktis, didukung oleh petunjuk penggunaan yang baik serta respons admin yang cepat. Selain itu, sistem memudahkan masyarakat memperoleh informasi dan memantau status pengajuan CSR secara transparan.

BAB V

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

1. Sistem Informasi CSR pada Koperasi Perkebunan Soko Jati berhasil dirancang dan dibangun untuk mendukung pengelolaan kegiatan CSR secara terkomputerisasi, mulai dari pengajuan hingga pelaporan.
2. Sistem mempermudah masyarakat dan pengurus dalam mengelola data CSR karena data tersimpan secara terpusat sehingga proses pencarian informasi dan pelaporan menjadi lebih cepat dan terstruktur.
3. Sistem meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan CSR dengan mengurangi pencatatan manual, meminimalkan kesalahan, dan mengurangi risiko kehilangan data.
4. Berdasarkan hasil pengujian dan wawancara, sistem dinilai mudah digunakan, sesuai kebutuhan pengguna, serta mampu meningkatkan kualitas pelayanan dan transparansi pengelolaan CSR.

6.1 Saran

1. Menambahkan fitur unggah dokumentasi berupa video, dan dokumen pendukung sebagai bukti pelaksanaan kegiatan CSR.
2. Mengintegrasikan fitur peta lokasi (Google Maps) untuk menampilkan lokasi pelaksanaan kegiatan CSR sehingga memudahkan monitoring.
3. Menambahkan fitur penilaian dan umpan balik (feedback) dari masyarakat terhadap program CSR sebagai bahan evaluasi koperasi.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] R. M. Mahera and N. Suryadi, "Transformasi mekanisme pasar dalam ekonomi berbasis teknologi digital," *Socius J. Penelit. Ilmu-Ilmu Sos.*, vol. 2, no. 11, 2025.
- [2] F. muzani Luthfi, "Rancang bangun sistem informasi menggunakan metode waterfall," 2021, *UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU*.
- [3] E. Lusiana and A. Salam, "Perancangan Sistem Informasi Inventory Obat Berbasis Web Pada Apotek Fadhilah Farma," *J. Sist. Komput.*, vol. 4, no. 1, pp. 32–44, 2024.
- [4] S. Nasution, S. Hidayati, P. R. Nasution, and H. Hasyim, "Peranan koperasi dalam perekonomian Indonesia," *As-Syirkah Islam. Econ. Financ. J.*, vol. 3, no. 2, pp. 522–530, 2024.
- [5] W. Achmad, "Pemetaan sosial dan tanggung jawab sosial perusahaan: Dinamika program pemberdayaan di Indonesia," *Innov. J. Soc. Sci. Res.*, vol. 3, no. 4, pp. 4367–4380, 2023.
- [6] J. Nana, "Sistem Informasi Berbasis Website Untuk Promosi Pariwisata Di Kabupaten Malaka," *HOAQ (High Educ. Organ. Arch. Qual. J. Teknol. Inf.*, vol. 13, no. 1, pp. 27–32, 2022.
- [7] U. W. Kartika, K. Surabaya, C. Diagram, and S. Diagram, "Analisis dan perancangan sistem informasi manajemen panti asuhan assalafiyah," *J. ...*, vol. 8, no. 1, pp. 455–463, 2025.
- [8] S. Harry, "Rancang bangun layanan pembuatan surat berbasis website di pekon tanjung heran," 2025, *UIN Raden Intan Lampung*.
- [9] Y. S. Rahayu, Y. Saputra, and D. Irawan, "Implementasi Metode Waterfall Pada Pengembangan Sistem Informasi Mobile E-Disarpus," *Zo. J. Sist. Inf.*, vol. 6, no. 2, pp. 523–534, 2024.
- [10] V. A. Kurniyanti and D. Murdiani, "Perbandingan Model Waterfall Dengan Prototype Pada Pengembangan System Informasi Berbasis Website," *J. Syntax Fusion*, vol. 2, no. 08, pp. 669–675, 2022.
- [11] S. A. Manggarsari, "Rancang Bangun Sistem Informasi Perhitungan Poin Pelanggaran Siswa Berbasis Website (Studi Kasus: SMK Tri Mulya

- Semarang),” 2025, *Universitas Ivet*.
- [12] S. Nova and P. Php, “Pembuatan website inventory urban material,” --, vol. 13, pp. 2248–2256, 2025.
 - [13] R. Alya, *Perancangan Dan Manajemen Sistem Basis Data Untuk pengembangan Bisnis Digital*. Rameyza Alya, 2026.
 - [14] U. K. Siregar, T. A. Sitakar, S. Haramain, Z. N. S. Lubis, U. Nadhirah, and Y. Yahfizham, “Pengembangan database Management system menggunakan My SQL,” *J. Sains, Teknol. Komput.*, vol. 1, no. 1, pp. 8–12, 2024.
 - [15] O. Azhari, S. Anwar, J. F. Andry, and F. S. Lee, “Peran teknologi informasi dalam meningkatkan efektivitas program corporate social responsibility pada yayasan XYZ,” vol. 8, no. 2, pp. 32–39, 2025.
 - [16] F. Feryansah and E. Sisdianto, “Transformasi csr di era digital : strategi inovatif untuk meningkatkan nilai perusahaan di indonesia,” *J. Ilm. Ekon. MANAJEMEN, BISNIS DAN Akunt.*, vol. 1, no. 4, pp. 331–344, 2024.
 - [17] H. O. L. Wijaya, A. A. T. Susilo, and L. Hakim, “Perancangan Sistem Informasi Pengajuan Beasiswa Csr (Corporate Social Responsibility) Online Di Universitas Bina Insan Berbasis Web Mobiile,” *J. Digit. Teknol. Inf.*, vol. 4, no. 2, pp. 67–72, 2021.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian

		YAYASAN PERGURUAN TINGGI ISLAM KUANTAN SINGINGI UNIVERSITAS ISLAM KUANTAN SINGINGI FAKULTAS TEKNIK Jl. Gatot Subroto KM 7 Kebun Nenas, Kab. Kuantan Singingi e-mail ftuniks2022@gmail.com
		Teluk Kuantan, 17 Juni 2020
No.	: 256/FT/UNIKS/PMH/VI/2020	
Lampiran	: -	Kepada Yth, Pimpinan Koperasi Perkebunan Soko Jati
Perihal	: Izin riset	Di - Tempat
 Assalamu'alaikum Wr. Wb		
 Dengan hormat,		
Dekan Fakultas Teknik Universitas Islam Kuantan Singingi dengan ini menerangkan bahwa:		
Nama	: Anggi Apri Setiawan	
NPM	: 220210015	
Fakultas	: Teknik	
Program Studi	: Teknik Informatika	
Semester	: VIII (Delapan)	
 Saat ini mahasiswa yang bersangkutan akan melakukan kegiatan penelitian dalam rangka penyusunan Karya Tulis Ilmiah (Skripsi) sebagai berikut :		
Judul Penelitian	: Rancang Bangun Sistem Informasi Corporate Social Responsibility pada Koperasi Perkebunan Soko Jati	
Lokasi Penelitian	: Perkebunan Soko Jati	
 Untuk keperluan riset tersebut, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu agar berkenan kiranya memberi izin untuk pengambilan data yang diperlukan oleh mahasiswa bersangkutan.		
Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.		
 Wassalamu'alaikum Wr. Wb		
 Dekan FT		
		
AGUS CANDRA ST, M.Si NIDN. 1020088701		

Lampiran 2 Dokumentasi Izin Pengambilan Data



Lampiran 3 Dokumentasi Pengambilan Data

